

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół podstawowych

Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny lub zgłoszenie do szkoły obwodowej.

Zarejestrowany wniosek/zgłoszenie musi być zatwierdzony przez szkołę podstawową pierwszego wyboru tj. szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Spis treści

Logowanie na portalu „Moje Miasto”	2
Rejestracja wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej	5
Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL, IMIENIA, NAZWISKA.....	5
Krok 2: Dane kandydata	6
Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych	7
Krok 5: Lista preferencji.....	8
Lista preferencji kandydata, który ubiega się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu lub kandydata spoza gminy – WNIOSEK.....	10
Lista preferencji kandydata, który ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej – ZGŁOSZENIE	11
Krok 6: Kryteria naboru (dot. kandydatów ubiegających się w rekrutacji do szkół spoza obwodu).....	11
Krok 7: Pouczenia	11
Krok 8: Panel podsumowania	12
Krok 9: Podpis wniosku/zgłoszenia podpisem zaufanym	13
Krok 10: Dodawanie załączników	13
Krok 11: Podpisanie dokumenty podpisem zaufanym	14
Status wniosku/zgłoszenia	16
Status „ Niepotwierdzony”	16
Status „Potwierdzony”	17
Status „Odrzucony”	17

Logowanie na portalu „Moje Miasto”

Uwaga!

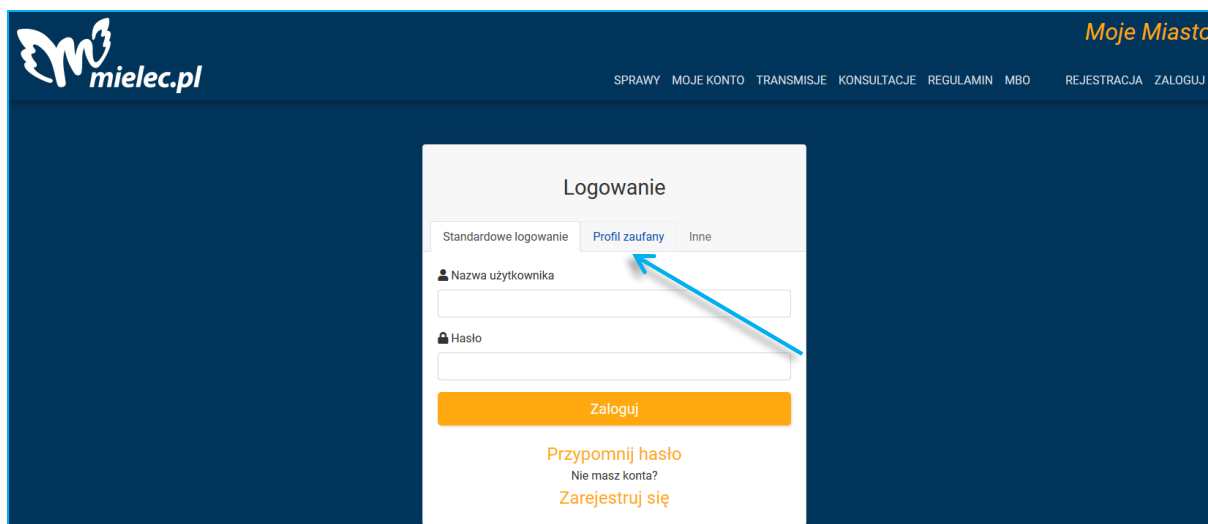
Warunkiem rejestracji wniosku lub zgłoszenia dziecka w elektronicznej rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest posiadanie profilu zaufanego.

