

Załącznik 1 do Regulaminu wycieczek ZSO Nr1 w Mielcu

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY) z harmonogramem

Nazwa i adres szkoły:

.....

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki (imprezy):

.....

.....

Termin ilość dni..... klasa/grupa

Liczba uczestników w tym niepełnosprawnych

Kierownik (imię i nazwisko numer tel.).....

.....

Liczba opiekunów: Środek transportu

Nr telefonów kontaktowych podczas wycieczki

.....

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

1.....

2..... /podpis/

3.....

4.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. Wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy- ilość km	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres punktu noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia.

Załącznik 2 do Regulaminu wycieczek ZSO Nr1 w Mielcu

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

Numer szkolnej polisy ubezpieczeniowej -

[illegible]

Data i podpis pielęgniarki szkolnej –

Załącznik 3 do Regulaminu wycieczek ZSO Nr1 w Mielcu

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

ZEZWOLENIE

Zezwalam mojemu dziecku uczniowi /
uczennicy klasy na udział w wycieczce szkolnej do
..... organizowanej przez V LO / SP8 / Gimnazjum Nr 3
w Mielcu w dniu 20..... roku.

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości zł
oraz ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania
wycieczki.

Zdecydowanie zabraniam mojemu dziecku palenia tytoniu, spożywania
alkoholu, narkotyków i innych używek.

Jednocześnie oświadczam, iż nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych
na uczestnictwo dziecka w wycieczce szkolnej.

Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka w sytuacjach zagrożenia
jego zdrowia i życia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

ZEZWOLENIE

Zezwalam mojemu dziecku uczniowi /
uczennicy klasy na udział w wycieczce szkolnej do
..... organizowanej przez V LO / SP8 / Gimnazjum Nr3
w Mielcu w dniu 20..... roku.

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości zł
oraz ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania
wycieczki.

Zdecydowanie zabraniam mojemu dziecku palenia tytoniu, spożywania
alkoholu, narkotyków i innych używek.

Jednocześnie oświadczam, iż nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych
na uczestnictwo dziecka w wycieczce szkolnej.

Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka w sytuacjach zagrożenia
jego zdrowia i życia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

ZEZWOLENIE

Zezwalam mojemu dziecku uczniowi /
uczennicy klasy na udział w wycieczce szkolnej do
..... organizowanej przez V LO / SP8 / Gimnazjum Nr3
w Mielcu w dniu 20..... roku.

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości zł
oraz ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania
wycieczki.

Zdecydowanie zabraniam mojemu dziecku palenia tytoniu, spożywania
alkoholu, narkotyków i innych używek.

Jednocześnie oświadczam, iż nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych
na uczestnictwo dziecka w wycieczce szkolnej.

Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka w sytuacjach zagrożenia
jego zdrowia i życia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik 4 do Regulaminu wycieczek ZSO Nr1 w Mielcu

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... =
..... zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru/kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):

.....

.....

Razem wydatki: **Koszt na jednego uczestnika**

.....

(podpis kierownika wycieczki)

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik 5 do Regulaminu wycieczek ZSO Nr1 w Mielcu

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do zorganizowana
w dniu przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =
..... zł

2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru/kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):

.....

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokościzł

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Kierownik wycieczki

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. problemy wychowawcze itp.)

.....

.....

Załącznik 6 do Regulaminu wycieczek ZSO Nr1 w Mielcu
REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę min. 15 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Opiekunowie cały czas przebywają z podległymi im grupami.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
7. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
8. Po każdym zakończonym punkcie programu opiekunowie zobowiązani są sprawdzić obecność wszystkich uczestników grupy.
9. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
10. **Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcję szkoły i rodziców.**
11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
12. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek)
13. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
14. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
15. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
16. Kierownik wycieczki zwraca uwagę na to, aby przez przejścia dla pieszych przechodzić zawsze zwartą grupą.
17. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.
18. *Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.*

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 10 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

[illegible]

Załącznik 7 INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DLA OPIEKUNA SZKOLNEJ WYCIECZKI AUTOKAROWEJ

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży:

1. Wezwać Policję (tel.997) w celu zbadania stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców.
2. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
3. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (np. legitymacja szkolna).
4. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
5. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
6. Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
7. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
8. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).

II. Czynności w trakcie podróży

1. Podczas podróży uczeń/uczniowie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi muszą mieć zapewnioną stałą opiekę dodatkowych nauczycieli/ nauczycieli współorganizujących, specjalistów lub pomocy nauczycieli
2. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych używek;
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien w czasie podróży;
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
3. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, poszywanie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
4. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - Wchodzenia na jezdnię;
 - Przechodzenia na drugą stronę jezdni;
 - Dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
5. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

III. czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

IV Postępowanie

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.