Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół podstawowych

Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny lub zgłoszenie do szkoły obwodowej następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Tylko wnioski potwierdzone przez szkołę podstawową pierwszego wyboru tj. szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji biorą udział w elektronicznej rekrutacji.



Spis Treści

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:	2
Strona logowania do systemu	2
Rejestracja wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej	
Status wniosku/zgłoszenia	
Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji	
Utracone hasło do konta na stronie publicznej	

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome <u>http://www.google.pl/chrome/</u>
- Mozilla Firefox http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Strona logowania do systemu

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej lub zgłoszenie do szkoły obwodowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: <u>mielec.elemento.pl</u>

Strona logowania umożliwia:

- Wprowadzenie nowego wniosku/zgłoszenia z jednoczesnym założeniem konta, część "Zarejestruj się",
- Sprawdzenie, czy też poprawienie danych we wniosku/zgłoszeniu już wprowadzonym do systemu, opcja "Zaloguj się".

Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępowe do systemu, utworzone przez osobę rejestrującą dane.

Strona główna Informator o ofercie	Witamy w systemie rekrutacji o	do szkół podstawowych
Szkoła obwodowa		
Zasady naboru	Zarejestruj się	Zaloguj się
Terminarz	* PESEL kandydata:	* PESEL kandydata:
Pliki do pobrania, instrukcja	Zarejestruj się	* Hasło:
		Zaloguj Zapomniałem hasła

W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu znajdują się niezbędne informacje oraz terminy rekrutacji.

- Pozycja "Informator o ofercie" umożliwia zapoznanie się ofertą edukacyjną szkół podstawowych. Zakładka ta jest dostępne przez cały okres rekrutacji.
- Pozycja "Terminarz" zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas I w szkołach podstawowych.
- Pozycja "Szkoła obwodowa" umożliwia sprawdzenie obwodowej szkoły kandydata na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.
- W ostatniej pozycji "Pliki do pobrania, instrukcje" zamieszczone są instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu oraz niezbędne dokumenty (np. wzory oświadczeń)

Rejestracja wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej

Za pomocą panelu "Zarejestruj się" mogą Państwo wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej_lub zgłoszenie do szkoły obwodowej. Po zapisaniu formularza w systemie zostaje utworzone konto. Logując się na swoje konto mogą Państwo na kolejnych etapach zweryfikować status wniosku/zgłoszenia oraz wyniki rekrutacji.

Panel "Zarejestruj się" jest dostępny zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Po zakończeniu etapu składania wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej panel ten zostaje wyłączony.

Aby wypełnić elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej lub zgłoszenie do szkoły obwodowej należy wykonać następujące kroki:

Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL

Proszę wpisać numer PESEL kandydata, następnie proszę nacisnąć "Zarejestruj się".

Zarejestruj się (W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")
* PESEL kandydata:
* Imię kandydata:
* Nazwisko kandydata:
Wprowadź formularz

Uwaga! Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL lub system informuje o błędnym numerze PESEL, samodzielne wypełnienie elektronicznego wniosku/zgłoszenia jest niemożliwe. Proszę zgłosić się do szkoły podstawowej, do którego chcielibyście Państwo, żeby uczęszczało dziecko. Pracownicy placówki pomogą rozwiązać problem numeru PESEL.

Krok 2: Wprowadzanie hasła do konta

Proszę ustawić hasło dostępowe do systemu, następnie proszę nacisnąć "Dalej".

Wprowadzanie podania	Dale	j
Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.		
Ustaw hasło dostępowe, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znał specjalny. * Hasło: * Powtórz hasło:		
<mark>Uwaga!</mark> Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu		
podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.		

Uwaga! Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się, z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę,
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np.!,?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku lub zgłoszenia. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku/zgłoszenia (czy został zatwierdzony, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych).

Krok 3: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem "Dalej".

Pola oznaczone "*" są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Dane kandydata Jan Peset		🗙 Anuluj 💿 Dalej	
Pesel:		• Imię:	
(Jan	
Data urodzenia:		Drugie imię:	
20(
Kandydat posiada orzecze specjalnego Adres zamieszkania kanc Miejscowość Proszę wprowadzić przynajmniej trz następnie chwile poczekać lub nadisnęć miejscowość z listv.	nie o potrzebie kształcenia łydata ty pierwsze litery miejscowości, a strzałkę w dół i wybrać odpowiednią	• Nazwisko:	
• Ulica:	• Nr domu/mieszkania:		
ulicę z listy. Lista ulic jest			
Wyswedana po wybranu dzelnicy. Kod pocztowy:		🗙 Anuluj 💿 Dalej	

• Adres zamieszkania kandydata

Domyślnie w miejscowości pojawia się miejscowość, która prowadzi elektroniczny nabór. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość wyświetloną miejscowość, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.

* Miejscowość	
kra	
Kraków, gm. Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie	^
Krajenka, gm. Krajenka, pow. złotowski, woj. wielkopolskie	
Krasnobród, gm. Krasnobród, pow. zamojski, woj. lubelskie	

Krok 4: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem "Dalej".

Dane rodziców/opiekunów prawnych	🗙 Anuluj 🞯 Wstecz 🔘 Dale
Jan Kowalski Peset	
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej	Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej
 Szczegóły: 	Kopiuj adresy z danych kandydata
Rodzic 🗸	 Miejscowość
* Imię:	7
Drugie imię:	Proszę wprowadzić przynajmelej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub racisnąć strzalkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy. * Ulica: * Nr domu/mieszkania:
* Nazwisko:	Kod pocztowy:
Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej	Uwaga!
🔄 Brak telefonu	Jeżeli adres zamieszkania
• Numer telefonu:	rodziców/opiekunów prawnych
	jest taki sam jak kandydata, nie
📄 Brak adresu email	trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy pacisnać przyciek
Adres e-mail:	"Kopiuj adresv z danych
	kandydata".
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego
 Szczegóły: 	Kopiuj adresy z danych kandydata
Rodzic 👻	 Miejscowość

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr, bez spacji oraz bez + 48

Podanie adresu mailowego nie jest obowiązkowe, jednakże zaleca się podawanie adresu e-mail.

W przypadku utracenia hasła do konta, na stronie publicznej korzystając z opcji "Zapomniałem hasła", system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres e-mail. Ponadto na podany adres e-mail zostaną również przesłane wyniki rekrutacji.

Krok 5: Lista preferencji

Tworząc listę preferowanych szkół decydują Państwo czy dziecko ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej, czy będzie brać udział w rekrutacji do szkół spoza obwodu.

Na podstawie wybranej szkoły podstawowej, system wyświetla utworzone w szkole grupy rekrutacyjne.

Uwaga! Jeśli w panelu "Lista preferencji" pojawia się informacja "Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej", prosimy o zgłoszenie tego faktu do obwodowej szkoły kandydata, zgodnej z adresem zamieszkania kandydata, który został wprowadzony w pierwszym kroku wprowadzania danych. Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie uzupełniona w systemie rekrutacji, wówczas należy ponownie zarejestrować dane kandydata w systemie, korzystając z panelu "Zarejestruj się".

Lista prefere	encji		X Anulu	j 💿 w	Vstecz 🔘 Da	ej
Nie przypisano	Jan Kowalski Pesel: : żadnej szkoły obwodowej	1				
Wybór placó	wki					l
Placówka: Szkoła Podstar Grupa rekrutacj – wybierz –	wowa nr 100 /jna:		•		🕂 Dodaj	
Priorytet		Nazwa		Akcj	je	
	n	ie wybrano placów	/ki			

Lista preferencji kandydata, który ubiega się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu lub kandydata spoza gminy – WNIOSEK

Proszę utworzyć listę preferencji dodając placówki wraz z grupami rekrutacyjnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pamiętaj!

