



STATUT
GIMNAZJUM NR 3
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH NR 1
W MIELCU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Rozdział 2

Przyjmowanie uczniów do Gimnazjum

Rozdział 3

Cele i zadania Gimnazjum oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 4

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Gimnazjum

Rozdział 5

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

Rozdział 6

Organizacja Gimnazjum

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

Rozdział 8

Uczniowie Gimnazjum

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 10

Podstawowe prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum

Rozdział 11

Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w Gimnazjum

Rozdział 12

Przepisy końcowe



Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu;
 - 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 3;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Nr 3 w ZSO Nr 1 w Mielcu;
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Samorządzie Uczniowskim i radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
 - 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum;
 - 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 9) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
 - 10) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie: dyrektor lub wicedyrektor oraz trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 11) Sportowej Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie: dyrektor lub wicedyrektor oraz dwóch trenerów;
 - 12) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec;
 - 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
2. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Gimnazjum jest publiczną szkołą powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowania i opieki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Gimnazjum nosi nazwę: Gimnazjum Nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. st. sierż. pilota St. Działowskiego w Mielcu.
3. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Mielcu przy ul. Tańskiego w budynku o numerze 3.
4. Patronem gimnazjum jest starszy sierżant pilot Stanisław Działowski.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Mielec.
6. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
7. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miejska Mielec.

8. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.
9. Ustalona nazwa: Gimnazjum Nr 3 im. st. sierż. pilota St. Działowskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu używana jest na pieczętkach i stemplach. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą, stempel prostokątny z adresem, numerem telefonu, NIP - em i regonem Gimnazjum.
10. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Szkoła ma własny sztandar, hymn i logo.
12. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi trzy lata.
13. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.
14. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
15. W gimnazjum istnieją oddziały integracyjne, których organizację określa § 52.
16. Gimnazjum prowadzi proces dydaktyczny w oddziałach sportowych, których funkcjonowanie określone zostało w § 56.
17. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
18. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
19. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2



Przyjmowanie uczniów do gimnazjum

§ 3

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku sprawdzianu po szkole podstawowej.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum, w tym termin składania dokumentów, określa właściwy kurator oświaty.

§ 4

1. Do klasy I Gimnazjum przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w jego obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej, o ile dysponuje ono wolnymi miejscami.
3. W wypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi ono dysponuje, kandydatów przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów, określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Mielcu w sprawie określenia kryteriów, przyznawania im punktów oraz określenia dokumentów do ich potwierdzenia, w

postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec.

4. Kandydaci zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania punktów uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.
5. O przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, decyduje Dyrektor Gimnazjum.
6. W wypadku równej liczby punktów, wynikających z kryteriów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Mielcu w sprawie określenia kryteriów, przyznawania im punktów oraz określenia dokumentów do ich potwierdzenia, w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec, o przyjęciu do gimnazjum w pierwszej kolejności decydują dodatkowe kryteria:
 - 1) rodzeństwo realizujące obowiązek szkolny w gimnazjum;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) samotne wychowywanie dziecka przez rodzica;
 - 4) przysposobienie lub piecza zastępcza sprawowana nad kandydatami do gimnazjum.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 6, mają jednakową wartość i wynoszą po 1 pkt.

§ 5

1. Uczniów niepełnosprawnych przyjmuje się do klasy integracyjnej na wniosek rodziców dziecka (prawnych opiekunów) oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze wskazaniem na nauczanie i wychowanie integracyjne.
2. Do klasy integracyjnej przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci w normie intelektualnej z uszkodzonymi narządami ruchu, wzroku, słuchu;
 - 2) dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim;
 - 3) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 4) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły, do klas integracyjnych mogą być przyjęte dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, które wcześniej uczęszczały do oddziałów integracyjnych w szkole podstawowej.

§ 6

1. Przy rekrutacji do klasy sportowej o specjalności piłka ręczna, poza kryteriami, o których mowa w § 4, brany jest pod uwagę również wynik testu kwalifikacyjnego.
2. Test kwalifikacyjny przeprowadza Sportowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 7

1. Złożenie dokumentów po terminie lub podanie nieprawdziwych danych wyłącza kandydata z rekrutacji w normalnym trybie.
2. W wyjątkowych sytuacjach, o których mowa w ust. 1, o przyjęciu kandydata do gimnazjum decyduje Dyrektor.

§ 8

Laureaci i finaliści konkursów organizowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

§ 9

1. Kandydat do Gimnazjum winien dostarczyć do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszenia (dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum);
 - 2) wniosek (dotyczy uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum).
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o wyniku sprawdzianu;
 - 3) dwa podpisane zdjęcia legitymacyjne;
 - 4) kartę zdrowia;
 - 5) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (jeśli dotyczy § 4 ust. 6 pkt 4);
 - 6) oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy uczniów niepełnosprawnych – kandydatów do klasy integracyjnej);
 - 7) inne (według uznania).

§ 10

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gimnazjum.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającego imię i nazwisko;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) w przypadku nieprzyjęcia kandydata - podanie przyczyny odmowy na wniosek rodzica.

§ 11

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listów kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Gimnazjum.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gimnazjum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 12

1. Uczniowi, który nie znalazł się na liście przyjętych do Gimnazjum, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników
2. W wypadku, gdy Gimnazjum będzie dysponować wolnymi miejscami, przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zainteresowani uczniowie winni dostarczyć wnioski lub zgłoszenia do sekretariatu Szkoły.
4. Dyrektor Gimnazjum rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 13

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Gimnazjum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Gimnazjum przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Gimnazjum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 3



Cele i zadania Gimnazjum oraz sposoby ich realizacji

§ 14

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Nauczyciele dążą do wszechstronnego i komplementarnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej i podejmują działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

3. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, uwzględniając indywidualne zainteresowania, potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
4. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
5. Obok zadań wychowawczych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 15

Działalność dydaktyczno - wychowawcza Gimnazjum jest określona przez:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 3) Program profilaktyki, który obejmuje działania zmierzające do zapobiegania zjawisku niedostosowania społecznego;
- 4) Wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który określa działania podejmowane przez Gimnazjum w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia;
- 5) Szkolny zestaw programów nauczania, Program wychowawczy, Program profilaktyki i Wewnętrzny system doradztwa zawodowego tworzą spójną całość.

§ 16

Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i jednostki społecznej, przede wszystkim:

- 1) wprowadza ucznia w świat nauki, kultury i sztuki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 2) kształci umiejętność wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia, wdrażając do samodzielności;
- 4) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 5) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji.

§ 17

W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Szkoły,
 - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie Programu wychowawczego;
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 7) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 18

1. Działalność profilaktyczna w Gimnazjum polega w szczególności na:
 - 1) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - 2) informowaniu o narkomani i jej skutkach;
 - 3) współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 4) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji psychoaktywnych;
 - 5) przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania narkomani.
2. Gimnazjum podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i Policji w sytuacjach kryzysowych w szczególności, gdy dzieci lub młodzież używają, posiadają lub rozprowadzają środki lub substancje psychoaktywne.
3. Gimnazjum opracowuje, zgodnie ze Statutem, strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, która uwzględnia w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie w środowisku szkolnym edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli;
 - 2) określenie zadań wszystkich pracowników Gimnazjum w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 3) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję;
 - 4) współpracę z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych;
 - 5) aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających, alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych;
 - 6) dostosowanie treści i formy zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży oraz stopnia zagrożenia;
 - 7) sposób współdziałania pracowników Gimnazjum ze służbą zdrowia i Policją w sytuacjach wymagających interwencji;
 - 8) współpracę z różnymi instytucjami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, wspierającymi działalność Gimnazjum w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 9) wspieranie dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania różnych form aktywności, w tym aktywności pozaszkolnej, zaspokajających ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijających zainteresowania i umiejętności psychospołeczne;
 - 10) doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem.

§ 19

Zadania Gimnazjum w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego realizowane są poprzez:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno- doradczej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
- 5) przeprowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) współpracę z instytucjami zajmującymi się rynkiem pracy, a w szczególności z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 7) pomoc i udostępnianie informacji o szkołach ponadgimnazjalnych, wyższych, policealnych i systemie kształcenia ustawicznego;
- 8) współpracę wszystkich pracowników szkoły w celu realizacji zadań.

§ 20

Zadania opiekuńcze Gimnazjum realizowane są na następujących zasadach:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) zasady sprawowania opieki w trakcie wycieczek i rajdów oraz zajęć organizowanych poza szkołą określają odrębne przepisy;
- 3) organizacja dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny, a sposób ich pełnienia określa Regulamin dyżurów;
- 4) w czasie zajęć obowiązkowych uczniów korzysta z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu umieszczonego w tych salach, stosując się do obowiązujących regulaminów, przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych;
- 5) wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej zasad prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości pomieszczeń, bezpieczeństwa własnego i innych osób;
- 6) nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń, pokazów i doświadczeń udzielają instruktarzu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy i sprzętu;
- 7) nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, wydolności organizmu ucznia i zaleceń lekarskich dotyczących jego stanu zdrowia;
- 8) opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas;
- 9) stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog;
- 10) uczniowie mają zapewnioną opieką higieniczno - lekarską;
- 11) uczniów ma obowiązek przestrzegania Statutu Gimnazjum i wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
- 12) Dyrektor Gimnazjum zapewnia warunki pracy i nauki zgodne z przepisami bhp.

§ 21

1. Gimnazjum podejmuje działania zmierzające do przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a w szczególności:
 - 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym szczególnie wobec dzieci;
 - 2) udziela kompleksowej informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie najbliższej o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - 3) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - 4) prowadzi rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji jej stosowania oraz o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. Tryb postępowania w wypadku uzyskania informacji o podejrzeniu przemocy w rodzinie wobec dziecka lub innej osoby wspólnie z nim zamieszkującej stanowią odrębne procedury, które stanowią integralną część Statutu.

Rozdział 4



Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Gimnazjum

§ 22

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest dla uczniów:
 - 1) niepełnosprawnych;
 - 2) niedostosowanych społecznie;
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 4) szczególnie uzdolnionych;
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 7) chorych przewlekłe;
 - 8) będących w sytuacji kryzysowej i traumatycznej;
 - 9) mających niepowodzenia szkolne;
 - 10) zaniedbanych środowiskowo;
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi.

§ 23

1. W gimnazjum organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną w następujących formach:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia - dla uczniów zdolnych (liczba uczestników - do 8);
 - 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań wynikających z podstawy programowej (liczba uczestników - do 8);
 - 3) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno - kompensacyjne – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników - do 5),
 - b) logopedyczne - dla uczniów z zaburzeniami mowy (liczba uczestników - do 4),
 - c) socjoterapeutyczne - dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne (liczba uczestników - do 10),
 - d) inne o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
 - f) warsztaty,
 - g) porady i konsultacje.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz dydaktyczno – wyrównawcze trwają 45 min, a zajęcia specjalistyczne – 60 min. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min, zachowując dla uczniów łączny czas zajęć.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi).

§ 24

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) instytucjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty;
 - 4) higienistki szkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta rodziny;
 - 7) kuratora sądowego.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole udzielana jest rodzicom, uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 25

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się czy szczególnych uzdolnień. Nauczyciele i specjaliści prowadzą również doradztwo edukacyjno - zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W wypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, wychowawca w porozumieniu z wicedyrektorem ds. dydaktycznych i pedagogiem Szkoły planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, tzn. ustala formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią i innymi osobami czy instytucjami w zależności od potrzeb.
7. Tryb udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających opinię poradni, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz uwzględnia się zalecenia w nich zawarte.
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, ustalonych dla uczniów formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców ucznia pisemnie.

§ 26

1. W wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli uczących danego ucznia. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (IPET).
3. Program, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowanie działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym wypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno - wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
4. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
 5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do 30 września po rozpoczęciu przez ucznia nauki w klasie I.
 7. Pracę zespołu, o który mowa w ust. 4, koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
 8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 9. W spotkaniach zespołów mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Gimnazjum – przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 10. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 11. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 12. Rodzice ucznia oraz pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu.
 13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

Rozdział 5



Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 27

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje ww. organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów.

4. Uchwały organów Gimnazjum podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole w formie pisemnych testów, uchwał lub innych dokumentów.
5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem szkolnym.
6. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Gimnazjum, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
7. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Gimnazjum organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

§ 28

1. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1) kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego;
 - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum, reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Gimnazjum.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Gimnazjum określa ustawa i inne przepisy szczegółowe.

§ 29

Do kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy:

- 1) w zakresie działalności podstawowej:
 - a) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły,
 - b) stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - c) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
 - d) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do klas lub oddziałów,
 - f) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - h) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - i) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem jakości jej pracy,
 - k) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - l) przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

- m) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - n) tworzenie zespołów wychowawczych i zespołów przedmiotowych oraz innych wynikających z bieżących potrzeb szkoły,
 - o) podejmowanie decyzji w sprawach przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
 - p) organizowanie nauczania indywidualnego i zajęć dodatkowych,
 - q) zapewnienie warunków do realizacji projektów edukacyjnych dla uczniów Gimnazjum oraz podejmowanie decyzji o ewentualnym zwolnieniu ucznia z obowiązku udziału w projekcie,
 - r) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - s) dostosowanie warunków i formy egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb ucznia po przedłożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów stosownej opinii bądź orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - t) realizowanie zadań w procesie rekrutacyjnym, a w szczególności:
 - ustalenie oraz podanie do publicznej wiadomości zasad rekrutacji,
 - powołanie komisji rekrutacyjnej, określenie jej zadań oraz wyznaczenie jej przewodniczącego,
 - przeprowadzenie procedury rekrutacji wg kryteriów określonych w § 2,
 - podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji;
 - u) współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 - v) udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Gimnazjum.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum,
 - b) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - d) podejmowanie decyzji wraz z Radą Pedagogiczną, czy i kiedy odpracowane zostaną zajęcia szkolne, które nie odbyły się z powodów niezależnych od pracowników Gimnazjum;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowanie planu finansowego gimnazjum,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności przez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Gimnazjum,
 - b) organizowanie oraz nadzorowanie pracy sekretariatu Gimnazjum,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - d) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 30

Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
- 3) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum;
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 5) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 31

1. W szkole jest stworzone stanowisko wicedyrektora ds. dydaktycznych i wicedyrektora ds. wychowawczych.
2. Wicedyrektor ds. dydaktycznych wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej przez:
 - 1) zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej;
 - 2) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli;
 - 3) nadzorowanie pracy biblioteki szkolnej;
 - 4) nadzór nad opracowaniem harmonogramu zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) nadzór nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych;
 - 6) nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów.
3. Wicedyrektor ds. wychowawczych wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - 1) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie Gimnazjum;
 - 2) kontrolę dyżurów nauczycieli;
 - 3) organizowanie i kontrolowanie zastępstw podczas nieobecności nauczycieli;
 - 4) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z Programu wychowawczego i profilaktycznego Gimnazjum;
 - 5) kontrolowanie i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych, w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami.
4. Wicedyrektor ds. dydaktycznych oraz wicedyrektor ds. wychowawczych wykonują zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania polityką kadrową poprzez:
 - 1) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników Gimnazjum;
 - 2) przygotowanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli;
 - 3) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kształtowanie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Gimnazjum;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 32

1. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 33

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą, jako głos doradczy, brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej ZSO Nr 1 w Mielcu, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące działania:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Gimnazjum.

§ 34

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) ustalanie szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia oraz trybu odwoławczego w tym zakresie, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego Rady Rodziców;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
- 5) zatwierdzanie planu pracy Gimnazjum na każdy rok szkolny;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy w przypadku ukończenia przez niego 18 roku życia;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
- 9) uchwalanie Statutu Gimnazjum i zmian w Statucie Gimnazjum.

§ 35

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
 - 3) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 4) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 5) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 8) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) zestawy podręczników lub materiałów edukacyjnych na trzy lata;
 - 10) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
2. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

§ 36

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z trybem określonym w ustawie.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
5. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie pisemnej. Sposób dokumentowania działalności określa Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum.

§ 37

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Szkoły.

4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa Regulamin Rady Rodziców ZSO Nr 1 w Mielcu.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (fundusz Rady Rodziców).
7. Zasady wydatkowania środków funduszu określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 38

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczy;
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program profilaktyki.
2. Programy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
3. W wypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programów: wychowawczego i profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 39

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego Szkoły przedłożony przez Dyrektora;
 - 2) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - 3) zestawy podręczników;
 - 4) wprowadzanie zajęć dodatkowych;
 - 5) pracę nauczyciela do ustalania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w wypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
2. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora, innych organów Gimnazjum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 4) opiniować dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 40

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd Uczniowski jest organizacją niezależną, a jej organy są reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
4. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego ZSO Nr 1 w Mielcu.

§ 41

Organami Samorządu są:

- 1) przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Rada Samorządu Uczniowskiego;
- 3) rada przedstawicieli samorządów klasowych.

§ 42

1. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Gimnazjum;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
2. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w § 40 ust. 4.
3. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) Programu Wychowawczego Gimnazjum,
 - b) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) oceny pracy nauczyciela – na wniosek Dyrektora.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
5. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Gimnazjum oraz regulaminami wewnętrznymi.

§ 43

1. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Gimnazjum planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Gimnazjum.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje planowane zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad określonych w Statucie Gimnazjum.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 44 niniejszego Statutu.
10. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Gimnazjum organizuje Dyrektor.

§ 44

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Gimnazjum odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.



Organizacja Gimnazjum

§ 45

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) Program szkoły;
- 2) Program wychowawczy;
- 3) Program profilaktyki;
- 4) arkusz organizacyjny Szkoły;
- 5) tygodniowy rozkład zajęć;
- 6) Wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 47

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 48

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

3. Przeciętną liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący Gimnazjum.
4. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie:
 - 1) klasowo - lekcyjnym;
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych dla zajęć z języków obcych, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych;
 - 4) w toku nauczania indywidualnego;
 - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 6) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.), zajęć artystycznych;
 - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne, krajoznawcze. Organizację tego typu zajęć określają przepisy Regulaminu organizowania wycieczek.
5. (uchylony).
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W uzasadnionych wypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych) dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej.
8. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i zaczynają od godziny 8.00.
9. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

§ 49

1. Dyrektor opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
2. Gimnazjum organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, w tym godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 3, jeżeli jego rodzice zgłaszają Dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie Gimnazjum przez ucznia.
5. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki.

§ 50

1. W gimnazjum zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustala się dni wolne od zajęć dydaktycznych:
 - 1) zimową przerwę świąteczną;
 - 2) ferie zimowe;
 - 3) wiosenną przerwę świąteczną;
 - 4) ferie letnie.

§ 51

1. W ciągu danego roku szkolnego Dyrektor ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych Gimnazjum realizuje następujące cele:
 - 1) przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) integrowanie zespołów klasowych i społeczności uczniowskiej;
 - 3) budowanie tradycji szkolnych;
 - 4) kształtowanie umiejętności twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) propagowanie zdrowego stylu życia;
 - 6) przedstawianie osiągnięć klasy i szkoły;
 - 7) prezentowanie dorobku zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) rozwijanie współpracy z rodzicami i środowiskiem.

§ 52

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzone są klasy integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich potrzeb.
2. Liczba uczniów w klasie integracyjnej powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów, o których mowa w ust. 2, za zgodą organu prowadzącego może być niższa.

§ 53

Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

- 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
- 7) Do celów i zadań klasy integracyjnej należy:
 - a) kształtowanie właściwych postaw uczniów, rodziców i nauczycieli wobec osób niepełnosprawnych,
 - b) integrowanie zespołu klasowego,
 - c) tworzenie prawidłowych relacji społecznych pomiędzy uczniami,
 - d) uczenie się współdziałania i wspierania przez uczniów,
 - e) doprowadzenie każdego ucznia w jego rozwoju i poznaniu tak daleko, jak to możliwe, uwzględniając jego indywidualne możliwości i predyspozycje.

§ 54

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających specjalne kwalifikacje (nauczycieli wspomagających) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, Programu wychowawczego i Programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Opiekę, wychowanie i kształcenie w klasie integracyjnej organizuje się poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych uczniów.
4. Szkoła w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska ucznia niepełnosprawnego.

§ 55

1. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Gimnazjum przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi w wymiarze do 10 godzin tygodniowo na klasę.
2. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 3) zajęć socjoterapeutycznych;
 - 4) terapii logopedycznej;
 - 5) gimnastyki korekcyjnej;
 - 6) rehabilitacji.

§ 56

1. W Gimnazjum istnieje oddział sportowy o specjalności piłka ręczna.
2. Zasady organizacji klasy sportowej:
 - 1) liczba uczniów w oddziale po ostatecznej rekrutacji nie może być niższa niż 20;
 - 2) uczniowie realizują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 10 godzin w tygodniu.

§ 57

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) w szkole funkcjonują: humanistyczny zespół przedmiotowy, zespół przedmiotowy nauczycieli języków obcych, matematyczno – przyrodniczy zespół przedmiotowy i zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 2) pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu.
 - 3) zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny;
 - 4) cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują między innymi:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie sposobów oceniania przedmiotowego oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - d) wybór podręczników na trzy lata nauki,
 - e) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. W razie wystąpienia uzasadnionej potrzeby dyrektor gimnazjum może powołać zespoły problemowe:
 - 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub wskazany przez dyrektora gimnazjum;

- 2) przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 58

1. W szkole działają zespoły wychowawcze.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: dyrektor, pedagog, wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń z określonym problemem, nauczyciele uczący w danej klasie.
3. Zespoły wychowawcze zbierają się, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, tzn. pojawi się problem do rozwiązania, informacja do przekazania.
4. Inicjatorem spotkania zespołu wychowawczego może być: dyrektor, pedagog, wychowawca, nauczyciel – każdy, kto widzi taką potrzebę, kto uważa, że problem, np. danej klasy, ucznia należy przedstawić w szerszym gronie.
5. Celem powoływania zespołów wychowawczych jest:
 - 1) integrowanie działań wychowawczych;
 - 2) poznawanie sytuacji życiowej uczniów;
 - 3) wzajemne wspieranie się uczących w rozwiązywaniu określonego problemu;
 - 4) korygowanie błędów w postępowaniu wobec uczniów;
 - 5) poprawa sytuacji szkolnej czy życiowej uczniów.

§ 59

1. W Gimnazjum istnieje zespół do spraw integracji.
2. Do zadań zespołu ds. integracji należy:
 - 1) podejmowanie działań wychowawczych w kierunku wytworzenia prawidłowych relacji szkoły z rodzicami uczniów klas integracyjnych;
 - 2) praca w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy o integracji na spotkaniach z nauczycielami uczącymi w klasach integracyjnych;
 - 3) dążenie do uwzględniania faktu istnienia klas integracyjnych w kalendarzu imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu przybliżenie istoty integracji wśród nauczycieli i uczniów;
 - 5) prezentowanie prac uczniów z klas integracyjnych na forum szkoły i poza szkołą;
 - 6) dbałość o prawidłowe relacje uczeń – uczeń, nauczyciel – uczeń, stwarzające atmosferę wzajemnej życzliwości powodującej prawidłowe postrzeganie niepełnosprawnych.



§ 60

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
5. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów.
6. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
7. Upoważniony przez Dyrektora Gimnazjum pracownik obsługi powinien zwrócić się do osoby, o której mowa w ust. 6, o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub skierować tę osobę do Dyrektora.

