

Regulamin postępowania w razie wypadku

§1. Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§2.1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie :

- a) rodziców (opiekunów poszkodowanego) ;
- b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy ;
- c) społecznego inspektora pracy ;
- d) organ prowadzący szkołę lub placówkę
- e) radę rodziców

2.2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

2.3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

2.4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.

§3.1. Od czasu rozpoczęcia pracy przez zespół wypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

3.2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.

§4.1. Członków zespołu powołuje dyrektor.

4.2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

4.3. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4.4. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

4.5. Jeśli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołów jednej z osób o której mowa w ust. 4, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.6. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły lub placówki przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.7. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

4.8. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły lub placówki wyznacza dyrektor.

4.9. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§5. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§6.1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się :

- a) poszkodowanego pełnoletniego ;
- b) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego
- c) jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania wypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).

§7.1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

7.2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole lub placówce.

7.3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wnioski.

§8. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

§9.1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w §7 ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

9.2. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

9.3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

9.4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności :

- a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego ;
- b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

§10.1. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może :

- a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dochodowych ;
- b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§11.1. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

11.2. Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§12. Dyrektor omawia z pracownikiem szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Dyrektor *ok. 10.01.2002*

DYREKTOR
[Signature]
mgr inż. Zdzisław