

# Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu Biznes i zarządzanie w V LO

## FORMUŁOWANIE I SPRAWDZANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sprawdzania osiągnięć uczniów. Obowiązkiem rodziców jest zapoznanie się z tymi kryteriami.

W celu uzyskania obiektywnej oceny uczniów nauczyciel stosuje następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności

- odpowiedzi ustne
- prace pisemne
- aktywność
- praca nadobowiązkowa

Formy aktywności	Częstotliwość w semestrze
1. Kartkówki/sprawdziany	min. 1
2. Odpowiedzi ustne	min. 1
3. Pisemne indywidualne prace	kontrola bieżąca
4. Aktywność	Indywidualnie
5. Przygotowanie do lekcji	Indywidualnie

Przy ocenianiu stosuje się następującą skalę:

celujący: 99-100%  
bardzo dobry: 90% - 98%  
dobry: 75% - 89%  
dostateczny: 51% - 74%  
dopuszczający: 34% - 50%  
niedostateczny: 0% -33%

## KRYTERIA OCENIANIA

### OCENA CELUJĄCA

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania,
- c) jest laureatem olimpiad z Podstaw przedsiębiorczości .

d) biegle posługuje się terminami ekonomicznymi

### **OCENA BARDZO DOBRA**

*Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:*

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania ćwiczeń oraz w sytuacjach życia codziennego.
- c) Jest aktywny i systematyczny

### **OCENA DOBRA**

*Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:*

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;
- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy nieznacznej pomocy nauczyciela
- c) Jest dość aktywny i systematyczny

-

### **OCENA DOSTATECZNA**

*Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:*

- a) opanował wiadomości umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne przy pomocy nauczyciela
- c) jest mało aktywny i systematyczny

### **OCENA DOPUSZCZAJACA**

*Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:*

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale takie braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności i przy wydatnej pomocy nauczyciela.
- c) Pracuje niesystematycznie

## **OCENA NIEDOSTATECZNA**

*Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:*

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- c) nie opanował minimum programu ustalonej w części dla oceny dopuszczającej.
- d) Bierny na lekcjach i niesystematyczny

## **SPOSÓB POPRAWIANIA OCEN**

Poprawa oceny częściowej odbywa się w formie określonej przez nauczyciela. Uczeń może poprawić ocenę w terminie jednego tygodnia od jej wystawienia. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może poprawić oceny w tym terminie, nauczyciel na prośbę ucznia może ustalić nowy termin poprawy oceny.

## **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ**

Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe.