

INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD)
dla szkoły nr 8 z oddziałami integracyjnymi w ZSO1 w Mielcu
/nazwa i adres szkoły/

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych
STANDARD: Standard dostępności dojścia do obiektów oświatowych (1.1.1)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Ciągi piesze umożliwiają samodzielność poruszania się osobom z ograniczoną mobilnością i percepcją oraz uwzględniają częściowo rozwiązania opisane w Modelu, jako zapewniające bezpieczeństwo poruszania się użytkowników. Szerokość furtki oraz chodnika prowadzącego na plac „przedwejściowy” spełniają wymagania określone w standardzie na poziomie podstawowym. Droga dojścia do wejścia głównego budynku jest utwardzona, szeroka, równa i wolna od przeszkód i oświetlona. Na placu przedwejściowym znajdują się stojaki na rowery, ustawione poza trasą wolną od przeszkód, które nie blokują dojścia do budynku i nie stanowią zagrożenia dla osób z niepełnosprawnościami. Na parkingu szkolnym są wyznaczone i oznakowane cztery miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowane blisko wejścia głównego dostępnego z poziomu terenu.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
Nie dotyczy
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Nie dotyczy
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nie dotyczy
OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności wejść do budynku (1.1.2) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. dostępności budynku głównego – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zakup naklejek - pasów kontrastujących szer. min. 10 cm i oznaczenie drzwi wejścia głównego i drugiego alternatywnego dostosowanego dla osób z niepełno sprawnościami/ na ościeżnicach, zgodnie z wytycznymi modelu MDS.

W przyszłości planując modernizację budynku będziemy dążyć do zapewnienia dostępności pozostałych wejść do budynku, tj. Zakupić naklejki - pasy kontrastujące szer. min. 10 cm i oznaczyć drzwi wejścia na ościeżnicach oraz na schodach zgodnie z wytycznymi modelu DS.

We własnym zakresie (z funduszy szkoły) planowany jest zakup naklejek - pasów kontrastujących szer. min. 10 cm i oznaczenie schodów prowadzących do drugich drzwi wejściowych/ oznakowanie krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia, na stopniu i podstopnicy.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W 2008IX wykonano modernizację wejścia głównego.

Główne wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu, szerokość drzwi oraz wymagania dotyczące przedsionka spełniają określone na poziomie podstawowym rozwiązania.

W strefie wejściowej budynku znajduje się przedsionek, który ma zapewniony dostęp do światła sztucznego. W przedsionku zapewniona jest przestrzeń manewrowa. Drzwi wejściowe do budynku są dwuskrzydłowe rozwierane. Przejście przez drzwi jest bezprogowe, a wycieraczki wystają ponad powierzchnię ruchu na wysokość nie większą niż 2 cm. Jedno skrzydło drzwiowe ma min. 90 cm szerokości. Drzwi zewnętrzne i ościeżnica nie kontrastują zbyt mocno z tłem ściany (ograniczona ostrość).

Do drugiego, alternatywnego wejścia do budynku szkoły prowadzi pochylnia – nawierzchnia pochylni jest antypoślizgowa (szorstka), pochylnia jest o długości nie przekraczającej 5 m, bez podziału na krótsze odcinki ze spocznikami pośrednimi. Nachylenie pochylni wynosi nie więcej niż 6%. Na początku pochylni zapewniona jest płaszczyzna pozioma o długości co najmniej 150 cm, a na zakończeniu powierzchnia manewrowa poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku. Pochylnia ma także na bokach krawężniki i obustronne poręcze mocowane na wysokości 75 i 90 cm od płaszczyzny ruchu. Drugie wejście do budynku zapewniają także schody, które są pełne, wykonane z materiału antypoślizgowego. Stopnie posiadają wystające zwisy/noski/podcięcia. Wysokość stopni schodów waha się od 12 do 15 cm, a głębokość jest nie mniejsza niż 35 cm. Szerokość schodów wynosi minimum 120 cm, brak poręczy. Pierwszy i ostatni stopień nie jest zróżnicowany kolorystycznie.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki rezultaty
Wskaźniki: Oznaczone drzwi wejścia głównego i alternatywnego do szkoły. Oznaczone schody drugiego wejścia do szkoły. Rezultat: Zapewnienie dostępności wejścia głównego i alternatywnego poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym: Oznaczenie drzwi wejścia głównego i alternatywnego do szkoły oraz schodów do drugiego wejścia.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Strefa wejścia głównego i alternatywnego nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności szatni (1.1.3)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Planując zakup kolejnych szafek zadamy o kontrastowe numery oraz oznaczenie umożliwiające odczytanie osobie niewidomej.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole uczniowie mają zapewniony dostęp do oznakowanych w sposób kontrastowy szafek zlokalizowanych na korytarzach. W szkole aktualnie nie uczą się osoby niewidome. Jest zapewnione otwarcie szafek z poziomu wózka, tj. na wysokości 40-110 cm. Szkoła dysponuje zasobami umożliwiającymi zorganizowanie miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej w pobliżu wejścia do budynku, w sytuacji identyfikacji tego typu potrzeb.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty

– wskaźniki: Szafki rekomendowane w Modelu DS. - rezultaty: Zapewnienie dostępności poprzez zwiększenie zasobów szkoły o meble - zakup dodatkowych szafek rekomendowanych w Modelu DS.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności komunikacji poziomej (1.1.4)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Demontaż starych i zakup oraz montaż nowych ościeżnic i drzwi wejściowych do pomieszczeń o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy oraz likwidacja wysokości progów.

W celu zapewnienia trasy wolnej od przeszkód zadamy o odpowiednią lokalizację wyposażenia.

Planując modernizację na każdej kondygnacji zapewnimy kontrast między posadzką a ścianą oraz inne rozwiązania zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu DS. na poziomie podstawowym. Malowanie ścian we własnym zakresie, z funduszy szkoły.

W przyszłości planując modernizację posadzki wybierzemy materiały odporne na uszkodzenia o właściwościach antypoślizgowych oraz dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Budynek składa się z trzech kondygnacji (5 segmentów). Stosowane jest w szkole grupowanie sal dla poszczególnych grup wiekowych, co minimalizuje odległości, które uczeń musi przemierzać pomiędzy salami.

Szkoła stosuje rozwiązania oparte na: regularnych układach ścieżek i osiach symetrii przecinających się pod kątem prostym i czytelnych punktach centralnych (orientacji). Układy te, pod warunkiem logicznego usystematyzowania, są możliwe do zrozumienia i opanowania przez OzN wzroku, słuchu, spektrum autyzmu, czy z niepełnosprawnością intelektualną.

Część drzwi nie ma wymaganej, minimalnej szerokości w świetle ościeżnicy, która zgodnie z założeniami Modelu wynosi 90 cm. Część drzwi posiada także progi wyższe niż 2 cm.

Część elementów wyposażenia znajduje się poza trasą wolną od przeszkód i są one odpowiednio zabezpieczone i wyróżnione wizualnie (kontrast kolorystyczny).

Posadzki są równe, nie wszystkie antypoślizgowe.

Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skontrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%).

Na korytarzach zapewnione jest oświetlenie sztuczne oraz naturalne (okna).

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Ościeżnice i drzwi wejściowe do pomieszczeń o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Brak progów w drzwiach wejściowych do pomieszczeń.

Trasa wolna od przeszkód, odpowiednia lokalizacja wyposażenia.

Kontrast między posadzką a ścianą na każdej kondygnacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu w pomieszczeniach.

W przyszłości posadzka o właściwościach antypoślizgowych i lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności komunikacji poziomej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Demontaż i zakup oraz montaż ościeżnic i drzwi wejściowych do pomieszczeń o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Likwidacja wysokości progów w drzwiach wejściowych do pomieszczeń.

Zapewnienie trasy wolnej od przeszkód, odpowiednia lokalizacja wyposażenia.

Uzyskanie kontrastu między posadzką a ścianą na każdej kondygnacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu w pomieszczeniach.

W przyszłości modernizacja posadzki o właściwościach antypoślizgowych i zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Komunikacja pozioma nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.
OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności komunikacji pionowej (1.1.5)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Przy modernizacji klatek schodowych zastosujemy nakładki na balustrady spełniające określone w modelu wymagania a w przyszłości wymienimy balustrady na nowe z wymaganiami określonymi w Modelu. W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Sposoby poruszania się między kondygnacjami: schody oraz w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby dla osób z niepełnosprawnościami – dźwig osobowy pozwalający przemieszczać się między wszystkimi kondygnacjami (winda obsługiwana przez pracownika szkoły po zgłoszeniu takiej potrzeby ze względu na zachowanie bezpieczeństwa).

Schody są proste z wystającymi noskami, szerokość schodów wynosi minimum 120 cm, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym są oznaczone taśmą o szerokości 5 cm. Powierzchnia stopni jest antypoślizgowa, matowa, bez zbędnych wzorów. Forma, wymiary i zastosowane materiały schodów uwzględniają odpowiednie ich dostosowanie do potrzeb uczniów z różnymi niepełnosprawnościami.

Poręcze są wysunięte poza schody w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie. Wysokość balustrad jest zgodna z przepisami. Nie wszystkie balustrady i poręcze spełniają określone w modelu wymagania: Brak poręczy przy ścianie. Kształt balustrad oraz mocowanie od dołu nie zapewnia pewnego chwytu podczas przesuwania dłoni po poręczy.

Między płaszczyzną pionową a poziomą zachowany jest właściwy kontrast.

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Nakładki na balustradach klatek schodowych, spełniające określone w modelu wymagania, a w przyszłości nowe balustrady rekomendowane w Modelu DS.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności komunikacji pionowej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Modernizacja klatek schodowych - zastosowanie nakładek na balustrady spełniających określone w modelu wymagania, w przyszłości wymiana balustrad na nowe, rekomendowane w Modelu DS.

W przyszłości zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Komunikacja pionowa nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności sal lekcyjnych (1.1.6)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Demontaż starych i zakup oraz montaż nowych ościeżnic i drzwi wejściowych do sal o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy. Likwidacja wysokości progów w salach zgodnie z wymaganiami Modelu. Zakup i montaż rolet z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego. Planując modernizację w ramach grantu zapewnimy kontrast między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu w salach, które tego kontrastu nie posiadają. W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nie wszystkie drzwi do sal lekcyjnych mają szerokość minimum 90 cm w świetle ościeżnicy, część ma progi wyższe niż 2 cm.

Powierzchnia sal umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w obrębie stref kluczowych. Średnia powierzchnia sal przypadająca na ucznia w szkole wynosi 2,58mkw. W salach jest dostęp do światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. Nie wszystkie sale wyposażone są w rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego, a istniejące wymagają wymiany.

Są odpowiedniej wielkości okna usytuowane na bocznej ścianie i wystarczające natężenie światła sztucznego.

Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skonstrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%).

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Ościeżnice i drzwi wejściowe do sal o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Brak progów w salach.

Rolety z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

Kontrast między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu w salach lekcyjnych.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności sal lekcyjnych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Demontaż starych i zakup oraz montaż ościeżnic i drzwi wejściowych do sal o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Likwidacja wysokości progów w salach zgodnie z wymaganiami Modelu.

Zakup i montaż rolet z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

Uzyskanie kontrastu między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu w salach lekcyjnych.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Sale lekcyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.
OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności sal sportowych (1.1.7)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
W dojściu do sal gimnastycznych likwidacja progów. Zostaną zastosowane rozwiązania ograniczające dostęp promieni światła do pomieszczenia: montaż rolet lub żaluzji zewnętrznych. Oznakowanie sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. W przyszłości przy modernizacji budynku zaplanuje się pomieszczenia zespołu szatniowo-sanitarnego, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami oraz dokona zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W budynku szkoły zapewniona jest przestrzeń do realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub prowadzenia np. rehabilitacji w ramach zajęć. Szkoła posiada salę gimnastyczną. W zależności od potrzeb szkoła posiada także zdolności organizacyjne i zasoby w celu zapewnienia przestrzeni, innej niż sala gimnastyczna, do realizacji zajęć z wychowania fizycznego (m. in. sala rehabilitacyjna lub zewnętrzne boiska sportowe).

Sale sportowe są dostępne dla uczniów z ograniczeniami fizycznymi, dojście i wejście do sal ma szerokość nie mniejszą niż 180cm.

Pomieszczenie oświetlone jest światłem naturalnym i sztucznym. W oknach brakuje rolet lub innych rozwiązań ograniczających dostęp promieni światła do pomieszczenia.

Posadzki w salach sportowych mają powierzchnie antypoślizgowe.

Przy salach nie znajduje się pomieszczenie szatniowo-sanitarne z zapewnionym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Brak progów dojściu do sal sportowych.

Rolety lub żaluzje zewnętrzne ograniczające dostęp promieni światła do sali.

Oznakowania sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności sal sportowych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Likwidacja wysokości progów w dojściu do sal gimnastycznych zgodnie z wymaganiami Modelu.

Zakup i montaż rolet lub żaluzji zewnętrznych, ograniczenie dostępu promieni światła do pomieszczenia.

Oznakowanie sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości przy modernizacji budynku zaplanowanie pomieszczenia zespołu szatniowo-sanitarnego, dostępnego dla osób z niepełno sprawnościami oraz zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Sal sportowe nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego

STANDARD: Standard dostępności sal rewalidacyjnych (1.1.8)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zakup i montaż ościeżnic i drzwi wejściowych do sal o szer. Min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Likwidacja wysokości progów w salach zgodnie z wymaganiami Modelu.

Zakup i montaż rolet z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

Planując modernizację w ramach grantu zapewnimy kontrast między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu, w salach, które tego kontrastu nie mają.

W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole znajdują się gabinety: logopedy, pedagoga oraz psychologa oraz sale rewalidacyjne, m. in. sala doświadczania światła. Wsparcie specjalistów może odbywać się także w innych pomieszczeniach (np. sale lekcyjne) w zależności od bieżących potrzeb i możliwości.

Nie wszystkie drzwi do sal lekcyjnych mają szerokość minimum 90 cm w świetle ościeżnicy, część ma progi wyższe niż 2 cm.

Powierzchnia sal umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm.

W salach jest dostęp do światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. Nie wszystkie sale wyposażone są w rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego, a istniejące wymagają wymiany.

Są odpowiedniej wielkości okna usytuowane na bocznej ścianie i wystarczające natężenie światła sztucznego.

Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skontrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%).

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Ościeżnice i drzwi wejściowe do sal o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Brak progów w salach.