Rejestracja wniosków/zgłoszeń będzie się odbywała poprzez stronę „Moje miasto” dostępną pod adresem: eurzad.um.mielec.pl

Po wejściu na stronę „Mojego miasta” proszę skorzystać z opcji „Zaloguj”



W kolejnym korku, należy wybrać opcję logowania poprzez zakładkę „Profil zaufany”

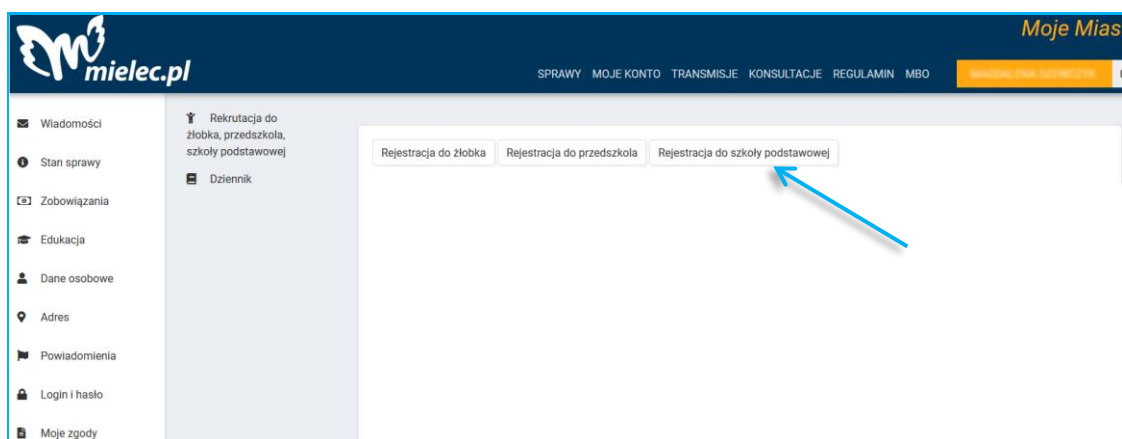
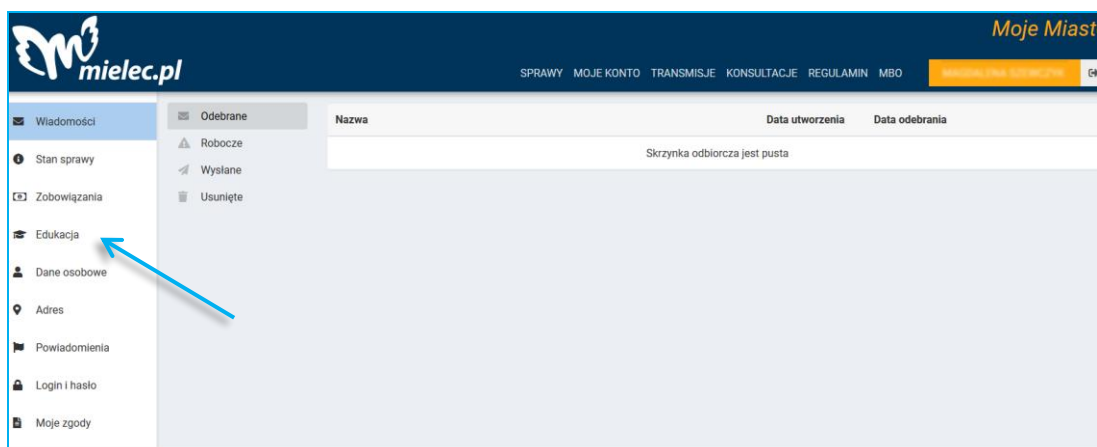


Logowanie za pomocą profilu zaufanego może odbywać się za pomocą:

- banku (jeśli wcześniej profil zaufany został założony w banku)
- za pomocą loginu i hasła jeśli profil zaufany był założony przez stronę: <https://epuap.gov.pl> i potwierdzony w Urzędzie Miejskim w Mielcu.

Po zalogowaniu się na konto należy przejść do zakładki „**Moje konto**”

Następnie należy przejść do zakładki „**Edukacja**” oraz zakładki „**Rejestracja do szkoły podstawowej**”



W kolejnym panelu znajdują się w menu po lewej stronie informacje dotyczące rekrutacji oraz możliwość rejestracji.

- Pozycja „**Informator o ofercie**” umożliwia zapoznanie się ofertą edukacyjną szkół podstawowych. Zakładka ta jest dostępna przez cały okres rekrutacji.
- Pozycja „**Terminarz**” zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas I w szkołach podstawowych.
- Pozycja „**Szkoła obwodowa**” umożliwia sprawdzenie obwodowej szkoły kandydata na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.
- W ostatniej pozycji „**Pliki do pobrania, instrukcje**” zamieszczone są instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu oraz niezbędne dokumenty

Rejestracja wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej

Za pomocą panelu „Zarejestruj się” mogą Państwo wypełnić [wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej](#) lub [zgłoszenie do szkoły obwodowej](#). Po zapisaniu danych wniosek lub zgłoszenie będzie widoczne na koncie „Moje miasto”. Logując się na swoje konto mogą Państwo na kolejnych etapach zweryfikować status wniosku/zgłoszenia oraz wyniki rekrutacji.

Panel „Zarejestruj się” jest dostępny zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Po zakończeniu etapu składania wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej panel ten zostaje wyłączony.

Aby wypełnić elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej lub zgłoszenie do szkoły obwodowej należy wykonać następujące kroki:

Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL, IMIENIA, NAZWISKA

Proszę wpisać numer PESEL kandydata, imię oraz nazwisko kandydata, następnie proszę nacisnąć „Zarejestruj się”.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Uwaga! Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL lub system informuje o błędnym numerze PESEL, samodzielne wypełnienie elektronicznego wniosku/zgłoszenia jest niemożliwe. Proszę zgłosić się do szkoły podstawowej, do którego chcielibyście Państwo, żeby uczęszczało dziecko. Pracownicy placówki pomogą rozwiązać problem numeru PESEL.

Krok 2: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

X Anuluj
➡ Dalej

Dane kandydata

Paweł Nowak

PeSEL:

PeSEL:

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (nieślyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym)

* **Imię:**

* **Nazwisko:**

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

* **Nr domu/mieszkania:**

* **Kod pocztowy:**

X Anuluj
➡ Dalej

- **Adres zamieszkania kandydata**

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

Domyślnie w miejscowości pojawia się miejscowość, która prowadzi elektroniczny nabór. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość wyświetloną miejscowość, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.

Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Jan Kowalski

Pesel: 092

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

*** Szczegóły:**

Rodzic

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

*** Numer telefonu:**

Brak adresu email

*** Adres e-mail:**

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego

*** Szczegóły:**

Rodzic

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Kopiuj adresy z danych kandydata

*** Miejscowość**

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr, bez spacji oraz bez + 48

Podanie adresu mailowego nie jest obowiązkowe, jednakże zaleca się podawanie adresu e-mail.

W przypadku utracenia hasła do konta, na stronie publicznej korzystając z opcji „Zapomniałem hasła”, system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres e-mail. Ponadto na podany adres e-mail zostaną również przesłane wyniki rekrutacji.

Krok 5: Lista preferencji

Tworząc listę preferowanych szkół decydują Państwo czy dziecko ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej, czy będzie brać udział w rekrutacji do szkół spoza obwodu.


Na podstawie wybranej szkoły podstawowej, system wyświetla utworzone w szkole grupy rekrutacyjne.

Uwaga!

Jeśli w panelu „Lista preferencji” pojawia się informacja „Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej”, prosimy o zgłoszenie tego faktu do obwodowej szkoły kandydata, zgodnej z adresem zamieszkania kandydata, który został wprowadzony w pierwszym kroku wprowadzania danych. Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie uzupełniona w systemie rekrutacji, wówczas należy ponownie zarejestrować dane kandydata w systemie, korzystając z panelu „Zarejestruj się”.

Lista preferencji

Anuluj Wstecz Dalej



Jan Kowalski
Pesel: 0921127

Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej!

Wybór placówki

Placówka:
Szkoła Podstawowa nr 100

Grupa rekrutacyjna:
-- wybierz --

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		

Lista preferencji kandydata, który ubiega się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu lub kandydata spoza gminy – WNIOSEK

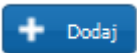
Proszę utworzyć listę preferencji dodając placówki wraz z grupami rekrutacyjnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pamiętaj!

Na liście preferencji można umieścić maksymalnie trzy szkoły podstawowe. Jeśli kandydat ubiega się do szkół spoza obwodu, system automatycznie na ostatniej preferencji przypisze grupę ogólnodostępną w szkole obwodowej kandydata. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do żadnej ze szkół, które wskazał na wyższej preferencji zostanie przyjęty do placówki obwodowej, w której ma zagwarantowane miejsce. Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie wyświetlona w panelu „Lista preferencji”, na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

Na liście preferencji można wskazać również szkołę obwodową. Wybór obwodowej szkoły podstawowej jest jednocześnie ostatnim możliwym wyborem (jeśli rodzic/prawny opiekun wybrał grupę ogólnodostępną na liście preferencji, system uniemożliwi wybór innej szkoły na kolejnym miejscu)



- Z listy rozwijalnej „Placówka” proszę wybrać szkołę podstawową
- Z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” proszę wybrać grupę rekrutacyjną w wybranej szkole

Proszę nacisnąć  → Placówka wraz z grupą rekrutacyjną zostanie umieszczona na liście preferencji z numerem priorytetu (preferencji).

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 100 - Ogólnodostępna	

Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy ponownie z listy „Placówka” wybrać szkołę podstawową oraz grupę rekrutacyjną, następnie należy nacisnąć „+Dodaj”. Wybrana placówka pojawi się na liście preferencji z kolejnym numerem preferencji.

Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę podstawową pierwszego wyboru listę preferowanych placówek można modyfikować:

- Przenosi placówkę na wyższy priorytet 
- Przenosi placówkę na niższy priorytet 

- Usuwa placówkę z listy preferencji 

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Lista preferencji kandydata, który ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej – ZGŁOSZENIE

Z listy rozwijalnej „Placówka” proszę wybrać szkołę obwodową, następnie proszę wybrać grupę rekrutacyjną ogólnodostępną. Proszę nacisnąć „+Dodaj”. Szkoła obwodowa pojawi się liście preferencji.

Uwaga! Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie wyświetlona w panelu „Lista preferencji”. System wyświetla szkołę obwodową na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

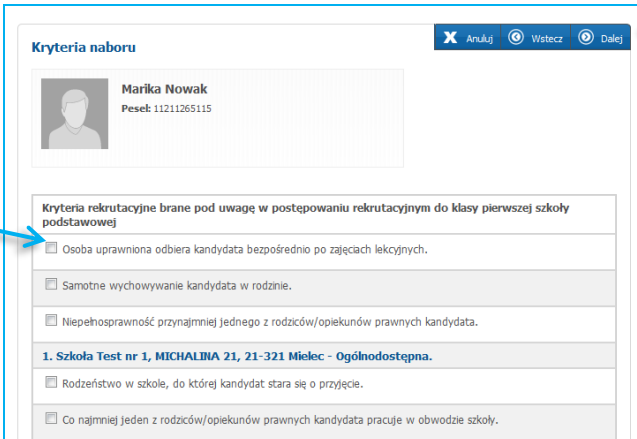
Po wybraniu placówki obwodowej, w panelu „Lista preferencji” zostanie wyświetlony komunikat „Wybrałeś szkołę obwodową”.

Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 6: Kryteria naboru (dot. kandydatów ubiegających się w rekrutacji do szkół spoza obwodu)

Panel „Kryteria naboru” pojawi się tylko kandydatom, którzy na liście preferencji wskazali placówki spoza obwodu. Jeśli na liście preferencji została wskazana tylko szkoła obwodowa i grupa obwodowa (tj. ogólnodostępna), wówczas panel „Kryteria naboru” się nie pojawia.

Proszę zaznaczyć kryteria, które spełnia kandydat, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.



Kryteria naboru Anuluj Wstecz Dalej

Marika Nowak
Pesek: 11211265115

Kryteria rekrutacyjne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej

- Osoba uprawniona odbiera kandydata bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych.
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
- Niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
- 1. Szkoła Test nr 1, MICHALINA 21, 21-321 Mielec - Ogólnodostępna.**
- Rodzeństwo w szkole, do której kandydat stara się o przyjęcie.
- Co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w obwodzie szkoły.

Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Uwaga!

Jeśli na liście preferencji został umieszczony oddział sportowy, wówczas w panelu „Pouczeń” należy również zapoznać się z treścią pouczeń dotyczących rekrutacji do oddziału sportowego w szkole podstawowej.