§ 61

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez realizację programów nauczania, wybór odpowiednich do programów nauczania podręczników, stosowanie właściwych metod nauczania, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć, właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
- 3) dba o pomoce dydaktyczno -wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) sprawuje opiekę nad przydzieloną salą lekcyjną;
- 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby;
- 7) sprawuje opiekę nad realizacją projektu edukacyjnego jako opiekun projektu. Nauczyciel przedmiotu niebędący opiekunem współpracuje z uczniami w ramach realizacji tego projektu;
- 8) uczestniczy w realizacji szkolnego Programu wychowawczego, Programu profilaktyki oraz Wewnętrznej szkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 62

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust.3 ustawy.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną, udział w pracach zespołu przedmiotowego, korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 63

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Gimnazjum, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez pełny okres nauczania.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (klasy pierwsze) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
 - 6) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
 - 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 9) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 11) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 12) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych,

- udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnianiu materiału;
- 13) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 14) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - 15) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m. in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów;
 - 16) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
 - 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
 - 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Gimnazjum i poza nim;
 - 19) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
 - 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 64

1. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskując w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
2. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dziennik wychowawcy;
 - 2) sporządza zestawienie statystyczne dotyczące klasy;
 - 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
 - 4) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Gimnazjum oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 65

Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) analiza dokumentacji uczniów (wywiady z rodzicami, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych);
- 2) dobór odpowiednich form i metod pracy – indywidualizacja procesu dydaktycznego;
- 3) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie nauczycieli z problemami uczniów,
 - b) określenie podziału obowiązków,
 - c) ustalenie niezbędnych na zajęciach pomocy dydaktycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- 5) pomoc na lekcjach zapewniająca sprawne tempo pracy (przygotowanie zeszytów i podręczników, wyręczanie dzieci np. w rysowaniu figur przestrzennych, tabel, przepisywaniu dłuższych treści z tablicy lub przygotowaniu notatki wcześniej – jeżeli istnieje taka potrzeba);
- 6) pisanie sprawdzianu pod dyktando dziecka lub ustne odpytywanie – jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 7) w wypadku choroby ucznia – prowadzenie na bieżąco jego zeszytów przedmiotowych;
- 8) prowadzenie rewalidacji indywidualnej, w ramach której usprawniane są zaburzone u dziecka funkcje;
- 9) prowadzenie dokumentacji uczniów niepełnosprawnych.

§ 66

Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 67

Do zadań doradcy zawodowego w szkole należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych uczniom Gimnazjum;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez Gimnazjum;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 68

1. W Gimnazjum działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych;
 - 11) przechowywanie i udostępnianie podręczników wieloletnich dla uczniów Gimnazjum.
4. Zasady wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników wieloletnich określa Regulamin wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników przekazanych przez MEN i materiałów edukacyjnych dla uczniów Gimnazjum Nr 3.

§ 69

Do zadań i obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należą w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni, czytelni oraz do klasopracowni przedmiotowych,
 - b) wypożyczanie podręczników wieloletnich,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej oraz wizualnej, słownej i audiowizualnej promocji zbiorów, biblioteki i czytelnictwa,
 - d) poznawanie czytelników rzeczywistych i potencjalnych oraz pozyskiwanie dla biblioteki tych ostatnich,
 - e) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań,
 - f) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy, np. kierunku dalszego kształcenia,
 - g) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i rodzicami w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,

- h) kompletowanie literatury dotyczącej historii, współczesności i rozwoju regionu oraz popularyzacja tej wiedzy wśród uczniów i nauczycieli;
- 2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczenia bibliotecznego,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami oraz przeprowadzanie ich selekcji,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - d) dokonywanie inwentaryzacji i zabezpieczenie zbiorów,
 - e) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, konserwacja, ubytkowanie),
 - f) organizacja warsztatu działalności informacyjnej,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej, rocznej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - h) planowanie pracy (roczny ramowy plan pracy biblioteki, skoordynowany terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych),
 - i) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Gimnazjum,
 - j) doskonalenie warsztatu swojej pracy.

§ 70

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na umowę o pracę na stanowiskach administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Gimnazjum zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sprawnie, sumiennie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowywanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.



§ 71

1. Uczniowie, którzy wyróżnili się w szkole wzorowym zachowaniem, osiągnięciami w konkursach i w nauce, działalnością na rzecz klasy i Gimnazjum, mogą otrzymać nagrody.
2. W szkole przyznawane są wyróżnienia dla uczniów w następujących formach:
 - 1) dyplom;
 - 2) świadectwo z wyróżnieniem według obowiązujących przepisów;
 - 3) pochwała Dyrektora na forum szkoły;
 - 4) pochwała wychowawcy na forum klasy;
 - 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 6) nagroda rzeczowa.
3. Szkoła wykorzystuje następujące formy wyróżnienia rodziców:
 - 1) list gratulacyjny;
 - 2) podziękowanie wychowawcy za pracę na rzecz klasy;
 - 3) podziękowanie Dyrektora za pracę na rzecz Gimnazjum.
4. Udział w konkursach, zdobyte lokaty i wyróżnienia, odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
5. W szkole przyznawane są nagrody:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) Rady Rodziców.