Rolety z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

Kontrast między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu w salach lekcyjnych.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności sal rewalidacyjnych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Zakup i montaż ościeżnic i drzwi wejściowych do sal o szer. min. 90 cm. w świetle ościeżnicy.

Likwidacja wysokości progów w salach zgodnie z wymaganiami Modelu.

Zakup i montaż rolet z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

Uzyskanie kontrastu między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu DS.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

....treść.....

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Sal rewalidacyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności stołówki szkolnej (1.1.9)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zakup rolet umożliwiających regulację natężenia światła zewnętrznego. W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Dojście do stołówki szkolnej zapewnione jest wszystkim użytkownikom, a szerokość dojścia do pomieszczenia jest nie węższa niż 160 cm, na drodze dojścia nie ma barier ograniczających dostęp do pomieszczenia (trasa wolna od przeszkód).

W pomieszczeniu posadzki są równe, bez uszkodzeń.

Powierzchnia stołówki umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w strefie odbioru posiłku.

Lada w miejscu wydawania posiłków jest obniżona do 90 cm, na szerokości nie mniejszej niż 90 cm. W zależności od sytuacji posiłki wydawane są także do stolików.

Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach są rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego, ale wymagają zmiany.

Między płaszczyzną pionową a poziomom zapewniony jest kontrast barwny na poziomie 50% LRV.

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Rolety z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności stołówki szkolnej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Zakup i montaż rolet z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Stołówka szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego

STANDARD: Standard dostępności świetlicy szkolnej (1.1.10)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada świetlicę, zajęcia świetlicowe w zależności od potrzeb i możliwości organizowane są także w innych pomieszczeniach (sale lekcyjne).

Pomieszczenie jest oznakowane, ale nie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Szerokość dojścia do pomieszczenia nie jest węższa niż 160 cm, drzwi wejściowe mają odpowiednią szerokość, zgodnie z wymaganiami Modelu dostępności.

W pomieszczeniu posadzki są, równe, bez uszkodzeń.

Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach są rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego.

Między płaszczyzną pionową a poziomą zapewniony jest kontrast barwny na poziomie 50% LRV.

Powierzchnia przeznaczona do opieki świetlicowej, umożliwia wyznaczenie strefy do nauki i do zabawy oraz strefy wyciszenia.

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Oznakowania sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności świetlicy szkolnej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Świetlica szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY
PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego
STANDARD: Standard dostępności biblioteki szkolnej (1.1.11)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Oznakowanie sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. Zakup rolet umożliwiających regulację natężenia światła zewnętrznego. W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole znajduje się biblioteka, w której wyznaczone są także stanowiska pracy dla uczniów.

Dojście do biblioteki zapewnione jest wszystkim użytkownikom, a szerokość dojścia do pomieszczenia jest nie węższa niż 160 cm, na drodze dojścia nie ma barier ograniczających dostęp do pomieszczenia (trasa wolna od przeszkód).

Zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach są rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego, ale wymagają zmiany.

Powierzchnia i posiadane meble umożliwiają zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami, jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej. Do części regałów jest zapewniony dostęp (m.in. regały na wysokości od 40 do 110cm, przestrzeń manewrowa).

Kolorystyka mebli kontrastuje z barwą płaszczyzn pionowych i poziomych.

W pomieszczeniu posadzki są antypoślizgowe, równe, bez uszkodzeń.

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Rolety z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności świetlicy szkolnej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie sal numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Zakup i montaż rolet z możliwością samodzielnej regulacji natężenia światła zewnętrznego.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Biblioteka nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

PODOBSZAR: Dostępność budynku głównego

STANDARD: Standard dostępności pomieszczeń sanitarnych (1.1.12)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Dostosowanie istniejącego pomieszczenia sanitarnego zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym, w tym: zamontowanie nowej miski ustępowej, zamontowanie uchwytów – składanego przy misce sedesowej oraz stałego przy umywalce, długości i wysokości zgodnie z wytycznymi wskazanymi w modelu DS.

Uzupełnienie wyposażenia łazienki.

Planując modernizację w ramach grantu zapewnienie kontrast między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu.

W przyszłości planując modernizację dokonanie zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W budynku szkoły zapewniono jedną toaletę, która częściowo pełni funkcję pomieszczenia dostosowanego dla osób z niepełnosprawnościami. Na dojściu do tego pomieszczenia, zapewniono trasę wolną od przeszkód.

Drzwi wejściowe do toalety nie mają progów, a ich szerokość wynosi nie mniej niż 90 cm.

Miska sedesowa (nie wisząca) usytuowana we wnętrzu. Przy misce sedesowej jest tylko jeden uchwyt stały. Brak drugiego uchwyty (składanego) przy powierzchni aktywności.

Umywalka dla osób z niepełnosprawnościami umieszczona jest na wysokości 80 cm nad posadzką (górna krawędź urządzenia). Przy umywalce umieszczony jest jeden uchwyt stały o długości 84 cm, brak drugiego uchwyty. Obok znajduje się druga tradycyjna umywalka.

Przy umywalce znajduje się podajnik ręczników papierowych (zbyt wysoko zamieszczony) oraz podajnik na mydło, brak lustra.

Korzystanie z toalety dla OzN przez młodsze dzieci, zorganizowanie jest przy pomocy asystenckiej i/lub zapewnienia podnóżka, aby dzieci niskiego wzrostu mogły skorzystać z toalety, zgodnie z wymaganiami na poziomie podstawowym Modelu DS.

Włączniki oraz gniazdka nie spełniają parametrów rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Posadzka w łazience jest wykonana z płytek, brak kontrastu między posadzką a ścianą.

Światło sztuczne rozłożone jest równomiernie w całej przestrzeni łazienki.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Dostosowane pomieszczenie sanitarne zgodnie z rekomendacjami Modelu DS., w tym: zamontowana nowa miska ustępowa, zamontowane uchwyty – składany przy misce sedesowej oraz stały przy umywalce.

Uzupełnione wyposażenie łazienki, min. podajnik ręczników papierowych oraz podajnik na mydło, lustro (na wysokościach określonych w Modelu DS.

Kontrast między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności pomieszczeń sanitarnych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Dostosowanie istniejącego pomieszczenia sanitarnego zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym, w tym: zamontowanie nowej miski ustępowej, zamontowanie uchwytów – składanego przy misce sedesowej oraz stałego przy umywalce, długości i wysokości zgodnie z wytycznymi wskazanymi w modelu DS.

Uzupełnienie wyposażenia łazienki.

Uzyskanie kontrastu między posadzką a ścianą zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu DS.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Pomieszczenie sanitarne nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Modernizacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR TECHNICZNY

PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania

STANDARD: Standard dostępności wyposażenia sal lekcyjnych (1.2.1)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wyposażenia sal lekcyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Doposażenie sal w meble: zakup stolików z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzeseł z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS. Zakup krzesła dla ucznia niepełnosprawnego.

Zastosowanie nakładek pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu w salach, w których aktualnie uczą się osoby o specjalnych potrzebach.

Uzupełnienie wyposażenia i dostępnych w szkole pomocy dydaktycznych (w tym środków nietrwałych - zużywalnych), wykorzystywanych w czasie lekcji, dostosowane do potrzeb, w szczególności osób z wadami słuchu, wzorku, ograniczeniami motorycznymi: zakup narzędzi do komunikacji wspomagającej i alternatywnej, AAC, programów, narzędzi do zajęć sensoryczno-motorycznych, podręczników dla ucznia słabo widzącego, nakładek powiększających druk, tablicy matowej, komputerów-laptopów, monitora aktywnego, tablic obrazkowych, zestawów multimedialnych, projektorów multimedialnych.

W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W salach lekcyjnych miejsca do nauki dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. W oparciu o prowadzone pomiary oraz obserwacje nauczycieli meble są dostosowywane do wzrostu uczniów.

Nie ma stanowisk pracy – stołów posiadających możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia i krzeseł z regulacją wysokości, w rozmiarze określonym w Modelu.

Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m. in. pomocy dydaktycznej są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki.

W salach nie ma wykładzin (obostrzenia związane z covid-19).

Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych) częściowo dostosowana do aktualnych potrzeb, służących do realizacji procesu dydaktycznego, zakładającego zastosowanie zróżnicowanych rozwiązań, wspierających specjalne potrzeby edukacyjne uczniów.

Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o pomoce usprawniające indywidualizację oraz usprawniające modyfikację. Potrzeba także uzupełniania pomocy specjalistycznych.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Stoliki z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Krzesło dla ucznia niepełnosprawnego.

Nakładki pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu w salach, w których aktualnie uczą się osoby o specjalnych potrzebach.

Pomoce dydaktyczne wykorzystywane w czasie lekcji, dostosowane do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach: narzędzia do komunikacji wspomagającej i alternatywnej, AAC, programy, narzędzia do zajęć sensoryczno-motorycznych, podręczniki dla ucznia słabo widzącego, nakładki powiększające druk, tablica matowa, komputery-laptopy, monitory aktywne, tablice obrazkowe, zestawy multimedialne, projektory multimedialne

W przyszłości włączniki i gniazdka na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności sal lekcyjnych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Doposażone sale w meble: zakup stolików z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS. Zakup krzesła dla ucznia niepełnosprawnego.

Zastosowanie nakładek pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu w salach, w których aktualnie uczą się osoby o specjalnych potrzebach.

Uzupełnienie wyposażenia i dostępnych w szkole pomocy dydaktycznych (w tym środków nietrwałych - zużywalnych), wykorzystywanych w czasie lekcji, dostosowane do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach, w szczególności osób z wadami słuchu, wzorku, ograniczeniami motorycznymi: zakup narzędzi do komunikacji wspomagającej i alternatywnej, AAC, programów, narzędzi do zajęć sensoryczno-motorycznych, podręczników dla ucznia słabo widzącego, nakładek powiększających druk, tablicy matowej, komputerów-laptopów, monitora aktywnego, tablic obrazkowych, zestawów multimedialnych, projektorów multimedialnych.

W przyszłości zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Sale nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane. Sale będą dostępne wraz z wyposażeniem spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz środki nietrwałe (środki zużywalne) itd. będzie monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.
OBSZAR TECHNICZNY
PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania
STANDARD: dostępności ciągów komunikacyjnych (1.2.2)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. W przyszłości planując modernizację dokonamy zmiany lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole pomieszczenia oznaczone są w sposób spójny. Na terenie całego budynku aktualnie są stosowane rozwiązania o charakterze informacyjnym. Numeracja i opisy pomieszczeń nie są czytelne zarówno wzrokowo, jak i dotykowo (za pomocą druku wypukłego oraz w sposób kontrastowy).

Z uwagi na brak zidentyfikowanych potrzeb w szkole nie ma aktualnie przyjętego systemu ACC.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności ciągów komunikacyjnych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Ciągi komunikacyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.
OBSZAR TECHNICZNY
PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania
STANDARD: dostępności pomieszczeń świetlicowych (1.2.3)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym

Doposażenie w meble: stoliki z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, krzesła z regulacją wysokości, w wymiarach określonych w Modelu.

Wyznaczenie stref w tym zapewniająca ciszę i do indywidualnej aktywności, zakup kącików wyciszeń (emocji) i parawanów akustycznych.

Zastosowanie nakładek pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.

Uzupełnienie wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych - zużywalnych) wykorzystywanych w czasie zajęć świetlicowych wg. potrzeb w tym dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, m.in. zakup gier dydaktycznych, ścieżek sensorycznych, desek i równoważni do balansowania, worków sensorycznych, kształtek rehabilitacyjnych, mobakloców – część zostanie uzupełniona we własnym zakresie z funduszy szkoły.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Brak oznakowania pomieszczenia numerami i opisami czytelnymi wzrokowo i dotykowo, drukiem wypukłym i kontrastowym.

W świetlicy stanowiska pracy dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m. in. pomocy są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki.

W świetlicy nie ma stanowisk pracy - stołów posiadających możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia i krzeseł z regulacją wysokości, w rozmiarze określonym w Modelu.

Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy, częściowo dostosowana do potrzeb. Posiadane zasoby wymagają jednak uzupełnienia, w szczególności o pomoce usprawniające indywidualizację oraz modyfikację, także w czasie przebywania uczniów na świetlicy.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Stoliki z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Nakładki pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu w salach, w których aktualnie uczą się osoby o specjalnych potrzebach.

Wypożyczenie i pomoce wykorzystywane w czasie zajęć świetlicowych: gry dydaktyczne, ścieżki sensoryczne, deski i równoważnie i do balansowania, worki sensoryczne, kształtki rehabilitacyjne, mobaklocki.

Strefy zapewniające ciszę i możliwość indywidualnej aktywności, kąciki wyciszeń (emocji), parawany akustyczne.

W przyszłości lokalizacja włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności świetlicy poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie świetlicy numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażona świetlica w meble: zakup stolików z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzeseł z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Zastosowanie nakładek pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.

Uzupełnienie wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych - zużywalnych) wykorzystywanych w czasie zajęć świetlicowych wg. potrzeb w tym dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, m.in. zakup gier dydaktycznych, ścieżek sensorycznych, desek i równoważni do balansowania, worków sensorycznych, kształtek rehabilitacyjnych, mobakloców.

Wyznaczenie stref w tym zapewnienie ciszy i możliwości indywidualnej aktywności, zakup kąciaków wyciszeń (emocji) i parawanów akustycznych.

W przyszłości podczas modernizacji zmiana lokalizacji włączników i gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Świetlica nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane. Świetlica będzie dostępna wraz z wyposażeniem, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz środki nietrwałe (środki zużywalne) itd. będzie monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.
OBSZAR TECHNICZNY
PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania
STANDARD: dostępności stołówki szkolnej (1.2.4)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. Doposażenie w meble: stoliki z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, krzesła z regulacją wysokości. Zastosowanie nakładek pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Na stołówce są miejsca spożywania posiłków, krzesła i stoliki dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów, do wzrostu uczniów, spełniają parametry opisane w obowiązującej aktualnie normie.

W stołówce nie ma stołów z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia blatu i krzesła z regulacją wysokości, w rozmiarze określonym w Modelu.

Brak oznakowania pomieszczenia numerami i opisami czytelnymi wzrokowo i dotykowo, drukiem wypukłym i kontrastowym.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Stoliki z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Nakładki pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności stołówki szkolnej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażona stołówka szkolna w meble: zakup stolików z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzeseł z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Zastosowanie nakładek pod krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Stołówka szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Stołówka będzie dostępna wraz z wyposażeniem.
OBSZAR TECHNICZNY
PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania
STANDARD: dostępności biblioteki szkolnej (1.2.5)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie biblioteki numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażenie w meble: stoliki z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, krzesła z regulacją wysokości, w wymiarach określonych w Modelu.

Wypożyczenie stanowisk przeznaczonych dla uczniów w oświetlenia punktowe.

Poszerzenie zbiorów biblioteki. Zakup dodatkowych lektur szkolnych oraz wybranych książek w formacie e-booka lub audiobooka.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Brak oznakowania pomieszczenia numerami i opisami czytelnymi wzrokowo i dotykowo, drukiem wypukłym i kontrastowym.

Jest stanowisko - lada do którego podchodzą uczniowie w celu korzystania z zasobów bibliotecznych, które ze względów bezpieczeństwa odbywa się z obsługą pracownika biblioteki,.

Przed miejscem pracy, zapewniona jest też przestrzeń manewrowa.

Stanowiska nie posiadają oświetleń punktowych.

Nie ma stołów z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia blatu i krzesła z regulacją wysokości, w rozmiarze określonym w Modelu.

Lektury szkolne oraz wybrane książki, dostępne są także w formacie e-booka/ audiobooka.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Stoliki z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Oświetlenia punktowe przy stanowiskach przeznaczonych dla uczniów.

Zbiory biblioteki wyposażone o dodatkowe lektury szkolne oraz wybrane książki w formacie e-booka lub audiobooka.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności biblioteki poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażona biblioteka w meble: zakup stolików z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzeseł z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Wyposażenie stanowisk przeznaczonych dla uczniów w oświetlenia punktowe.

Poszerzenie zbiorów biblioteki o dodatkowe lektury szkolne oraz wybrane książki w formacie e-booka lub audiobooka.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Biblioteka nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Biblioteka będzie dostępna wraz z wyposażeniem. Zapotrzebowanie na dodatkowe lektury szkolne oraz wybrane książki w formacie e-booka lub audiobooka będzie monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.

OBSZAR TECHNICZNY

PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania

STANDARD: dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej (1.2.6)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażenie w meble: kozetkę z regulowaną wysokością, stół z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia i krzesło z regulowaną wysokością w wymiarach określonych w MDS.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Brak oznakowania pomieszczenia numerami i opisami czytelnymi wzrokowo i dotykowo, drukiem wypukłym i kontrastowym.

W gabinecie znajduje się kozetka jednak nie posiada możliwości regulowania wysokości.

W gabinecie znajduje się podstawowe wyposażenie w tym: parawan, zamykana szafka, telefon służący do kontaktów personelu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. Kozetka z regulowaną wysokością. Stolik z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesło z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS. – rezultaty: Zapewnienie dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym: Oznakowanie gabinetu numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. Doposażony gabinet w meble: zakup kozetki z regulowaną wysokością i stolika z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Gabinet nie zostanie zmodyfikowany w sposób mogący obniżyć jego dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Gabinet będzie dostępna wraz z wyposażeniem.

OBSZAR TECHNICZNY

PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania

STANDARD: dostępności gabinetów specjalistycznych (1.2.7)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażenie w meble: stoliki z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, krzesła z regulacją wysokości, w wymiarach określonych w Modelu.

Wyznaczenie przestrzeni „wolnej”, do pracy z uczniem w pozycji innej niż praca przy biurku, tj. miejsca do pracy na poziomie podłogi w gabinetach, które tego miejsca nie posiadają i jego wyposażenie w dywan lub pufy/poduchy.

Uzupełnienie wyposażenia i dostępnych w szkole pomocy dydaktycznych (w tym środków nietrwałych - zużywalnych), wykorzystywanych do wsparcia indywidualnego oraz grupowego, dostosowanych do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zakup narzędzi i programów do terapii logopedycznej, pedagogicznej i psychologicznej, pozwalających na realizację wsparcia minimum w aspekcie poznawczym, sensoryczno-motorycznym, emocjonalno-społecznym oraz komunikacyjnym, w tym: piktogramów, zeszytów/ćwiczeń do zajęć logopedycznych, gier dydaktycznych, projektorów multimedialnych, monitora aktywnego, laptopów, drukarek, laminarek.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Brak oznakowania pomieszczeń numerami i opisami czytelnymi wzrokowo i dotykowo, drukiem wypukłym i kontrastowym.

Lokalizacja pomieszczeń jest na poziomie dostępnym zgodnie z wymaganiami Modelu dostępności.

Nie we wszystkich gabinetach jest wyznaczona przestrzeń „wolna”, do pracy z uczniem w pozycji innej niż praca przy biurku, czyli miejsce do pracy na poziomie podłogi.

W pomieszczeniach szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in. pomocy, są umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. Gabinety są wyposażone w krzesła i stoły w różnych rozmiarach. W gabinecie nie ma stolika posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w rozmiarze określonym w Modelu.

Kadra ma zapewniony dostęp do wyposażenia pozwalającego prowadzić wsparcie wynikające ze zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych. Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych) częściowo dostosowana do aktualnych potrzeb służących do realizacji wsparcia.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Stoliki z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzesła z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Miejsca do pracy na poziomie podłogi, tzw. przestrzeń „wolna”.

Pomoce, narzędzia i programy wykorzystywane w gabinetach specjalistycznych, dostosowane do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach: piktogramy, zeszyty /ćwiczenia do zajęć logopedycznych, gry dydaktyczne , projektory multimedialne, monitor aktywny, laptopy, drukarki, laminarki.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności gabinetów specjalistycznych poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie gabinetów numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażenie gabinetów specjalistycznych w meble: zakup stolików z możliwością regulacji blatu oraz kąta nachylenia i krzeseł z możliwością regulacji wysokości, w wymiarach określonych w MDS.

Wyznaczenie przestrzeni „wolnej”, do pracy z uczniem w pozycji innej niż praca przy biurku.

Uzupełnienie wyposażenia i pomocy dydaktycznych (w tym środków nietrwałych - zużywalnych), wykorzystywanych do wsparcia indywidualnego oraz grupowego, dostosowanych do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zakup narzędzi i programów do terapii logopedycznej, pedagogicznej i psychologicznej, pozwalających na realizację wsparcia minimum w aspekcie poznawczym, sensoryczno-motorycznym, emocjonalno-społecznym oraz komunikacyjnym, w tym: piktogramów, zeszytów/ćwiczeń do zajęć logopedycznych, gier dydaktycznych , projektorów multimedialnych, monitora aktywnego, laptopów, drukarek, laminarek.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Gabinety nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć jego dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Gabinety będą dostępne wraz z wyposażeniem. Zapotrzebowanie na pomoce, narzędzia, sprzęt oraz środki nietrwałe (środki zużywalne) itd. będzie monitorowane i uzupełniane w miarę potrzeb i możliwości.
OBSZAR TECHNICZNY
PODOBSZAR: Wyposażenie i ogólne dostosowania
STANDARD: dostępności przestrzeni wyciszenia (1.2.8)
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Oznakowanie numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym. Doposażenie przestrzeni, zakup: parawanów, puf, kołdry obciążeniowej, urządzenia z funkcją huśtania/ hamaku. Stworzenie kącików wyciszeń na korytarzach.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Brak oznakowania przestrzeni opisami czytelnymi wzrokowo i dotykowo, drukiem wypukłym i kontrastowym.

W szkole wyznaczone są przestrzenie wyciszenia, służące bezpiecznemu opanowaniu ataku agresji oraz uspokojeniu się – miejsce takie zorganizowane jest w jednym z gabinetów oraz osobnym pomieszczeniu „Sali doświadczania światła”, w którym uczeń pod opieką pracownika może się wyciszyć.

Jest wyznaczony i wyposażony częściowo jeden kącik wyciszenia zlokalizowany w sali lekcyjnej.

Miejsca wyciszeń są wyposażone zgodnie z minimum określonym w Modelu miejsca wyciszenia. Brak jest parawanu, kołdry obciążeniowej, urządzenia z funkcją huśtania, hamaku.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Oznakowania numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Parawany, pufy, kołdra obciążeniowa, urządzenia z funkcją huśtania/ hamaku.

Kąciki wyciszeń na korytarzach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności przestrzeni wyciszenia zdrowotnej poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Oznakowanie przestrzeni numerami i opisami czytelnymi wzrokowo, drukiem kontrastowym.

Doposażenie przestrzeni wyciszenia, zakup parawanów, puf, kołdry obciążeniowej, urządzenia z funkcją huśtania/ hamaku.

Stworzenie kącików wyciszeń na korytarzach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Przestrzenie wyciszenia nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami. Wprowadzone rozwiązania i dostosowania zostaną zachowane, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym. Przestrzenie będą dostępne wraz z wyposażeniem.

OBSZAR TECHNICZNY

PODOBSZAR: Bezpieczeństwo przeciwpożarowe i ewakuacja

STANDARD: Standard bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji (1.2.9)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Uzupełnienie i uszczegółowienie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, o informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania.

Przeszkolenie kadry w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przyszłości planowany jest zakup alarmu z sygnalizacją akustyczną i świetlną.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, ale nie uwzględniająca specjalnych potrzeby wynikających z niepełnosprawności.

W szkole organizuje się cyklicznie próbną ewakuację obiektów.

Szkoła posiada oznakowanie dróg i wyjść przeciwpożarowych.

Szkoła nie posiada systemu sygnalizacji pożarowej (alarmu) wyposażonej w sygnalizację akustyczną oraz świetlną.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego uwzględniająca specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania.

Lista obecności kadry ze szkolenia w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przyszłości alarm z sygnalizacją akustyczną i świetlną.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji poprzez wprowadzenie modyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym:

Uzupełnienie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, o informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania.

Odbyte szkolenie kadry w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przyszłości zakup alarmu z sygnalizacją akustyczną i świetlną.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, spełniając wymagania określone na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARDY: standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych; (1.3.1) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów osobowych (zwiększenie zaangażowania specjalistów: np. logopeda, pedagog szkolny, nauczyciel terapii pedagogicznej) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe) niezbędnych do realizacji wsparcia uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. Zasoby organu prowadzącego i szkoły powinny umożliwić nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Zasoby powinny zwiększać efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy z: rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, nauczycielami i specjalistami w szkole, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która wydaje w tym zakresie opinie lub orzeczenia.

Rozpoznanie IPE odbywa się poprzez:

A. analizę złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentacji (orzeczenie, opinia, inna dokumentacja udostępnioną przez rodzica),

B. obserwację – we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami, nauczycielem współorganizującym proces kształcenia, pomocą nauczyciela, rodzicami/opiekunami prawnymi,

C. opracowanie: dla uczniów z orzeczeniami: Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) i Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), Indywidualnego Programu Zajęć (IPZ) i okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dla uczniów z opiniami oraz bez dokumentacji – procedurę konsultacji szkolnych oraz protokołu konsultacji szkolnych, dla uczniów wybitnie zdolnych – Diagnozy Potencjału Rozwojowego Uczniów (DPRU), Indywidualnego Programu Nauki (IPN), Indywidualnego Toku Nauki (ITN).

– Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki: Zasoby osobowe/specjaliści zaangażowani w modyfikację istniejących rozwiązań. – rezultaty: Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych będzie dostosowane poprzez: Zabezpieczenie zasobów osobowych i zwiększenie zaangażowania specjalistów w modyfikację istniejących rozwiązań. Zasoby: umożliwią nauczycielom i specjalistom planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz zwiększą efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe, które będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARD: rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej i konsultacji szkolnych (1.3.3) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych oraz rzeczowych pozwalających wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także nieposiadających orzeczeń oraz opinii. Opracowanie procedury konsultacji szkolnych.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów odbywa się poprzez: analizę złożonej przez rodzica/opiekuna prawnej dokumentacji (orzeczenie, opinia, inna dokumentacja udostępniona przez rodzica), obserwację – we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami, nauczycielem współorganizującym proces kształcenia, pomocą nauczyciela, rodzicami/opiekunami prawnymi, ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (ocenę funkcjonalną – OF). Nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia (UIW) w bieżącej pracy z uczniami. Przy zaobserwowaniu braku postępów lub ich nieadekwatności, nauczyciel konsultuje się ze specjalistą i modyfikuje UIW. Jeżeli pomimo modyfikacji UIW, trudności ucznia nadal występują, nauczyciel wnioskuje o konsultacje szkolne. Konsultacje szkolne są organizowane w przypadku zaobserwowania u ucznia problemów/trudności w funkcjonowaniu, w szczególności funkcjonowaniu: edukacyjnym, poznawczym, społecznym, komunikacyjnym, emocjonalnym, fizycznym, których nie udało się przezwyciężyć w toku bieżącej pracy na lekcjach.

Konsultacje polegają na zespołowej analizie trudności ucznia w celu zrozumienia ich przyczyn (leżących po stronie ucznia lub jego otoczenia). Umożliwiają zebranie i porównanie informacji o funkcjonowaniu ucznia z perspektyw różnych osób oraz stanowią podstawę do zaplanowania strategii działań służących poprawie funkcjonowania ucznia, a także wsparcia w środowisku. Osoby biorące udział w konsultacjach wybierają jeden lub dwa kluczowe w danym momencie rozwoju ucznia, obszary funkcjonowania, które zostaną wspólnie uznane za priorytetowe do udzielenia

wsparcia. Planowane cele oraz działania służące ich realizacji, uwzględniają wsparcie kierowane do ucznia, ale także nauczycieli, rówieśników, rodziców. Konsultacje szkolne są realizowane w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy nauczycieli i specjalistów w szkole z: rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która wydaje w tym zakresie opinie lub orzeczenia.

W odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ocena funkcjonalna prowadzona jest jako wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU). W sytuacji pojawienia się zachowania agresywnego lub autoagresywnego, Koordynator w porozumieniu z rodzicami, niezwłocznie zawiadamia poradnię psychologiczno-pedagogiczną w celu przeprowadzenia pogłębionej diagnozy i rozwiązania problemu. W odniesieniu do uczniów wymagających wsparcia na podstawie

rozpoznania, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole, ocena funkcjonalna dokonywana jest w trybie konsultacji szkolnych:

Szkoła prowadzi konsultacje szkolne w odpowiedzi na wnioski, informacje zgłaszane przez osoby wymienione w paragrafie 5 rozporządzenia, w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek samego ucznia lub jego rówieśników. Konsultacje szkolne są także organizowane po złożeniu przez rodzica opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej istotnej dla funkcjonowania dziecka dokumentacji.

Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje dyrektor, który wyznacza ich Koordynatora i w porozumieniu z nim, informuje rodziców, wybranych nauczycieli, pracowników szkoły i jeżeli jest taka potrzeba: pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Koordynator prowadzi spotkanie konsultacyjne i przygotowuje protokół z konsultacji. Protokół zawiera ustalenia dotyczące działań, które będą realizowane przez poszczególne osoby. Nieobecność rodziców, którzy zostali poinformowani o terminie spotkania, nie wstrzymuje konsultacji szkolnych. Jeśli uczeń nie uczestniczy w konsultacjach, należy wskazać osobę odpowiedzialną za poinformowanie go o zaplanowanych działaniach. Wsparcie planowane jest na czas określony, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy. Jeżeli w wyniku konsultacji szkolnych ustalono, że uczeń wymaga uczestnictwa w indywidualnych lub grupowych zajęciach z pomocy psychologiczno- pedagogicznej, dyrektor informuje rodzica o formie, terminie i wymiarze czasowym tych zajęć. Dyrektor, na podstawie planu pomocy, zapisanego w protokole, przydziela obowiązek prowadzenia zajęć z uczniem nauczycielom lub specjalistom według ich kwalifikacji, dokonując zmian w arkuszu organizacji szkoły. Organ prowadzący akceptuje aneks do arkusza organizacji i jeżeli jest to konieczne, przekazuje dodatkowe środki na organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Po upływie terminu, na jaki zaplanowano wsparcie, przeprowadza się kolejne konsultacje szkolne, w celu oceny efektywności i ewentualnej modyfikacji działań bądź wprowadzenia działań dodatkowych lub podjęcia decyzji o zakończeniu wsparcia.

spotkanie „Formularz konsultacji szkolnych”, udziela informacji o sposobie jego wypełnienia, wyznacza datę spotkania,

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także nieposiadających orzeczeń oraz opinii.

Procedura konsultacji szkolnych.

– rezultaty:

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej i konsultacji szkolnych będzie dostosowane poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych oraz rzeczowych, które pozwalają wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także nieposiadających orzeczeń oraz opinii.

Opracowanie procedury konsultacji szkolnych.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARD: realizacji ukierunkowanego wsparcia (1.3.2) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych (zwiększenie zaangażowania specjalistów: nauczyciel współorganizujący, psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce dydaktyczne, środki nietrwałe) pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. Zasoby powinny zwiększać efektywność i skuteczność udzielanego wsparcia m.in. pozwalając na organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w zespołach klasowych, specjalistyczne zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, a kadra powinna mieć możliwość podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz racjonalnych dostosowań.



Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ukierunkowane wsparcie jest realizowane na podstawie Indywidualnego Planu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), Indywidualnego Programu Zajęć (IPZ), konsultacji szkolnych. Nauczyciele dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. realizują wybrane przez siebie programy nauczania, mają swobodę w doborze metod i form pracy. W stosunku do konkretnych uczniów indywidualizuje się wymagania, dobiera metody i formy pracy, ale również organizuje otoczenie i np. rozkład zajęć.

Ukierunkowane wsparcie jest realizowane w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie.

Każdy uczeń otrzymuje wsparcie adekwatne do jego potrzeb.

– rezultaty:

Realizacja ukierunkowanego wsparcia będzie dostosowana poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych (zwiększenie zaangażowania specjalistów: nauczyciel współorganizujący, psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce dydaktyczne, środki nietrwałe).

Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz zwiększą efektywność i skuteczność udzielanego wsparcia m.in. pozwalając na organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w zespołach klasowych, specjalistyczne zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, a kadra będzie miała możliwość podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz racjonalnych dostosowań.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do realizacji ukierunkowanego wsparcia i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARDY: standard w zakresie przygotowania i ewaluacji wsparcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (1.3.4) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych (zwiększenie zaangażowania specjalistów: nauczyciel współorganizujący, psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce dydaktyczne, środki nietrwałe) pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. Zasoby powinny zwiększyć efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualizacji procesu kształcenia, w tym dostosowanie warunków, form, metod i środków do potrzeb i możliwości uczniów, planowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych. Kadra powinna mieć możliwość podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz racjonalnych dostosowań.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, w zależności od indywidualnych potrzeb oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.

Wdrożono zasady tworzenia WOPFU, IPET, IPZ. W pracach zespołu przygotowującego IPET, oprócz rodziców, uczestniczą nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia dydaktyczne, rozwijające zainteresowania, rewalidacyjne i z pomocy psychologicznej, nauczyciele świetlicowi, wychowawcy grup wychowawczych. W IPET określony jest zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem informacji czy wymagają one udziału innej osoby - jeśli tak, to w jakim zakresie. IPET zawiera informacje dotyczące wymiaru wsparcia udzielanego uczniowi przez przydzielonego do oddziału odpowiednio: nauczyciela współorganizującego, specjalistę, pomoc nauczyciela. Informuje także, kto udziela uczniowi wsparcia w trakcie zajęć, na których odpowiednio: nauczyciel współorganizujący, specjalista, pomoc nauczyciela nie jest obecny.

Zaplanowane działania poddawane są bieżącemu monitoringowi i cyklicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ewaluacji pod względem efektywności udzielanego wsparcia. Na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji planuje się dalsze działania, dostosowane do aktualnych potrzeb ucznia.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Zasoby osobowe/specjaliści zaangażowani w modyfikację istniejących rozwiązań.

- rezultaty:

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych będzie dostosowane poprzez:

Zabezpieczenie zasobów osobowych i zwiększenie zaangażowania specjalistów w modyfikację istniejących rozwiązań.

Zasoby: umożliwią nauczycielom i specjalistom planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz zwiększą efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe, które będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARD: prowadzenia zajęć edukacyjnych (1.3.5) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych oraz rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych i indywidualizacji procesu kształcenia, również w toku komunikacji zdalnej. Zasoby powinny zwiększyć efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualizacji procesu kształcenia, w tym dostosowanie warunków, form, metod i środków do potrzeb i możliwości uczniów, planowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zajęcia w szkole realizowane w ramach podstawy programowej, nauczyciele starają się uwzględniać zasadę indywidualizacji pracy z uczniem.

W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, w zależności od indywidualnych potrzeb oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.

W IPET określony jest zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Zajęcia edukacyjne są aktualnie realizowane w toku komunikacji zdalnej.

Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem zasady uniwersalnego projektowania w edukacji. Edukacja jest dostępna dla każdego ucznia zgodnie z zasadą dostępności percepcyjnej – czytelność przekazywanych informacji i wielość kanałów jej przekazu (pomoce i zajęcia z elementami Montessori, pomoce i zajęcia rewalidacyjne dla dzieci niedowidzących, niedosłyszących, ze spektrum autyzmu oraz niepełnosprawnych ruchowo, odpowiednia przestrzeń edukacyjna – sale, korytarze, wyposażenie sal zajęć specjalistycznych, szeroko rozumiana edukacja włączająca – integracja grup klasowych, planowanie wycieczek szkolnych i udziału w uroczystościach, włączanie do prac w samorządzie uczniowskim, budowanie relacji koleżeńskich, itp.).

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki
rezultaty

– wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. rezultaty: Prowadzenie zajęć edukacyjnych i indywidualizacji procesu kształcenia będzie dostosowane poprzez: Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych. Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu działania nastawione na zwiększenie efektywności realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz indywidualizacji procesu kształcenia i utrzymania realizowanych działań oraz podejmowania także te rekomendowanych w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARDY: standard indywidualizacji procesu kształcenia (1.3.6) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych oraz rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych i indywidualizacji procesu kształcenia, również w toku komunikacji zdalnej. Zasoby powinny zwiększyć efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualizacji procesu kształcenia, w tym dostosowanie warunków, form, metod i środków do potrzeb i możliwości uczniów, planowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Zajęcia w szkole realizowane w ramach podstawy programowej, nauczyciele starają się uwzględniać zasadę indywidualizacji pracy z uczniem. W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, w zależności od indywidualnych potrzeb oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza. W IPET określony jest zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dobór środków dydaktycznych, uwzględnia specjalistyczne pomoce i wyposażenie niezbędne do realizacji lekcji. Wewnątrzszkolny system oceniania, uwzględnia dedykowane formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ocenę zachowania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów, które szczegółowo dookreślone są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i indywidualnym planie wsparcia. Indywidualizacja procesu kształcenia odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty – wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. – rezultaty:

Realizacja ukierunkowanego wsparcia będzie dostosowana poprzez:

Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu działania nastawione na zwiększenie efektywności realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe, które będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

STANDARD: w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela. (1.3.7)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie wsparcia osoby dorosłej.

Zasoby powinny pozwolić na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz pracowników szkoły.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie funkcjonują oddziały specjalne (nie ma uczniów z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym), natomiast są utworzone oddziały integracyjne, w których zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie. W przypadku klas ogólnodostępnych Szkoła zatrudnia nauczyciela współorganizującego, specjalistę.

Wszelkie podejmowane w stosunku do ucznia działania wspierające wynikają z zapisów ujętych w IPET. Osoby udzielające wsparcia mają kwalifikacje odpowiadające potrzebom uczniów. W przypadku większości uczniów wsparcie dodatkowej osoby dorosłej ma charakter czasowy, a jego nadrzędnym celem jest uzyskanie przez ucznia samodzielności oraz integracja osób uczących się.

Wsparcie dodatkowej osoby dorosłej odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom w konsultacji z nauczycielem.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie.

- rezultaty:

Dostosowanie w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela będzie realizowane przez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych i osobowych.

Zasoby pozwolą utrzymać realizować działania i podejmować działania rekomendowane w Modelu DS. nastawione na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz pracowników szkoły.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe. Zasoby będą wykorzystywane w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej w zależności od potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela, w tym utrzymania realizowanych działań oraz podejmowania także te rekomendowanych w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARDY: standard prowadzenia rewalidacji oraz zajęć socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych (1.3.8) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych oraz rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu, również w toku komunikacji zdalnej. Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły powinny umożliwić realizację działań w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia zajęć rewalidacyjnych z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia. Uczniowie otrzymują specjalistyczne wsparcie zgodnie z zaleceniami Poradni psychologiczno-pedagogicznej, m. in. dostosowane są metody, środki/pomoce dydaktyczne do możliwości i indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Forma realizowanych zajęć rewalidacyjnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów. W szkole organizowane są indywidualnie zajęcia rewalidacyjne lub w małej grupie uczniów. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć rewalidacyjnych w ramach specjalnej organizacji nauki według zapotrzebowania na ich organizację. Kontakt z psychologiem i pedagogiem szkolnym jest możliwy zarówno na terenie instytucji, jak również w formie on - line. W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, w zależności od indywidualnych potrzeb oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. – rezultaty: Dostosowanie w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i prowadzenia rewalidacji będzie realizowane przez: Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych rzeczowych. Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania i podejmować te rekomendowane w Modelu DS., w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacji zajęć rewalidacyjnych z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe, które będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

STANDARD: udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom- (1.3.9)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły powinny umożliwić realizację działań w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Uczeń, u którego zdiagnozowano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może skorzystać z niej w szkole bezpłatnie. Zakres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się na podstawie analizy i diagnozy indywidualnych potrzeb uczniów. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie psychologiczną z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Oprócz pomocy wynikającej bezpośrednio z deficytów uczniów udzielana jest pomoc interwencyjna w sytuacji występowania trudności emocjonalnych o złożonej etiologii, kierowanie uczniów do innych specjalistów, nawiązywany jest kontakt z rodzicami.

Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć rewalidacyjnych w ramach specjalnej organizacji nauki według zapotrzebowania na ich organizację.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS.

- rezultaty:

Dostosowanie w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i prowadzenia rewalidacji będzie realizowane przez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych rzeczowych.

Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania i podejmować te rekomendowane w Modelu DS., w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacji zajęć rewalidacyjnych z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, prowadzenia rewalidacji i utrzymania realizowanych działań oraz podejmowania także te rekomendowanych w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARDY: standard udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (1.3.10) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zasoby organu prowadzącego oraz szkoły powinny umożliwić realizację działań w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła posiada rozwiązania uwzględniające bezpłatne wsparcie dla rodziców. Rodzice/opiekunowie prawni są na bieżąco informowani o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Kontakt z psychologiem i pedagogiem szkolnym jest możliwy zarówno na terenie instytucji, jak również w formie on - line.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. – rezultaty:

Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania i podejmować te rekomendowane w Modelu DS., w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe, które będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych
STANDARD: organizacji zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów i indywidualizowanej ścieżki kształcenia (1.3.11) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zapewnienie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających na organizację zajęć realizowanych indywidualnie lub w małej grupie uczniów oraz w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu DS.
Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS., nastawione na zwiększenie efektywności realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła zapewnia zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia uczniom posiadających opinię o zindywidualizowanej ścieżce oraz organizację zajęć realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów – uczniom posiadającym orzeczenie.

Uczniowie otrzymują specjalistyczne wsparcie zgodnie z zaleceniami Poradni psychologiczno-pedagogicznej, m. in. dostosowane są metody, środki/pomoce dydaktyczne do możliwości i indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki
rezultaty

– wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS.

rezultaty:

Organizacja zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia będzie dostosowana poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych.

Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. nastawione na zwiększenie efektywności realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do organizacji zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, w tym utrzymania realizowanych działań oraz podejmowania także te rekomendowanych w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

STANDARD: w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji oraz wsparcia wizualnego **(1.3.12)**

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających w odpowiedzi na zaistniałe potrzeby wdrożyć i stosować alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcie wizualne zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole aktualnie nie ma uczniów, których potrzeby wiązałyby się z wdrożeniem i stosowaniem alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające wdrożyć rekomendowane w Modelu DS. działania na zaistniałe potrzeby w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji oraz wsparcia wizualnego. rezultaty: Dostosowanie w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji oraz wsparcia wizualnego będzie realizowane poprzez: Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych. Zasoby pozwolą w odpowiedzi na zaistniałe potrzeby wdrożyć i stosować alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcie wizualne zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane w odpowiedzi na zaistniałe potrzeby w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji oraz wsparcia wizualnego zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Opieka i wychowanie

STANDARD: standard organizacji działań wychowawczo-profilaktycznych; (1.3.13)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej - opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły. Zasoby powinny zwiększać efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, w realizację działań zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej (dyrekcja, psycholog, pedagog, wychowawcy, rodzice, uczyący, pracownicy szkoły, uczniowie). Nauczyciele realizują działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej. Podejmowane są także działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym.

Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia wszystkie zdiagnozowane trudności wychowawcze i zdiagnozowane potrzeby rozwojowe uczniów, określa kategorie czynników chroniących i ryzyka, a także zawiera wskazania do działań wychowawczych, podejmowanych wobec uczniów szkoły, profilaktycznych, podejmowanych wobec uczniów, nauczycieli i rodziców.

Działania określone w programie wychowawczo-profilaktycznym realizowane są w ramach: A. zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą, wynikających z ramowego rozkładu zajęć, B. zajęć pozaszkolnych (z uwzględnieniem wolontariatu), dzięki którym udostępnione zostają dobra i zasoby placówek kultury i innych instytucji, bez angażowania środków finansowych na ich organizację, C. innych zajęć określonych w przepisach prawa oświatowego.

Działania profilaktyczno-wychowawcze realizowane są również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom. W czasie realizacji wszystkich zajęć wychowawczo-profilaktycznych, uwzględnia się dbałość o zdrowie psychiczne uczniów, ich indywidualne potrzeby, dostosowanie warunków, form, metod i środków. W zależności, zapewnia się specjalistyczne wsparcie nauczyciela współorganizującego proces kształcenia lub pomocy nauczyciela. W projektowanie i realizację działań wychowawczych i profilaktycznych zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej, począwszy od uczniów, po nauczycieli i rodziców.

Program wychowawczo - profilaktyczny jest modyfikowany na podstawie ewaluacji. Jest ona dokonywana w oparciu o:

- ankietą kierowaną co roku do rodziców, uczniów oraz uczących dotyczącą czynników ryzyka i aspektów chroniących związanych z występującymi wśród dzieci i młodzieży zachowaniami problemowymi;
- bieżące obserwacje i zidentyfikowane potrzeby uczniów;
- zebrane informacje w trakcie rozmów z uczącymi, rodzicami i uczniami;
- sytuacje wychowawcze rozwiązywane na bieżąco.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie, opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły. – rezultaty: Realizacja organizacji działań wychowawczo-profilaktycznych będzie dostosowana poprzez: Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych. Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej - opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły i zwiększyć efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do organizacji działań wychowawczo-profilaktycznych i budowania relacji rówieśniczych i utrzymania realizowanych działań oraz podejmowania także te rekomendowanych w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY
PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

STANDARDY: Standard budowania relacji rówieśniczych (1.3.14)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej - opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły. Zasoby powinny zwiększać efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniami realizują działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej. Podejmowane są także działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym.
Szkoła wypracowała metody reagowania na sytuacje konfliktowe, agresywne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów (rozmowa, tłumaczenie, zgłoszenie nauczycielowi itp.)
Szkoła wdraża ideę rówieśniczego wsparcia w zakresie wspólnie realizowanych działań.
Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera szereg działań, które służą budowaniu relacji rówieśniczych. Działania są podejmowane podczas zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych: apeli, wspólnych uroczystości, wycieczek itp. W czasie zajęć kształtowane są umiejętności rozwiązywania konfliktów, kultury wypowiedzi oraz radzenia sobie z emocjami. Rozwijane są także umiejętności społeczne ważne w kontaktach z drugą osobą (empatia, życzliwość, tolerancja, szacunek) organizowana jest pomoc koleżeńska. Nauczyciele starają się angażować dzieci do udziału w akcjach charytatywnych, mających na celu pomoc słabszym i potrzebującym. Nauczyciele prowadzą działania wychowawcze ukierunkowane na budowanie relacji rówieśniczych, kształtowanie postaw i przekonań z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty
- wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie, opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.

– rezultaty:

Realizacja organizacji działań związanych z budowaniem relacji rówieśniczych będzie dostosowana poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych.

Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej - opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły i zwiększyć efektywność realizacji zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe, które będą wykorzystywane do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej, konsultacji szkolnych i pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Opieka i wychowanie

STANDARD: organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych (1.3.15)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania i podejmować działania rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła monitoruje potrzebę zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych. W tym czasie organizowane są zajęcia świetlicowe bez względu na aktywność zawodową rodziców/prawnych opiekunów. Dla uczniów biorących udział w zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych są wydawane obiady.

Tematyka, metody i formy zajęć opiekuńczych są dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów, biorąc także pod uwagę ich zainteresowania.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS.

- rezultaty:

Zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwolą utrzymać realizowane działania i podejmować działania rekomendowane w Modelu DS. w zakresie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Efektywna realizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych będą realizowane i utrzymywane na poziomie rekomendowanym w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Opieka i wychowanie
STANDARD: zajęć świetlicowych (1.3.16) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować działania rekomendowane w Modelu DS. w zakresie organizacji zajęć świetlicowych.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe. Monitorowane jest zapotrzebowanie dzieci na takie zajęcia. Zajęcia świetlicowe są dostępne dla uczniów, których obydwoje rodzice pracują oraz uczniów rodziców samotnie wychowujących dziecko. Biorą w nich udział dzieci z klas 1-3 SP, w tym także uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Liczebność grup świetlicowych to 25 dzieci przypadających na jednego nauczyciela. Jest to zgodne z przepisami prawa. Nauczyciele świetlicy zapoznają się z zaleceniami dokumentacji ucznia z PPP, a także przestrzegają je i realizują. Jednocześnie uczniowie ci mają wsparcie nauczyciela wspomagającego oraz możliwość korzystania z pomocy dydaktycznych. Działania oraz praca z uczniem z różnymi potrzebami edukacyjnymi jest dostosowana do jego możliwości, poprzez dobór odpowiednich metod i form pracy. Dziecko z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi może liczyć na pomoc i wsparcie w realizacji nauki jak i rozwoju zainteresowań. Zajęcia świetlicowe dla dzieci prowadzone są również w sposób zdalny z uwzględnieniem metod, form i technik dostępnych dla wszystkich uczniów. Świetlica szkolna funkcjonuje w oparciu o Regulamin Świetlicy.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS..

WOPFU, IPET

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności zajęć świetlicowych poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych, pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować działania rekomendowane w Modelu DS. w zakresie organizacji zajęć świetlicowych.

Efektywna realizacja zajęć świetlicowych.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe. Zasoby będą wykorzystywane do organizacji zajęć świetlicowych, które będą realizowane zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Opieka i wychowanie

STANDARD: opieki w trakcie przerw (1.3.17)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych i osobowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. w zakresie sprawowania opieki w trakcie przerw.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole uczniowie mają dwie dłuższe przerwy, aby każde dziecko mogło zjeść posiłek.

Opiekę nad dziećmi w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni posiadający wiedzę na temat indywidualnych potrzeb uczniów, wynikających np. z niepełnosprawności.

Nauczyciele dyżurni pełnią swoje dyżury w sposób aktywny, zwracają uwagę na zachowania uczniów.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Zasoby organizacyjne i osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS.

- rezultaty:

Zapewnienie dostępności w organizowaniu opieki w trakcie przerw poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych i osobowych.

Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. w zakresie sprawowania opieki w trakcie przerw.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne i osobowe. Zasoby będą wykorzystywane do organizacji opieki w trakcie przerw, które będą realizowane zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

PODOBSZAR: Opieka i wychowanie

STANDARD: organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania (1.3.18)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, rzeczowych, osobowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła prowadzi regularny monitoring potrzeb w zakresie organizacji zajęć dodatkowych.
W trakcie zajęć dodatkowych uczniowie mają możliwość dostępu i korzystania np. z różnych pomocy dydaktycznych w czasie zajęć dodatkowych w zależności od zainteresowań i potrzeb.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
- wskaźniki: Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. - rezultaty: Zapewnienie dostępności w organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania poprzez: Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, rzeczowych, osobowych. Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne i osobowe. Zasoby będą wykorzystywane do organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania, które będą realizowane zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR edukacyjno-społeczny
PODOBSZAR: Opieka i wychowanie
STANDARD: pracy stołówki szkolnej, z uwzględnieniem diet specjalistycznych (1.3.19) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. organizacji i procedur – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie pracy stołówki szkolnej.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania posiłków dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie. Stołówka szkolna na chwilę obecną nie zapewnia realizacji specjalnych potrzeb żywieniowych, wynika to z faktu, że na chwilę obecną nie ma uczniów o takich potrzebach wśród korzystających ze stołówki.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty

– wskaźniki: Zasoby pozwalające utrzymać realizowane i podejmowane działania, rekomendowane w Modelu DS. w zakresie pracy stołówki szkolnej. – rezultaty: Zapewnienie dostępności pracy stołówki szkolnej, z uwzględnieniem diet specjalistycznych zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS, w tym: Zabezpieczenie zasobów pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować rekomendowane w Modelu DS. w zakresie pracy stołówki szkolnej.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby, które będą wykorzystywane do zapewnienia dostępności pracy stołówki szkolnej. Praca stołówki szkolnej, z uwzględnieniem diet specjalistycznych będzie realizowana i utrzymana zgodnie z zapotrzebowaniem na poziomie rekomendowanym w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR edukacyjno-społeczny

PODOBSZAR: Opieka i wychowanie
STANDARD: organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia oraz organizacji gabinetu profilaktyki zdrowotnej (1.3.20) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, rzeczowych, osobowych pozwalających zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez higienistkę oraz profilaktyczne świadczenia stomatologiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu DS.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W celu zapewnienia opieki medycznej i zapewnienia profilaktyki zdrowotnej dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia higienistkę szkolną realizującą opiekę zdrowotną nad uczniami. Wszyscy nauczyciele odbyli obowiązkowe szkolenie udzielania pomocy w zakresie profilaktyki zdrowotnej.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty

- wskaźniki:
Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS.
- rezultaty:
Zapewnienie dostępności w organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia oraz organizacji gabinetu profilaktyki zdrowotnej poprzez:
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, rzeczowych, osobowych.
Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. w zakresie opieki profilaktycznej sprawowanej przez higienistkę oraz profilaktycznych świadczeń stomatologicznych.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby, które będą wykorzystywane do zapewnienia opieki profilaktycznej sprawowanej przez higienistkę oraz profilaktycznych świadczeń stomatologicznych, zgodnie z zapotrzebowaniem i wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR edukacyjno-społeczny
PODOBSZAR: Opieka i wychowanie
STANDARD: organizacji wycieczek i wyjść szkolnych (1.3.21)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
W szkole zapewnia się realizację programu wyjścia i wycieczki, w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami. Ustalony program wycieczki/wyjścia musi zapewniać uczniom ze specjalnymi potrzebami odpowiednie dla nich warunki. Każdy uczeń ma prawo wziąć udział w wyjściu i wycieczce szkolnej. Jeśli uczestnikiem wycieczki jest uczeń niepełnosprawny, to jest objęty dodatkową opieką ze strony nauczyciela wspomagającego, pomocy nauczyciela, lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrekcję wdrożonego w potrzeby dziecka (w sytuacji, gdyby nauczyciel wspomagający lub pomoc nauczyciela z przyczyn losowych nie mogli w wycieczce sprawować opieki). Środek transportu wynajęty na wycieczkę, umożliwia przemieszczanie się uczniów z uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami.
Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty

– wskaźniki: Zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. – rezultaty: Realizacja organizacji wycieczek i wyjść szkolnych będzie dostosowana poprzez: Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne, osobowe oraz rzeczowe, niezbędne do organizacji wycieczek i wyjść szkolnych i utrzymania realizowanych działań oraz podejmowania także tych rekomendowanych w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR organizacyjny
PODOBSZAR: Organizacja i procedury

STANDARD: działalności lidera dostępności (1.4.1)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. dowozu dzieci do szkół – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Kontynuacja realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. koordynowanie podejmowanych działań, inicjatyw, monitorowanie zgłaszanych potrzeb w celu zapewnienia dostępności osobom o specjalnych potrzebach, opracowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ZSO1)

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zrealizowane zadania:

- Zapoznanie się z ustawą z dn. 19VII 2019 o zapewnieniu dostępności;
- Nawiązanie współpracy w zakresie dostępności (spotkania, rozmowy, ustalenia) z Dyrekcją Szkoły, kier. Administracji, administratorem strony Internetowej Szk., Pedagog szk., Intendent stołówki szk., z Rodzicami uczniów posiadających specjalne potrzeby;
- 18IX20 udział w szkoleniu w UM, w Mielcu, o zapewnieniu dostępności;
- Dokonanie autodiagnozy w zakr. Dostępności w ZSO1, w celu napisania deklaracji;
- Napisanie Deklaracji o dostępności i przekazanie do umieszczenia stronie szkoły i w BIP;
- Poinformowanie pracowników szkoły drogą elektroniczną na platformie szkoły Classroom o wymaganiach w zakresie dostępności, przekazanie pracownikom pedagogicznym instrukcji/wytycznych do tworzenia i umieszczania na stronie szkoły dokumentów Word, zdjęć, filmików, dyplomów i in. zgodnych z ustawą o dostępności;
- 22X20 przystąpienie do projektu „Dostępna Szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” w celu uzyskania dofinansowania dla oprawy dostępności w szkole;
- Nawiązanie współpracy z Podinspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia z UM w Mielcu p. I. Piestrzyńską dotyczącej udziału w Projekcie (kontakt telefoniczny i drogą elektroniczną, wymiana informacji);
- Dokonanie autodiagnozy (pisemnie), wskazanie potrzeb w zakresie dostępności do Projektu;
- Zapoznanie się z Modelem „Dostępna szkoła”;
- Wypełnienie Ankiety samooceny, identyfikacja barier do Projektu;
- Udział w 2 szkoleniach obligatoryjnych, w dn. 23-24.11.2020 on – line z zakresu realizacji grantu wg. Modelu “Dostępna szkoła” org. Przez Stowarzyszenie Młodych Lubuszan;
- Nawiązanie współpracy z audytorami ze Stowarzyszenie Młodych Lubuszan w celu przygotowania się do audytu (kontakt drogą elektroniczną i telefoniczną);

- Przygotowanie pisemnych odpowiedzi na pytania audytorów do pierwszego audytu, w tym: podstawowe informacje i dane źródłowe (przy współpracy z dyrekcją szk, pracownikami pedagogicznymi zajmującymi się wymienionymi obszarami);
- 1XII20 udział w audycie w SP8;
- Przygotowanie pisemnych, szczegółowych odpowiedzi na pytania audytorów do drugiego audytu, w tym: w obszarze organizacyjnym: organizacje i procedury, w obszarze edukacyjno społecznym: realizacja SPE i opieka i wychowanie (przy współpracy z dyrekcją szk., pracownikami pedagogicznymi zajmującymi się wymienionymi obszarami).
- Przygotowanie pisemnych odpowiedzi na pytania audytorów do drugiego audytu;
- 14I 2021 powołanie zespołu d.s. dostępności w ZSO1, zaproszenie członków do współpracy;
- zorganizowanie 2 spotkań zespołu d.s. dostępności: 14I i 18I2021r., zapoznanie z zadaniami, omówienie udziału w projekcie i opracowania IPPD dla SP8, ponadto liczne kontakty z członkami zespołu: telefoniczne i mailowe – wymiana informacji przy opracowywaniu IPPD;
- styczeń 2021r. opracowywanie IPPD (29 standardów w obszarach: architektonicznym, technicznym i organizacyjnym, w pozostałych standardach przekazanie informacji i materiałów do opracowania członkom zespołu;
- kontakt z tłumaczem j. migowego w celu nagrania informacji w j. migowym na stronę szkoły w ramach dostosowania zgodnie z wymaganiami ustawy z 2019r.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Dostosowane obszary zgodnie z rekomendacjami Modelu dostępności DS. na poziomie podstawowym. – rezultaty: Zapewnienie dostępności poprzez dostosowanie wymaganych obszarów zgodnie z rekomendacjami Modelu dostępności DS. na poziomie podstawowym.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
0
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Zadania wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będą realizowane zgodnie z wymaganiami stawianymi liderowi dostępności.
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Organizacja i procedury

STANDARD: opracowania i wdrożenia indywidualnego planu poprawy dostępności szkoły (1.4.2)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Współpraca z zespołem ds. dostępności i opracowanie IPPD w oparciu o zalecenia z przeprowadzonego monitoringu oraz zidentyfikowane potrzeby a także obowiązujące regulacje prawne (w szczególności wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie wdrożono Indywidualnego Planu Poprawy Dostępności (IPPD), którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Modelu. Szkoła jest w trakcie opracowywania planu.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



– wskaźniki: IPPD dla SP8 przy ZSO1 - rezultaty: Współpraca z zespołem ds. dostępności i opracowanie IPPD.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
0
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Indywidualny Plan Poprawy Dostępności szkoły został wdrożony i będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie podstawowym Modelu DS do 31 marca 2028 roku
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Organizacja i procedury

STANDARD: współpracy z organem prowadzącym (1.4.3)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Szkoła wspólnie z organem prowadzącym bazując na wymaganiach określonych w standardzie opracuje oraz wdroży porozumienie i zasady współpracy, usprawniające zabezpieczenie zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły.

W efekcie wprowadzonych działań zawarte zostanie porozumienie z organem prowadzącym, które określa zasady przekazywania środków finansowych szkole. Organ prowadzący będzie dążył do zaspokojenia potrzeb szkoły wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie opracowano ani nie wdrożono zasad współpracy w oparciu o odrębne porozumienie zawarte z organem prowadzącym w zakresie przekazywania środków finansowych szkole z tytułu dodatkowych wag subwencyjnych, wyliczanych na podstawie obowiązującego rozporządzenia. Jeśli chodzi o środki finansowe na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to nie opracowano do tej pory procedury przekazywania środków finansowych z organu prowadzącego do Szkoły.

Organ prowadzący otrzymuje środki finansowe w postaci subwencji na podstawie danych zgłoszonych przez dyrektora szkoły w SIO w terminach wskazanych w przepisach prawa oświatowego.

Dyrektor szkoły, planuje wydatkowanie środków w projekcie planu finansowego szkoły na dany rok kalendarzowy i przekazuje projekt planu finansowego do organu prowadzącego, który poddaje go analizie, sprawdza jego zgodność z Zarządzeniem w sprawie założeń do projektu budżetu, następnie zatwierdza lub wprowadza w nim zmiany i dopiero zatwierdza plan finansowy Uchwałą budżetową na dany rok.

Środki finansowe są przekazywane jednostce w danym roku kalendarzowym oraz w sytuacji, gdy dyrektor szkoły przedłoży informację dotyczącą konieczności udzielenia wsparcia, z uwagi na rozpoznane w trakcie trwania roku szkolnego, zróżnicowane potrzeby uczniów, wynikające m.in. z przedłożonych orzeczeń lub opinii, czy ustaleń specjalnie powołanego w tym celu zespołu nauczycieli w danej jednostce.

Organ prowadzący uczestniczy w przekazywaniu środków na zakup materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i podręczników, które finansowane są z dotacji przeznaczonej dla szkoły.

Organ prowadzący podejmuje decyzję w zakresie zatwierdzania organizacji pracy szkoły według potrzeb wynikających z wniosków dyrektora, wyraża zgodę na zatrudnianie nauczycieli, specjalistów, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, pomocy nauczyciela, czy pracowników administracyjnych.

Dyrektor omawia organizację pracy szkoły z przedstawicielem organu prowadzącego w zakresie dotyczącym konieczności zapewnienia dodatkowego wsparcia potrzeb uczniów (z zachowaniem ochrony danych osobowych), określając sytuacje, w których współpraca nauczyciela przedmiotu z nauczycielem współorganizującym kształcenie, czy specjalistą lub pomocą nauczyciela jest niezbędna. Następnie we współpracy z organem prowadzącym, decyduje o przydzieleniu do klasy dodatkowej osoby wspierającej w wymiarze i w sytuacjach odpowiadających potrzebom uczniów.

Współpraca szkoły z organem prowadzącym odbywa się również w formie komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej jednostce.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Porozumienie szkoły z organem prowadzącym w zakresie zabezpieczenia zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów uczęszczających do szkoły.

- rezultaty:

Współpraca z organem prowadzącym będzie dostosowana poprzez:

Opracowanie oraz wdrożenie porozumienia i zasad współpracy organu prowadzącego i szkoły, w zakresie zabezpieczenia zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły.

Porozumienie szkoły z organem prowadzącym, określać będzie zasady przekazywania środków finansowych szkole.

Organ prowadzący będzie zaspokajał potrzeby szkoły wynikające z indywidualnych potrzeb uczniów w zakresie wymagań poziomu podstawowego, zapewniających dostępność osobom o specjalnych potrzebach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

0

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Porozumienie i zasady współpracy organu prowadzącego i szkoły dotyczące zabezpieczenia zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów uczęszczających do szkoły będą realizowane w zakresie wymagań poziomu podstawowego, zapewniających dostępność osobom o specjalnych potrzebach.

OBSZAR ORGANIZACYJNY

PODOBSZAR: Organizacja i procedury

STANDARD: tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności (1.4.4)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Opracowanie lub zmodyfikowanie wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w standardach Modelu DS. i wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych zapewniających dostępność z uwzględnieniem osób o specjalnych potrzebach w tym wynikających z niepełnosprawności oraz w odniesieniu do zmieniających się regulacji prawnych (np. procedura czy instrukcja ewakuacji, rozwiązania zapewniające wsparcie uczniom – zgodnie ze standardami opisanymi w Modelu).

Rozwiązania będą koordynowane przez lidera dostępności oraz wypracowane i konsultowane z zespołem ds. dostępności.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole funkcjonuje zespół ds. dostępności powołany przez dyrektora szkoły, do którego zadań należy m.in.: tworzenie/modyfikacja wewnętrznych dokumentów szkolnych na potrzeby poprawy dostępności. Dyrektor określa: harmonogram realizacji prac, zakres obowiązków członków zespołu, sposoby realizacji działań w zakresie modyfikacji/tworzenia dokumentów szkolnych, sposoby wdrażania nowych lub modyfikacji istniejących już dokumentów szkolnych (przedstawienie ich na radzie pedagogicznej, a w zależności od wagi dokumentu opiniowanie lub uchwalanie przez radę pedagogiczną).

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Stworzone lub zmodyfikowane wewnętrzne dokumenty szkolne (procedury), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w standardach Modelu DS.

Rozwiązania organizacyjne zapewniające dostępność z uwzględnieniem osób o specjalnych potrzebach.

– rezultaty:

Zapewnienie dostępności poprzez stworzenie lub zmodyfikowanie wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w standardach Modelu DS.

Koordinowanie rozwiązań przez lidera dostępności oraz wypracowanie i konsultowanie z zespołem ds. dostępności.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

0
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Wypracowane wewnętrzne procedury i dokumenty szkolne będą wdrożone, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w standardach Modelu DS. w zakresie wymagań poziomu podstawowego, zapewniających dostępność osobom o specjalnych potrzebach.
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Organizacja i procedury
STANDARDY: standard zapewniania dostępności w miejscu niedostępnym (1.4.5) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. wsparcia i realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych zapewniających dostępność z uwzględnieniem osób o specjalnych potrzebach w tym wynikających z niepełnosprawności oraz w odniesieniu do zmieniających się regulacji prawnych. Rozwiązania będą koordynowane przez lidera dostępności oraz wypracowane i konsultowane z zespołem ds. dostępności.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)
Szkoła opracowała organizacyjne rozwiązania dotyczące zapewnienia dostępności dla osób o specjalnych potrzebach, wynikających z niepełnosprawności. Sprowadzają się one do działalności pedagoga i psychologa szkolnego, wychowawców oraz zespołu nauczycieli uczących osoby o specjalnych potrzebach. Informacje na temat tych rozwiązań są przekazywane przez pedagoga kadrze oraz rodzicom .

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Rozwiązania organizacyjne zapewniające dostępność z uwzględnieniem osób o specjalnych potrzebach. – rezultaty: Wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych zapewniających dostępność z uwzględnieniem osób o specjalnych potrzebach. Koordynowanie rozwiązań przez lidera dostępności oraz wypracowanie i konsultowanie z zespołem ds. dostępności.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
0
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Wypracowane wewnętrzne procedury i dokumenty szkolne będą wdrożone, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w standardach Modelu DS. w zakresie wymagań poziomu podstawowego, zapewniających dostępność osobom o specjalnych potrzebach.
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Działania pracowników szkoły w zakresie realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów
STANDARDY: działania wszystkich nauczycieli; zatrudniania specjalistów; działania pomocy nauczyciela; zatrudniania personelu medycznego w szkole 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9, 1.4.10) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zapewnienie zasobów osobowych, pozwalających organizować pracę w szkole w sposób określony w wymaganiach Modelu DS. m. in. umożliwiające nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

Zatrudnianie specjalistów, pomocy nauczyciela, personelu medycznego w szkole zgodnie z wystąpieniem zapotrzebowania.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego. Ponadto w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnione jest wsparcie w bieżącej pracy ucznia oraz realizowane są cele wskazane w m.in. w IPET.

Szkoła obecnie zatrudnia następujących specjalistów: pedagog, psycholog, logopeda, oligofrenopeda, surdologopeda, tyflopada, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne, nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu terapii integracji sensorycznej. Zatrudnienie specjalistów oraz wymiar ich zatrudnienia podyktowany jest rozpoznanymi potrzebami uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem: orzeczenia, opinii psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznanych potrzeb uczniów, zdiagnozowanych w środowisku szkolnym, dokumentacji medycznej, dostarczonej przez rodziców, problemów wychowawczych na terenie szkoły, w tym zachowania agresywnego, przemocy na terenie szkoły, niskich wyników w nauce.

Nie jest natomiast zatrudniana pomoc nauczyciela, z uwagi na brak zapotrzebowania.

Szkoła zapewnia uczniom bezpłatną pomoc medyczną, zatrudniona jest higienistka szkolna, realizującą opiekę zdrowotną nad uczniami, która posiada pełne kwalifikacje do wykonywania zadań, w określonym przez dyrektora szkoły zakresie. Nie ma bieżącej bezpłatnej opieki stomatologicznej - uczniowie mogą natomiast skorzystać z usług Dentobusa.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Zasoby osobowe, pozwalające organizować pracę w szkole w sposób określony w standardach zgodnie z wymaganiami Modelu DS. Specjaliści/pomoc konieczni do efektywnej pracy z dziećmi i młodzieżą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi. – rezultaty: Zapewnienie dostępności w zakresie działania wszystkich nauczycieli, zatrudniania specjalistów, działania pomocy nauczyciela, zatrudniania personelu medycznego w szkole poprzez: Zapewnienie zasobów osobowych, pozwalających organizować pracę w szkole w sposób określony w standardach zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym. Zatrudnianie specjalistów/pomocy koniecznych do efektywnej pracy z dziećmi i młodzieżą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z zapotrzebowaniem.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zapewniać zasoby osobowe i zatrudniać specjalistów/pomoc zgodnie z zapotrzebowaniem, umożliwiając organizowanie pracy w szkole i kształcenie uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR ORGANIZACYJNY

PODOBSZAR: Organizacja i procedury

STANDARD: przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego (1.4.8)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Zabezpieczenie zasobów osobowych (zwiększenie zaangażowania specjalistów) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe) pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Zasoby powinny zwiększać efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Dyrektor, w celu właściwej organizacji kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wdraża zarządzeniem w szkole procedurę przydzielania wsparcia wynikającego z IPET. Procedura jest realizowana po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Rodzice są zapoznawani z procedurą w momencie przekazania do szkoły orzeczenia. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli oraz pracowników szkoły z procedurą, pozostawiając ją do wglądu w formie zwyczajowo przyjętej w szkole.

Dyrektor szkoły pełni nadzór pedagogiczny nad pracami zespołu nauczycieli i specjalistów związanymi z opracowaniem WOPFU i IPET, organizacją zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych indywidualnych lub grupowych, organizacją zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia dla ucznia na terenie szkoły. Ponadto nadzoruje ewaluację WOPFU i IPET oraz jego modyfikację.

Szkoła wdraża zasady opracowywania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor, powołuje dla każdego ucznia zespół nauczycieli i specjalistów do opracowania WOPFU i IPET, w którego skład wchodzi koordynator zespołu (wychowawca) oraz wymagani sytuacją członkowie zespołu (nauczyciele przedmiotowi realizujący zajęcia dydaktyczne z uczniem, wychowawcy świetlicy, bibliotekarz, specjaliści z kwalifikacjami zgodnymi z niepełnosprawnością ucznia, nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, wychowawcy grup wychowawczych, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów – według potrzeb uczniów). Dyrektor, w harmonogramie pracy szkoły, określa terminy spotkań zespołu, które odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Ponadto spotkania zespołu organizowane są według potrzeb, o czym zawiadamia dyrektora koordynator zespołu.

Zespół opracowuje WOPFU na podstawie diagnozy i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii i dokumentów przekazanych przez rodziców/prawnych opiekunów, wywiadów z rodzicami, diagnoz i obserwacji realizowanych w szkole. IPET jest opracowywany na podstawie WOPFU w terminie do 30.09 roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole lub 30 dni od daty wpływu orzeczenia. Rodzice/prawni opiekunowie uczestniczą w opracowywaniu WOPFU i IPET, jak i w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów, w których na ich wniosek mogą brać udział również inne osoby. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują kopie opracowanych WOPFU i IPET.

Zadania koordynatora w zakresie tworzenia, ewaluacji i modyfikacji IPET:

Opracowanie WOPFU i IPET we współpracy z członkami zespołu. Wyznaczanie terminów spotkań zespołu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, we współpracy z dyrektorem szkoły. Dokumentowanie prac zespołu – w tym planowanie pracy zespołu, przygotowanie protokołów i innej dokumentacji z przebiegu spotkań i prac zespołu, w tym informacji niezbędnych do opracowania WOPFU i IPET.

Organizacja współpracy nauczycieli i specjalistów oraz wymiana informacji dotyczących poziomu funkcjonowania ucznia, jego zachowania, na które należy zwracać uwagę. Koordynowanie przygotowania dostosowań do realizacji zajęć realizowanych przez nauczycieli przedmiotowych i specjalistów.

Dbanie o scalenie pełnej dokumentacji WOPFU i IPET w teczkę ucznia. Organizacja prac zespołu w zakresie ewaluacji WOPFU i IPET oraz jego modyfikacji. Przekazanie dyrektorowi zakresu zmian w toku wsparcia po ewaluacji WOPFU i IPET oraz jego modyfikacji niezbędnych do zorganizowania wsparcia dla ucznia w szkole.

Zadania nauczycieli i specjalistów w zakresie tworzenia, ewaluacji i modyfikacji IPET:

Zapoznanie się z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, inną dokumentacją przedłożoną przez rodziców/prawnych opiekunów oraz opiniami i dokumentacją przygotowaną w toku obserwacji i diagnoz w szkole - co dokumentują pisemnym oświadczeniem. Aktywne uczestnictwo w spotkaniach zespołu, współpraca z koordynatorem zespołu, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym w celu przygotowania WOPFU i IPET, m. in. wymiana informacji dotyczących funkcjonowania ucznia oraz jego zachowania, na które należy zwracać uwagę. Obserwacja ucznia, analiza jego mocnych stron, trudności i potrzeb, realizacji badań diagnostycznych w celu rzetelnego zidentyfikowania poziomu jego funkcjonowania. Przygotowanie zakresu dostosowań w obrębie zajęć przedmiotowych, opiekuńczo-wychowawczych z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania, przygotowanie programów zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i WOPFU, z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania, które zawierają: diagnozę na podstawie, której są organizowane zajęcia, cele główne i szczegółowe, metody, formy, środki, treści tematyczne i przygotowanie ewaluacji i modyfikacji programów zajęć w danym półroczu i na koniec roku szkolnego - jeśli są one wymagane, prowadzenie dokumentacji, w tym przygotowanie sprawozdań z realizowanych działań, podsumowania i ewaluacji realizowanego wsparcia, jak i wniosków do dalszej pracy. W tym współpracy z wychowawcą klasy i pedagogiem.

Przydzielanie wsparcia w ramach WOPFU i IPET:

Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na realizację działań wspierających zaproponowanych w IPET. Po opracowaniu WOPFU i IPET, dyrektor: przydziela obowiązki i wymiar godzin prowadzenia zajęć (rewalidacyjnych/resocjalizacyjnych/socjoterapeutycznych, z pomocy psychologiczno-pedagogicznej), poszczególnym nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami, przydziela wsparcie uczniowi, w ramach zajęć odbywających się na terenie szkoły, dołączając go do grupy, przydziela wsparcie uczniowi, poprzez organizację zajęć w ramach kwalifikacji nauczycieli pracujących w szkole, zatrudnia nauczyciela/specjalistę do realizacji wsparcia dla ucznia określonego w IPET. Dyrektor szkoły zamieszcza zmiany, wynikające z potrzeb organizacji wsparcia dla ucznia, wraz z obowiązkami i wymiarem godzin, w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły, który przedkłada, organowi prowadzącemu. Organ prowadzący akceptuje przedłożony przez dyrektora szkoły arkusz organizacyjny lub jego aneks. Wsparcie jest udzielane w formach, wymiarze i czasie wskazanym w IPET niezwłocznie po jego opracowaniu, a w sytuacji braku specjalistów z wymaganymi kwalifikacjami, niezwłocznie po ich zatrudnieniu.

Ewaluacja udzielanego wsparcia:

Ewaluacji poddawane są cele edukacyjne i terapeutyczne oraz wszystkie działania wspierające realizowane w szkole z wykorzystaniem metod, form, środków i wyposażenia dla ucznia. W ewaluacji biorą udział koordynator i członkowie zespołu, rodzice/prawni opiekunowie, w tym osoby udzielające wsparcia, np. pomoc nauczyciela i inne osoby pracujące z uczniem. Ewaluacja sporządzana jest w formie pisemnej, której rodzice/prawni opiekunowie otrzymują kopie. Wnioski z ewaluacji są podstawą do modyfikacji udzielanego wsparcia w ramach WOPFU i IPET

Modyfikacja IPET: IPET jest modyfikowany według potrzeb wynikających z funkcjonowania ucznia, na podstawie wyników WOPFU, koordynator zespołu zawiadamia dyrektora o zmianach, jakie zostały poczynione w IPET, wskazując formy wsparcia, które są niezbędne do kontynuacji lub nowe formy wsparcia, które są niezbędne do organizacji dla ucznia. Dyrektor wnioskuję do organu prowadzącego, przedstawiając arkusz organizacyjny pracy szkoły lub jego aneks, z zawartymi zmianami na podstawie ewaluacji WOPFU, IPET oraz w zakresie form wsparcia wynikających z modyfikacji IPET.

Organ prowadzący akceptuje przedłożony przez dyrektora szkoły arkusz organizacyjny lub jego aneks. Dyrektor przydziela wsparcie wynikające z IPET specjalistom, którzy posiadają kwalifikacje w tym zakresie. Wsparcie jest udzielane w formach, wymiarze i czasie wskazanym w IPET

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki: Zasoby osobowe i rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie. - rezultaty: Zapewnienie dostępności w zakresie przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego poprzez: Zabezpieczenie zasobów osobowych i rzeczowych. Zasoby pozwolą utrzymać realizowane działania i podejmować działania rekomendowane w Modelu DS. w zakresie przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby osobowe i rzeczowe, niezbędne do zapewnienia dostępności przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR ORGANIZACYJNY

PODOBSZAR: Organizacja i procedury
STANDARD: współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi (1.4.11) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. Utrzymywanie kontaktu lidera dostępności z rodzicami, informowanie o rozwiązaniach i możliwościach jakie są dostępne w szkole. Konsultowanie, monitorowanie potrzeb oraz pomysłów, a także zasobów zgłaszanych przez rodziców w celu poprawy efektywności i skuteczności działań podejmowanych w szkole.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Oddziaływania edukacyjno-terapeutyczne na terenie szkoły oparte są na współpracy nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rodzice/opiekunowie uczestniczą w rozpoznawaniu potrzeb swoich dzieci, planowaniu i ewaluacji wsparcia, w tym uczestniczą w konsultacjach szkolnych, IPET/ WOPFU/IPZ. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na uczestnictwo ich dzieci w zajęciach rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych oraz z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Szkoła w sposób systematyczny monitoruje potrzeby rodziców z niepełnosprawnościami oraz wdraża działania rozwiązujące daną sytuację, wynikającą ze zdiagnozowanych barier szkoły, a następnie podnosi dostępność (np. przez zapewnienie tłumaczenia na język migowy (video-tłumacz).

Dostępność konsultowana jest z rodzicami podczas cyklicznych spotkań wyznaczonych w kalendarzu uroczystości i imprez szkolnych (minimum dwa spotkania w roku szkolnym). Konsultacje odbywają się przy ścisłej współpracy z liderem dostępności (szkoła organizuje cykliczne dyżury lidera dostępności, co najmniej raz w miesiącu oraz umożliwia bezpośredni kontakt z liderem za pomocą wydzielonej skrzynki elektronicznej). Organizacja i współorganizacja przestrzeni szkoły omawiana jest z rodzicami – wymaga to od szkoły gotowości do przyjęcia opinii i ewentualnej modyfikacji swoich pomysłów.

Szkoła ma gotowość wdrożenia rozwiązań pozwalających rodzicom z niepełnosprawnościami na pełne uczestnictwo w życiu szkoły. Rozpoznanie potrzeb rodzica obejmuje pytania o szczególne potrzeby, związane z zapewnieniem dostępności.

Pytania takie są zawarte m.in. w zaproszeniu na wywiadówki, spotkania, konsultacje i inne wydarzenia organizowane w szkole.

Szkoła organizuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Zasoby organizacyjne i osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardzie.

– rezultaty:

Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi będzie dostosowana poprzez:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych i osobowych (zwiększenie zaangażowania specjalistów: nauczyciel współorganizujący, psycholog, logopeda, pedagog specjalny).

Zasoby: pozwolą utrzymać realizowane działania oraz zwiększą efektywność i skuteczność współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym: monitorowania potrzeb oraz pomysłów, a także zasobów zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych.

Informowanie rodziców/opiekunów prawnych o rozwiązaniach i możliwościach jakie są dostępne w szkole.

Utrzymywanie kontaktu lidera dostępności z rodzicami/opiekunami prawnymi pozwoli poprawić efektywność i skuteczność podejmowanych działań w szkole.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Załączony kosztorys

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby organizacyjne i osobowe, niezbędne do zapewnienia dostępności w zakresie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu DS. na poziomie podstawowym.

OBSZAR ORGANIZACYJNY

PODOBSZAR: Kwalifikacje i kompetencje

STANDARD: podnoszenia świadomości kadry w zakresie dostępności i edukacji dla wszystkich; identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze związanym ze zwiększaniem dostępności; podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry (1.4.12-1.4.14)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego, czy zaawansowanego modelu DS)

Podnoszenie jakości nauczania m.in. poprzez stosowanie uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz uwzględnianie indywidualnych potrzeb w procesie kształcenia poprzez zaangażowanie wszystkich pracowników.

Zaplanowanie przez lidera dostępności i realizacja spotkań dla nauczycieli, których celem będzie podnoszenie ich świadomości co do potrzeby wprowadzanych i planowanych zmian mających na celu zwiększenia dostępności w szkole. Tematy spotkań będą uwzględniały potrzeby kadry oraz występujące bariery, np. Wprowadzanie zmian w szkole w celu zwiększenia dostępności zgodnie z wprowadzoną ustawą z dn. 19VII 2019r.; Znajomość i świadomość potrzeb edukacyjnych, w tym zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych, specjalnych potrzeb edukacyjnych, a także indywidualnych, spersonalizowanych potrzeb edukacyjnych; Sposoby na zwiększenie dostępności w szkole poprzez poznanie zasad uniwersalnego projektowania.

i in.

Opracowanie narzędzi do analizy potrzeb szkoleniowych kadry w zakresie związanym z dostępnością i zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenia kompetencji i kwalifikacji przez kadrę w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami edukacyjnymi.

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, finansowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła nie organizowała spotkań dla kadry szkoły, które miały na celu wzrost świadomości na temat podnoszenia dostępności w szkole.

Szkoła nie posiada narzędzia do analizy potrzeb szkoleniowych kadry w zakresie związanym z dostępnością i różnicowanymi potrzebami edukacyjnymi (w tym specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie projektowania uniwersalnego).

Dokonywana jest natomiast analiza potrzeby w zakresie podnoszenia kompetencji nauczycieli pracujących z uczniami z różnorodnymi potrzebami. Jest ona wykonywana poprzez analizę orzeczeń, a jej efektem jest opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji. Finansowane są zajęcia z obszaru edukacja osób ze spektrum Autyzmu i z zespołem Aspergera, tyflopedagogiki i surdopedagogiki w formie studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych oraz i szkoleń Rady Pedagogicznej.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki:

Zaangażowanie wszystkich pracowników w zakresie dostępności i edukacji dla wszystkich.

Lista obecności ze spotkań nauczycieli podnoszących świadomość w zakresie dostępności (minimum 5 spotkań)

Narzędzia umożliwiające identyfikowanie i analizę potrzeb szkoleniowych kadry w zakresie zwiększania dostępności.

Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje kadry w zakresie zwiększania dostępności w szkole.

Zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania i podejmować także te rekomendowane w standardach.

– rezultaty:

Zaangażowanie wszystkich pracowników i podniesienie jakości nauczania w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz uwzględniania indywidualnych potrzeb w procesie kształcenia.

Zaplanowanie przez lidera dostępności i realizacja spotkań dla nauczycieli, podnoszenie ich świadomości w zakresie dostępności i edukacji dla wszystkich.

Opracowanie narzędzia umożliwiającego identyfikowanie i analizę potrzeb szkoleniowych kadry w zakresie zwiększania dostępności.

Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadry w zakresie zwiększania dostępności w szkole.

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, finansowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Nabyte kompetencje i kwalifikacje będą wykorzystywane przez pracowników szkoły w codziennej pracy. Szkoła będzie monitorowała potrzeby szkoleniowe i wspierała pracowników w systematycznym podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji w zakresie dostępności, zgodnie z wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Dostępność cyfrowa i informacyjna
STANDARD: Standard dostępności cyfrowej i informacyjnej (1.4.15) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym przygotowuje specyfikacje na potrzeby zamówień z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i informacyjnej. Działania będą konsultowane z koordynatorem dostępności powołanym w Gminie.

Szkoła zabezpieczy zasoby pozwalające na dostosowanie treści oraz dokumentów zgodnie w wymaganiami określonymi w standardzie.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Strona internetowa szkoły aktualnie zapewnia dostępność cyfrową na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3). Na stronie szkoły oraz w BIP umieszczona jest Deklaracja dostępności.

Szkoła obecnie korzysta z dziennika elektronicznego – platforma Vulcan, a od września 2021r. będzie korzystać z dziennika Asseco.

W szkole nie wprowadzono procedur gwarantujących przygotowanie i udostępnienie najważniejszych dokumentów (statut, procedury, zarządzenia) w języku prostym.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– wskaźniki: Specyfikacja na potrzeby zamówień z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i informacyjnej, przygotowana przez szkołę w porozumieniu z organem prowadzącym i koordynatorem dostępności powołanym w Gminie. -rezultaty: Dostosowanie dostępności cyfrowej i informacyjnej poprzez: Przygotowanie specyfikacji przez szkołę w porozumieniu z organem prowadzącym i koordynatorem dostępności powołanym w Gminie na potrzeby zamówień z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i informacyjnej. Zabezpieczenie zasobów pozwalających na dostosowanie treści oraz dokumentów zgodnie w wymaganiami określonymi w standardzie.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Załączony kosztorys
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Przygotowane przez szkołę i organ prowadzący specyfikacje będą wykorzystywane na potrzeby zamówień z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i informacyjnej. A zabezpieczone zasoby pozwolą na dostosowanie treści oraz dokumentów w zakresie dostępności zgodnie w wymaganiami Modelu DS. na poziomie podstawowym.
OBSZAR ORGANIZACYJNY

PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkół

STANDARD: monitorowania potrzeb i informowania o dowozach (1.4.16)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W czasie realizacji grantu organ prowadzący w porozumieniu ze szkołą opracuje dokument, w którym będą zawarte określone treści co do dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rok w rok Gmina Miejska Mielec przygotowuje się do organizacji dowożenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez stały monitoring potrzeb oraz bieżący kontakt ze szkołą w tej kwestii, zgodnie z zapisem w ustawie Prawo oświatowe art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Do tej pory corocznie pod koniec danego roku szkolnego wysyłane są pisma monitujące do szkół z prośbą o przeanalizowanie potrzeb odnośnie dowożenia wewnątrz placówki, aby racjonalnie i sprawnie przygotować się do zadania. Tworzone są przez szkołę tzw. zapotrzebowania na dowóz uczniów uprawnionych i przesyłane do urzędu, gdzie podlegają one dokładnej analizie. Na tej podstawie rozpoczyna się procedurę udzielenia zamówienia publicznego na dowożenie uczniów na dany rok szkolny, uwzględniając zgłoszone uwagi czy sugestie szkoły odnośnie ewentualnych zastrzeżeń. Po rozstrzygnięciu udzielane jest zamówienie oferentowi, który spełnił wymogi ze specyfikacji i zostaje z przewoźnikiem podpisana umowa na dany rok szkolny. Szkoła i organ prowadzący na bieżąco monitoruje przebieg dowozu poprzez stały kontakt z przewoźnikiem, zgłaszając w trakcie roku ewentualne zapotrzebowanie na dodatkowych uczniów w sytuacji, gdy rodzic takowy zgłosi do szkoły. Na te działania w urzędzie nie ma określonych pisemnych procedur (wymagań). Nie ma na to jednolitego formularza. Jedynie w celu zaspokojenia społecznych potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Mielec poprzez wsparcie uczniów niepełnosprawnych i ich rodzin oraz realizacji poszczególnych etapów edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a wobec których gmina nie ma ustawowego obowiązku bezpłatnego dowożenia i opieki, zapewnia się prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczych w Mielcu przy ul. Królowej Jadwigi 1 (PZPSW) oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu przy ul. Tańskiego 3 (ZSO nr 1) na zasadach, jak w przypadku uczniów uprawnionych. Rada Miejska Mielec w dniu 26 listopada 2020 roku podjęła w tej kwestii stosowną uchwałę (Nr XXVI/273/2020).

Część rodziców jednak decyduje się na indywidualny dowóz dziecka z orzeczeniem i ma takie prawo. Zasady i sposób obliczania zwrotu za dowóz reguluje ustawa Prawo oświatowe, a Gmina Miejska Mielec Zarządzeniem Nr 561/2020 z dnia 10 marca 2020 roku Prezydenta Miasta Mielca określiła kwestię organizacyjną oraz wzór wniosku i wymaganych do tego dokumentów. Ubiegając się o zwrot rodzic składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do urzędu, który analizuje i rozpatruje go. W ciągu 14 dni ustawowych zawierana jest z rodzicem stosowna umowa na dany rok szkolny. Rodzic początkiem danego miesiąca składa rozliczenie za miesiąc poprzedni, a miasto zwraca mu należne środki.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:
– wskaźniki – rezultaty
– wskaźniki: Regulamin monitorowania potrzeb i informowania o dowozach uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
– rezultaty: Opracowany regulamin monitorowania potrzeb i informowania o dowozach uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
0
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Gmina Miejska Mielec we współpracy ze szkołą będzie monitorować potrzeby i informować o dowozach uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zachowane zostaną wprowadzone rozwiązania i dostosowania do potrzeb uczniów zgodnie z wymaganiami Modelu DS.
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkół

STANDARD: organizacji dowozu (1.4.17)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W przyszłości gmina odpowiedzialna za organizację dowożenia usystematyzuje warunki organizacji dowozu uczniów, a szkoła opracuje wewnętrzny regulamin dowozu uczniów ze szczególnym wskazaniem formy kontaktu pracowników szkoły i rodziców z podmiotami realizującymi dowóz oraz wskaże sposób odbierania i przekazywania uczniów do i z dowozu.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zadania związane z organizacją oraz realizacją dowozów są koordynowane w urzędzie przez jedną osobę. Organizując dowozy uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględniane jest wiele aspektów, głównie bezpieczeństwo i dobro przewożonych uczniów.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia dowozu do ZSO nr 1:

- 1) godziny przejazdów (dojazd i powrót) od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej określa przed rozpoczęciem roku szkolnego Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu
- 2) odbiór uczniów będzie następował z wyznaczonych miejsc (szczegółowy wykaz uczniów z niepełnosprawnościami objętych dowozem z domu do szkoły i z powrotem, zawierający dokładne dane adresowe zostanie przekazany Wykonawcy – Przewoźnikowi bezpośrednio przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 po rozstrzygnięciu przetargu i po podpisaniu umowy)
- 3) nie dopuszcza się przekazywania uczniów w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym
- 4) Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia dopuszcza możliwość (opcję) zwiększenia ilości dowożonych uczniów maksymalnie do 50 % ogólnej liczby dowożonych
- 5) Dopuszczamy opcję zwiększenia ilości dotyczy dowożonych dzieci na trasie dowozu do ZSO nr 1 w trakcie roku szkolnego w przypadkach zgłoszenia przez rodziców/opiekunów nowych uczniów do dowozu
- 6) w przypadku zmian liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie z przedstawionym mu nowym wykazem, z co najmniej 3 –dniowym wyprzedzeniem
- 7) przeprowadzenie wizji lokalnej dotyczącej ustalenia trasy dowozu przed realizacją dowożenia
- 8) wybór przez przewoźnika jak najkrótszych i bezpiecznych tras dowozu uczniów, organ po analizie akceptuje trasę
- 9) w środku transportu miejsce siedzące dla opiekuna dowozu
- 10) czas trwania dowozu/odwozu dla poszczególnego ucznia nie może przekroczyć 1 godziny 15 minut (wymóg w specyfikacji, u nas nie przekracza godziny)
- 11) nie dopuszcza się przesadzania uczniów w trakcie dowozu do innego pojazdu
- 12) opiekuna do przewożonych uczniów z niepełnosprawnościami zapewnia Gmina Miejska Mielec
- 13) Wykonawca w każdym dniu pracy sporządza notatkę z licznika odnośnie przebytych kilometrów dziennego przebiegu i przedstawiania comiesięcznie pod fakturę zestawienia zbiorczego z faktycznie przebytych kilometrów.

Aktualnie uczniowie z ZSO nr 1 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są dowożeni busem ze względu na stosunkowo niewielką liczbę takich osób. Bus jest w stanie podjechać bezpośrednio pod wskazany mu przez szkołę adres zamieszkania. W przypadku większej liczby uprawnionych dowóz odbywa się niskopodłogowym środkiem transportu i zabiera uczniów z punktów wyznaczonych usytuowanych najbliżej domu, ale na przystankach (rodzic podprowadza dziecko pod autobus). Na chwilę obecną nie funkcjonuje papierowy regulamin organizacji dowozu uczniów, w którym byłoby określone wymagania co do jego organizacji. Bazujemy na wymaganiach co do transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia: – wskaźniki rezultaty
– wskaźniki: Usystematyzowane przez gminę warunki organizacji dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wewnętrzny regulamin szkoły dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. – rezultaty: Usystematyzowanie przez gminę warunków organizacji dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Opracowany wewnętrzny regulamin szkoły dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Gmina Miejska Mielec będzie organizować i koordynować dowozy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zachowane zostaną wprowadzone rozwiązania i dostosowania do potrzeb uczniów zgodnie z wymaganiami Modelu DS.

OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkół
STANDARD: w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów (1.4.18) <i>(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)</i>
Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)
W czasie realizacji grantu organ prowadzący w porozumieniu ze szkołą opracuje dokument, w którym będą zawarte określone wymagania w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)



Aktualnie uczniowie z ZSO nr 1 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są dowożeni busem ze względu na stosunkowo niedużą liczbę takich osób. Bus jest w stanie podjechać bezpośrednio pod wskazany mu przez szkołę adres zamieszkania. Dowóz odbywa się sprawnym technicznie środkiem transportu niskopodłogowym, specjalnie oznakowanym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa (pasy przy fotelach i pasy stabilizujące mocowanie wózków inwalidzkich) i Kodeksu drogowego, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego, tablicę „PRZEWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie. Część pasażerska ogrzewana i klimatyzowana, środek transportu nie jest starszy niż 10 lat. W przypadku jakiegokolwiek awarii podstawiony przewoźnik ma obowiązek podstawić transport zastępczy spełniający w/w wymagania w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.

W przypadku większej liczby uprawnionych dowóz odbywa się niskopodłogowym środkiem transportu i zabiera uczniów z punktów wyznaczonych usytuowanych najbliżej domu, ale na przystankach (rodzic doprowadza dziecko pod autobus). W autobusie niskopodłogowym (ogrzewanym i klimatyzowanym) nie ma pasów bezpieczeństwa, jedynie znajduje się zaczep i pasy stabilizacji umożliwiające mocowanie wózka inwalidzkiego, na którym porusza się uczeń z orzeczeniem.

Na te działania w urzędzie nie ma określonych pisemnych procedur (wymagań).

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

– . wskaźniki: Dokument określający wymagania w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. – Rezultaty: Opracowanie dokumentu przez organ prowadzący w porozumieniu ze szkołą, w którym będą zawarte określone wymagania w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji
0
Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu
Gmina Miejska Mielec będzie stosować określone wymagania w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zachowane zostaną wprowadzone rozwiązania i dostosowania do potrzeb uczniów zgodnie z wymaganiami Modelu DS.
OBSZAR ORGANIZACYJNY
PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkół

STANDARD: opieki w trakcie dowozów (1.4.19)

(w przypadku planowanych do realizacji kolejnych standardów dot. kwalifikacji i kompetencji – zgodnie z modelem DS, należy poniżej dodać wiersze i uzupełnić treść dla każdego standardu oddzielnie)

Planowane działanie/inwestycja do realizacji(w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W czasie realizacji grantu organ prowadzący w porozumieniu ze szkołą opracuje dokument, w którym będą zawarte określone treści co do opieki podczas dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Kierowców do transportu uczniów i ich opiekunów zatrudnia i kieruje do dowozu przewoźnik, który złożył najkorzystniejszą ofertę gminie na dowożenie na danej trasie, po spełnieniu określonych w specyfikacji warunków.

W każdym środku transportu jest zarówno kierowca, jak i opiekun dowozu.

Do ogólnych obowiązków opiekuna dowozu należą następujące czynności:

- zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie wsadzania ich do autobusu, przejazdu do ZSO nr 1 i przejazdu powrotnego po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania
- zgłaszanie w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Mielcu ewentualnych nieprawidłowości w pracy przewoźnika
- sygnalizowanie kierowcy odjazdu z wyznaczonych miejsc po dokładnym sprawdzeniu właściwego usadzenia uczniów.

Do obowiązków opiekuna dowozu należy również:

- udzielanie uczniom niepełnosprawnym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu pod ZSO nr 1 w miejscu nie zagrażającym ich życiu oraz wprowadzenie uczniów do budynku szkoły, a także wykonywanie tych czynności w drodze powrotnej
- udzielanie uczniom niepełnosprawnym pomocy w zajęciu miejsca poprzez usadowienie ich w autobusie w sposób właściwy odpowiadający rodzajowi niepełnosprawności, tj. siedzenie, bądź w przypadku wózka inwalidzkiego zabezpieczenie pasami bezpieczeństwa
- przeprowadzanie uczniów na drugą stronę drogi w przypadku, gdy zachodzi taka konieczność
- kontrola prawidłowości zabezpieczenia drzwi autobusu, według wskazówek kierowcy, w celu uniknięcia ich otwarcia w trakcie jazdy
- zajęcie w autobusie miejsca zapewniającego pełną kontrolę nad zachowaniem się uczniów podczas przejazdu
- dołożenie wszelkich starań, aby przewóz przebiegał bezpiecznie i zgodnie z założeniami.

Opiekun dowozu musi wykonywać wykonywania swoje obowiązki z najwyższą starannością, mając na uwadze szczególny rodzaj świadczonych usług. Musi spełnić określone kryteria: pełnoletność, dyspozycyjność, niekaralność, przynajmniej dobra sprawność fizyczna, doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi (posiadać wiedzę podstawową nt. niepełnosprawności i specjalnych potrzeb przewożonych uczniów).

Na te działania w urzędzie nie ma określonych pisemnych procedur (wymagań).

Gmina Miejska Mielec corocznie w budżecie miasta Mielca planuje środki finansowe na realizację ustawowego zadania dowożenia uczniów do szkół, zarówno uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, jak i do szkół obwodowych, zatrudnianie opiekunów dowozu na umowy zlecenie, zakup biletów miesięcznych dla opiekunów dowozu oraz na zwroty rodzicom, którzy decydują się na indywidualny dowóz.

Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

- wskaźniki:

Dokument określający organizację opieki podczas dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rezultaty:

Opracowanie dokumentu przez organ prowadzący w porozumieniu ze szkołą, w którym będą zawarte określone treści co do opieki podczas dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

0

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gmina Miejska Mielec we współpracy ze szkołą będzie zapewniać uczniów opiekę podczas dowozu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zachowane zostaną wprowadzone rozwiązania i dostosowania do potrzeb uczniów zgodnie z wymaganiami Modelu DS.