Pouczenia [X] Anuluj [←] Wstecz [→] Dalej

Paweł Nowak
Pesel: [REDACTED]

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))
informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej ze szkół znajdują się w części wniosku „WYBRANE PLACÓWKI - GRUPY REKRUTACYJNE”).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych przedszkola/szkoły; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000) na podstawie:

Krok 8: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku/zgłoszenia.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”.

Powrót do wyboru placówek

[X] Anuluj [←] Wstecz [→] Zapisz

Krok 9: Podpis wniosku/zgłoszenia podpisem zaufanym

Po zapisaniu danych w „Panelu podsumowania” należy wybrać przycisk „**Podpis wniosek/zgłoszenie podpisem zaufanym**”

The screenshot shows the 'Elemento REKRUTACJA DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Szkoła obwodowa', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Wybór placówki i kryteriów', and 'Pouczenia'. The main content area is titled 'Status zapisu' and contains the following text:

Status zapisu
Wniosek/ zgłoszenie poprawnie zarejestrowane w systemie.

Jeśli chcesz podpisać wniosek/ zgłoszenie podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Podpisz podpisem zaufanym"

Podpisz wniosek/zgłoszenie podpisem zaufanym ←

Uwaga!

Jeśli we wniosku zostały zaznaczone kryteria, które wymagają potwierdzenia poprzez dołączenie dokumenty w kolejnym panelu wyświetli się możliwość dodania załącznika do wniosku.

Krok 10: Dodawanie załączników

W panelu dodawania załączników, należy przy każdym dokumencie kliknąć przycisk „Przeglądaj”

The screenshot shows the 'Elemento REKRUTACJA DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH' interface. A yellow warning icon with the text 'Uwaga' is visible. A message box states: 'Nie można podpisać podpisem zaufanym, proszę o dodanie wymaganych załączników.' The main content area is titled 'Załączniki' and contains the following text:

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Plik	Akcja
1	Oświadczenie rodziców o miejscu pracy rodzica w obwodzie szkoły	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	+ Dodaj
2	Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo w przedszkolu znajdującym się w obwodzie szkoły	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	+ Dodaj
3	Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo, które w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało naukę w wybranej szkole podstawowej	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	+ Dodaj

Z dysku komputera należy wybrać plik, po jego załączeniu należy kliknąć „**Dodaj**”

Strona główna
Informator o ofercie
Szkoła obwodowa
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Wybór placówki i kryteriów
Pouczenia
Załączniki
Pobierz podanie

Załączniki
Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Plik	Akcja
1	Oświadczenie rodziców o miejscu pracy rodzica w obwodzie szkoły	Dodaj plik: <input type="text" value="Przełącznik..."/> oświadczenie.pdf	+ Dodaj
2	Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo w przedszkolu znajdującym się w obwodzie szkoły	Dodaj plik: <input type="text" value="Przełącznik..."/> Nie wybrano pliku.	+ Dodaj
3	Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo, które w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało naukę w wybranej szkole podstawowej	Dodaj plik: <input type="text" value="Przełącznik..."/> Nie wybrano pliku.	+ Dodaj

Po dodaniu wszystkich wymaganych załączników, w systemie w prawym górnym rogu wyświetli się przycisk „**Podpisz wniosek/zgłoszenia podpisem zaufanym**”

Strona główna
Informator o ofercie
Szkoła obwodowa
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Wybór placówki i kryteriów
Pouczenia
Załączniki »

Załączniki

Podpisz wniosek/zgłoszenia podpisem zaufanym

Lp	Załącznik	Plik	Akcja
1	Oświadczenie rodziców o miejscu pracy rodzica w obwodzie szkoły	oświadczenie.pdf	Pobierz Usuń
2	Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo w przedszkolu znajdującym się w obwodzie szkoły	oświadczenie.pdf	Pobierz Usuń
3	Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo, które w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało naukę w wybranej szkole podstawowej	oświadczenie.pdf	Pobierz Usuń

Krok 11: Podpisanie dokumenty podpisem zaufanym

Po kliknięciu w przycisk „**Podpisz wniosek/zgłoszenia podpisem zaufanym**” wyświetli się panel profilu zaufanego, należy odpowiednio wybrać opcję, za pomocą której dokumenty będzie podpisany.