Na liście preferencji można umieścić maksymalnie trzy szkoły podstawowe. Jeśli kandydat ubiega się do szkół spoza obwodu, system automatycznie na ostatniej preferencji przypisze grupę ogólnodostępną w szkole obwodowej kandydata. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do żadnej ze szkół, które wskazał na wyższej preferencji zostanie przyjęty do placówki obwodowej, w której ma zagwarantowane miejsce. Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie wyświetlona w panelu "Lista preferencji", na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

Na liście preferencji można wskazać również szkołę obwodową. Wybór obwodowej szkoły podstawowej jest jednocześnie ostatnim możliwym wyborem (jeśli rodzic/prawny opiekun wybrał grupę ogólnodostępną na liście preferencji, system uniemożliwi wybór innej szkoły na kolejnym miejscu)

- Z listy rozwijalnej "Placówka" proszę wybrać szkołę podstawową
- Z listy rozwijalnej "Grupa rekrutacyjna" proszę wybrać grupę rekrutacyjną w wybranej szkole

Wybór placówki	
Placówka: wybierz	Dodaj
Grupa rekrutacyjna: wybierz	

Proszę nacisnąć

ightarrow Placówka wraz z grupą rekrutacyjną zostanie umieszczona na liście

preferencji z numerem priorytetu (preferencji).

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Ak	cje	
1	Szkoła Podstawowa nr 100 - Ogólnodostępna			

Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy ponownie z listy "Placówka" wybrać szkołę podstawową oraz grupę rekrutacyjną, następnie należy nacisnąć "+Dodaj". Wybrana placówka pojawi się na liście preferencji z kolejnym numerem preferencji.

Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę podstawową pierwszego wyboru listę preferowanych placówek można modyfikować:

- Przenosi placówkę na wyższy priorytet
- Przenosi placówkę na niższy priorytet 🥯

• Usuwa placówkę z listy preferencji 📠

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem "Dalej"

Lista preferencji kandydata, który ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej – ZGŁOSZENIE

Z listy rozwijalnej "Placówka" proszę wybrać szkołę obwodową, następnie proszę wybrać grupę rekrutacyjną ogólnodostępną. Proszę nacisnąć "+Dodaj". Szkoła obwodowa pojawi się liście preferencji.

Uwaga! Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie wyświetlona w panelu "Lista preferencji". System wyświetla szkołę obwodową na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

Po wybraniu placówki obwodowej, w panelu "Lista preferencji" zostanie wyświetlony komunikat "Wybrałeś szkołę obwodową"."

Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem "Dalej"

Krok 6: Kryteria naboru (dot. kandydatów ubiegających się w rekrutacji do szkół spoza obwodu)

Panel "Kryteria naboru" pojawi się tylko kandydatom, którzy na liście preferencji wskazali placówki spoza obwodu. Jeśli na liście preferencji została wskazana tylko szkoła obwodowa i grupa obwodowa (tj. ogólnodostępna), wówczas panel "Kryteria naboru" się nie pojawia.

Proszę zaznaczyć kryteria, które spełnia kandydat, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem "Dalej".

Kryteria rekrutacyjne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej	
Osoba uprawniona odbiera kandydata bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych.	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
Niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata.	
1. Szkoła Test nr 1,	
Rodzeństwo w szkole, do której kandydat stara się o przyjęcie.	
Co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w obwodzie szkoły.	
Uczęszczanie przez kandydata do przedszkola na obszarze osiedla, w którym szkoła ma siedzibę.	
🗙 Anuluj 🞯 Wstecz 🕥 Dalej	

Krok 7: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem "Dalej".

Uwaga! Jeśli na liście preferencji został umieszczony oddział sportowy, wówczas w panelu "Pouczeń" należy również zapoznać się z treścią pouczeń dotyczących rekrutacji do oddziału sportowego w szkole podstawowej.

Pouczenia	х	Anuluj	0	Wstecz	0	Dalej <
Jan Nowak Pesel:						
Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. przyjmuję do władomości, że: 1) administratorem tak zabranych danych osobowych są: wybrane szkoły podstawowe wymienione 2) dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu nakrutacji do szkół, przedszkoł podstawowych, a w przypadku Gminy Wrocłew – w celu zapewnienia wspólnaj obsługi adn wymienionej powyżej rekrutacji, 3) dane nie zostanę udostępnione innym podmiotom (administratorom danych), 4) obowiązek podania danych wynika z art. 15, art. 20 s i art. 20 t ustawy z dnia 7 września 15 poz. 2156 z późn zm.), 5) prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzan każdaj osobie, której dane dotyczą, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.	U. z 201 w niniąts: I I oddzia ninistracy; 291 r. o sy la danych	5 r., poz. zym wnios ałów przec jnej, finan ystamie oś zawartycł	2135) o ku dszkolny sowej I światy (I h w zbio	świadczam, ch w szkoli organizacy; bz. U. z 201 rze przysług	, iż ach inaj Sr. juge	
Na liście preferencji został umieszczony oddział sportowy: Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posi potwierdzony ozeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z prze zdolności do uprawiania danego sportu przystąpieniem do próby sprawności orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu. Do próby sprawności fizycznej należy przystąpić w każdej szkol oddział sportowy.	adają b ydanym pisami v roku ży i fizyczn i fizyczn	ardzo do n przez le w sprawi vcia oraz vej należy której 2	obry st ekarza : e trybu przez : y przec z <u>ostał</u>	tan zdrow specjalistę 1 orzekani 2 zawodniki Istawić w wskaza	ria, e w a o ów rw. ny	
Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń	v					