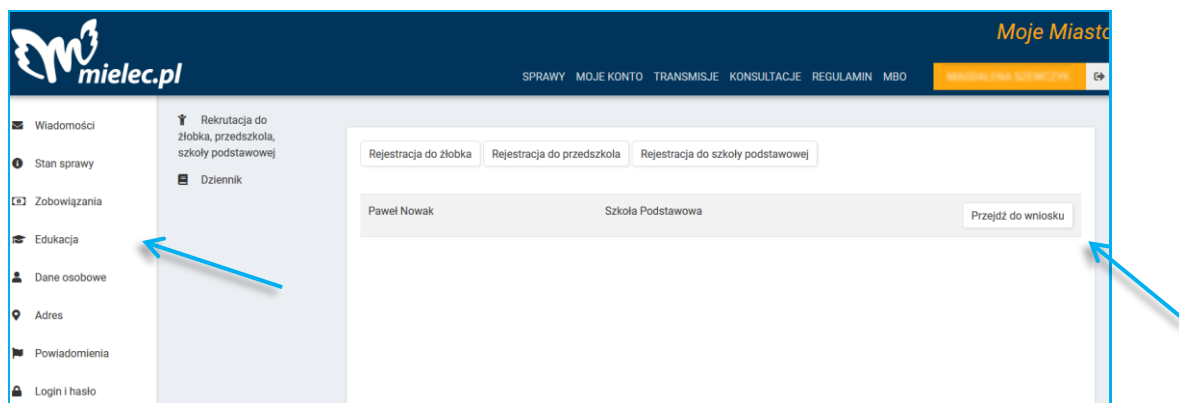
Po podpisaniu dokumentu na koncie będzie widniała informacją kiedy wniosek/zgłoszenie zostało podpisane i przez kogo.

Uwaga!

Wniosek/Zgłoszenie może być podpisane podpisem zaufanym przez dwie osoby.

Status wniosku/zgłoszenia


Status wniosku lub zgłoszenia wyświetlany jest po zalogowaniu się na portal „Moje miasto” w zakładce „Edukacja” po kliknięciu przycisku „Przejdź do wniosku” przy imieniu i nazwisku dziecka.



Status „Niepotwierdzony”

Po dokonaniu rejestracji wniosku/zgłoszenia w systemie posiada on status „Niepotwierdzony”. Status ten ulegnie zmianie po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku/zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru (szkoła podstawowa wprowadzona na pierwszym miejscu listy preferencji).

Edycja danych kandydata



Jerzy [imię]
Pesel: [numer]

Status: NIEPOTWIERDZONY
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.


Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Status „Potwierdzony”

Jeśli szkoła pierwszego wyboru potwierdzi wniosek/zgłoszenie w systemie, podanie uzyska status „Potwierdzony”. W elektronicznej rekrutacji biorą udział tylko wnioski/zgłoszenia potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

Edycja danych kandydata



Jerzy [imię]
Pesel: [numer]

Podanie zostało potwierdzone. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1**.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.


Aktualności
29 listopada 2018 » TEST



Status „Odrzucony”

Szkoła pierwszego wyboru może również odrzucić potwierdzenie wniosku/zgłoszenia w systemie. Informacja o odrzuceniu wniosku/zgłoszenia wyświetlona jest na stronie głównej po zalogowaniu się do konta na stronie publicznej.

Edycja danych kandydata



Jerzy [zmaskowane]
Pesek: [zmaskowane]


Podanie niepotwierdzone. Aby potwierdzić podanie należy udać się do placówki pierwszego wyboru.

Podanie zostało odrzucone. Powód odrzucenia: Nieprawidłowy załącznik, proszę o korektę.


Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

 Podpisz podanie podpisem zaufanym

Aktualności
29 listopada 2018 » TEST



Uwaga!

Jeśli status wniosku/zgłoszenia widnieje jako „Niepotwierdzony” lub „Odrzucony” wówczas wniosek/zgłoszenie może być przez rodzica edytowane. Każda wykonana zmiana we wniosku/zgłoszeniu wymaga ponownego złożenia podpisu zaufanego.