Krok 8: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga! Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku "Powrót do...", co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku/zgłoszenia.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć "Zapisz".

Powrót do wyboru placówek						
	X Anul	uj 🕜	Wstecz	0	Zapisz	

Krok 9: Drukowanie wniosku/zgłoszenia z systemu

Po zapisaniu danych w "Panelu podsumowania" należy pobrać wniosek lub zgłoszenie, wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.



Uwaga! Plik wniosku/zgłoszenia generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Niedostarczenie wniosku do szkoły podstawowej w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznej rekrutacji.

Status wniosku/zgłoszenia

Po założeniu konta w systemie wprowadzony wniosek lub zgłoszenie posiada status "Niepotwierdzony".



Status ten ulegnie zmianie po weryfikacji wniosku/zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru (szkoła podstawowa wprowadzona na pierwszym miejscu listy preferencji) Status wniosku lub zgłoszenia wyświetlany jest na stronie głównej konta (po zalogowaniu).

Jeśli szkoła pierwszego wyboru potwierdzi wniosek/zgłoszenie w systemie, podanie uzyska status "Potwierdzony". W elektronicznej rekrutacji biorą udział tylko wnioski/zgłoszenia potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

	Jacek
	Pesel: 0
atus: POT ne kandy blicznym boru, któ	VIERDZONY data zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Edycja danych w panelu nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do szkoły pierwszego ra potwierdziła dane w systemie:

Szkoła pierwszego wyboru może również odrzucić potwierdzenie wniosku lub zgłoszenia w systemie. Informacja o odrzuceniu formularza, wyświetlona jest na stronie głównej po zalogowaniu się do konta na stronie publicznej.

Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu złożenia wniosku/zgłoszenia w szkole pierwszego wyboru i zatwierdzeniu danych przez szkołę można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie mielec.elemento.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas rejestracji danych).

Strona główna	Witamy w systemie rekrutacji do	Witamy w systemie rekrutacji do szkół podstawowych					
Informator o ofercie							
Szkoła obwodowa							
Zasady naboru	Zarejestruj się	Zaloguj się					
Terminarz	* PESEL kandydata:	* PESEL kandydata:					
Pliki do pobrania, instrukcja	Zarejestruj się	* Hasło:					
		Zaloguj Zapomniałem hasła					

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować formularz i podpisany złożyć w szkole pierwszego wyboru w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Jeśli wniosek lub zgłoszenie zostało potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru, wówczas edycja

danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji, która potwierdziła wniosek/zgłoszenie w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez szkołę potwierdzenia wniosku/zgłoszenia, zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

Pamiętaj !

Wniosek musi zostać potwierdzony w szkole pierwszego wyboru w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji i będzie mógł się ubiegać o przyjęcie do szkół spoza obwodu w rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca.

Utracone hasło do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło dostępowe do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku 'zapomniałem hasła' na stronie publicznej mielec.elemento.pl (jeżeli w trakcie wypełniania wniosku wprowadzony został adres email, w panelu "Dane rodziców/opiekunów prawnych").
- Jeśli wniosek/zgłoszenie zostało potwierdzone przez placówkę pierwszego wyboru proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Jeśli wniosek/zgłoszenie jest niepotwierdzone proszę udać się do dowolnej placówki biorącej udział w elektronicznej rekrutacji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.