§ 72

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) naganą wychowawcy na forum klasy;
 - 3) pozbawieniem prawa uczestniczenia w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach, itp. (kary te wymierzone są na czas określony przez wychowawcę);
 - 4) upomnieniem Dyrektora Gimnazjum;
 - 5) naganą Dyrektora Gimnazjum;
 - 6) pozbawieniem prawa wyborczego w Samorządzie Uczniowskim przez Radę Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przeniesieniem do oddziału równoległego przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - 8) przeniesieniem do innego gimnazjum na wniosek Dyrektora, za zgodą Kuratora Oświaty, za szczególnie rażące naruszenia obowiązków szkolnych.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 8 może nastąpić, jeżeli:
 - 1) uprawniony organ udowodnił popełnienie przestępstwa;
 - 2) stwierdzi się rażące naruszenie przez ucznia Statutu Gimnazjum;
 - 3) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Gimnazjum.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczniów, który ukończył 18 rok życia, może być ukarany skreśleniem z listy uczniów gimnazjum w przypadku:
 - 1) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły;
 - 2) notorycznego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zachowania wpływającego demoralizująco na pozostałych uczniów;

- 4) przynoszenia, dystrybucji, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających na terenie szkoły, w jej obrębie i w pozostałych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno – wychowawczy;
- 5) świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszania godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 6) dewastacji i celowego niszczenia mienia szkolnego;
- 7) wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) kradzieży;
- 9) wyłudzenia (np. pieniędzy), szantażu, przekupstwa;
- 10) fałszowania dokumentów szkolnych;
- 11) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np.: fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 12) notorycznego łamania postanowień statutu gimnazjum, pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 13) zniestawienia gimnazjum (nauczycieli i pracowników szkolnych), np.: na stronie internetowej;
- 14) popełnienia innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego i w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego. Dyrektor gimnazjum może zastosować procedurę skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów gimnazjum, po uprzednim zaopiniowaniu decyzji przez Radę Pedagogiczną szkoły.

§ 73

1. Można odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w § 72 ust. 1 pkt 8 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela, Samorząd Uczniowski albo Radę Rodziców.
2. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy można odwołać się do Dyrektora Gimnazjum, a od kary wymierzonej przez Dyrektora lub Samorząd Uczniowski - do Rady Pedagogicznej, przy czym:
 - 1) odwołanie może kwestionować winę jak i wysokość kary;
 - 2) odwołanie mają prawo wnieść: ukarany uczeń, jego rodzice, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny lub Samorząd Uczniowski;
 - 3) odwołanie można wносить w terminie trzech dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze;
 - 4) uprawniony organ może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia;
 - 5) jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia, nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.
3. Uprawniony organ rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
4. Kara lub jej część może być zmieniona na czas próbny.
5. Zawieszenie wykonywania kary może wiązać się z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
6. O sposobie i zakresie naprawiania szkód materialnych decyduje Dyrektor Gimnazjum.
7. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca informuje rodziców, pedagoga i Dyrektora Gimnazjum.

§ 74

Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum i danej klasy;
- 2) znajomości Wewnętrzny szkolny system oceniania;
- 3) uzyskania wszelkich informacji na temat swojego dziecka;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców;
- 5) stałych spotkań z nauczycielami.

§ 75

1. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowań, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania,
 - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie Gimnazjum,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia,
 - e) poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - b) podczas zebrań, o których mowa w pkt.1 lit. a),
 - c) w czasie comiesięcznych dyżurów nauczycieli, których termin ustala Dyrektor Gimnazjum,
 - d) poprzez dziennik elektroniczny;
 - 3) pedagogiem szkolnym w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w celu rozwiązania konkretnego problemu lub orientacji zawodowej;
 - 4) Dyrektorem Gimnazjum w sytuacjach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego, w wypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą;
2. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach Rady Rodziców bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.

§ 76

Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Wewnętrzny szkolny system oceniania.

§ 77

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie usprawiedliwiania nieobecności;
- 3) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci;
- 4) obecności podczas zebrań, o których mowa w § 75 ust. 1 pkt 1 lit. a).

Rozdział 9



Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 78

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania;
 - 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 3) formułowanie oceny;
 - 4) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 5) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 79

1. Przyjęta w Gimnazjum skala i forma ocen częściowych oraz klasyfikacji śródrocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
2. W ocenianiu częściowym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.
3. Ucznia ocenia się za:
 - 1) wiedzę (biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania);
 - 2) umiejętności;
 - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu;
 - 4) przygotowanie do zajęć i pracę na zajęciach;
 - 5) dodatkowy trud włożony w realizację projektu edukacyjnego na zasadach zawartych w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.

4. Zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach w warunkach zapewniających obiektywność.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 80

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, a wychowawcy o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania.
2. Obowiązkiem uczniów i rodziców jest zapoznanie się ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów dostępnymi w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły, o czym informują wychowawcy na spotkaniach wrześniowych i odnotowują tę informację w dokumentacji.
3. Nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom:
 - 1) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wymagane wiadomości i umiejętności wynikające z przyjętego programu nauczania;
 - 3) podział form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 81

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) odpowiedzi ustne ucznia;
 - 2) prace pisemne – termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) praca ucznia w grupie;
 - 4) praca domowa;
 - 5) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia;
 - 6) praca i aktywność na lekcji;
 - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
2. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.
3. Pisemne sprawdziany wiadomości, obejmujące większą część zrealizowanego materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej.
4. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej liczby godzin pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w jednej klasie:
 - 1) nie więcej niż jednego dziennie;
 - 2) nie więcej niż trzech w tygodniu.
5. Termin zapowiadanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel odnotowuje w dzienniku (w wyjątkowych sytuacjach przewodniczący klasy zobowiązany jest do powiadomienia innych nauczycieli uczących daną klasę o zapowiedzianym z danego przedmiotu sprawdzianie i planowanym terminie jego przeprowadzenia).

6. Pisemne prace nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić w terminie dwóch tygodni, a nauczyciel języka polskiego - do trzech tygodni.
7. Uczeń może w jednym półroczu zgłosić bez konsekwencji jeden raz nieprzygotowanie do zajęć z każdego przedmiotu.

§ 82

1. Ocena cząstkowa określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.
2. Nauczyciel, oceniając ucznia, uwzględnia następujące elementy:
 - 1) zakres i jakość wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami;
 - 4) kulturę przekazywania wiadomości.
3. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe; wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - 2) rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;
 - 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
 - 4) przekazując wiadomości, stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji.
4. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy (koniec roku lub półrocza), posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
 - 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
 - 3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
 - 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje kondensacja i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
5. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
 - 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela;
 - 3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela;
 - 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
6. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
 - 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
 - 3) stosuje wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
 - 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana.
7. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie zna nawet podstawowego materiału programowego, posiada wiadomości luźno zestawione;

- 2) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
 - 3) umie stosować wiedzę przy dużej pomocy nauczyciela;
 - 4) popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wystawianiu.
8. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykazuje rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
 - 2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz nie potrafi wyjaśniać zjawisk;
 - 3) zupełnie nie umie stosować wiedzy nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela;
 - 4) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.

§ 83

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
2. Kryteria ocen uczniów, którym dostosowano wymagania edukacyjne, uwzględniają ich zdolności i odnoszą ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy.
3. Wymagania powinny uwzględniać w szczególności trudności w uczeniu się, rozumiane jako różnorodne rodzaje zaburzeń, manifestujące się istotnymi trudnościami w nabywaniu umiejętności i wykorzystywaniu ich (dotyczą one najczęściej rozumienia lub używania mowy w formie wypowiedzi ustnej lub pisemnej, które mogą mieć związek z zaburzeniami funkcji słuchowych, myślenia, mówienia, czytania, techniki pisanie, stosowania poprawnej pisowni lub liczenia).
4. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego należy wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń oraz jego systematyczny udział w zajęciach, a także aktywność w działaniach Gimnazjum na rzecz kultury fizycznej.

§ 84

1. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
3. W wypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor Gimnazjum, na podstawie zaleceń lekarza, może zwolnić ucznia z wykonywania niektórych ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego.

§ 85

1. Nauczanie i ocenianie w klasie integracyjnej opiera się na następujących zasadach:
 - 1) nauczanie ucznia z wadami lub upośledzeniami obejmuje tyle materiału, ile on zdoła przyswoić i zrozumieć – zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wspomaganie ze strony nauczyciela polega na szeregu oddziaływań wielozmysłowych, wspierających rozwój ucznia;
 - 3) nie stosuje się taryfy ulgowej – traktuje się uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na równi z uczniami w normie, uwzględniając jedynie:
 - a) zaburzenia w zachowaniu,
 - b) zaburzenia strefy emocjonalnej,
 - c) wolne tempo pracy,
 - d) niepełnosprawność ruchową,
 - e) zaburzenia grafomotoryczne,
 - f) zmiany nastroju,
 - g) opóźniony rozwój umysłowy.
2. Proces nauczania uczniów niepełnosprawnych organizowany jest na następujących zasadach:
 - 1) poziom trudności zadań i ćwiczeń winien być dostosowany do potrzeb i możliwości ucznia z uwzględnieniem danego tematu lekcji i treści programowych zaplanowanych na dany miesiąc i dzień;
 - 2) program nauczania z danego przedmiotu ulega modyfikacjom – dostosowany zostaje pułap, jaki może osiągnąć uczeń w określonym dziale tematycznym, do jego możliwości i zdolności z uwzględnieniem specyfiki schorzeń danego ucznia;
 - 3) ocenianie ucznia następuje ze strony nauczyciela prowadzącego po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (nauczyciela wspomagającego);
 - 4) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu;
 - 5) celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym powinno być rozwijanie ich autonomii, ich personalizacja oraz socjalizacja, a nie realizacja materiału programowego za wszelką cenę.

§ 86

1. Przy ocenie postępów ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bierze się pod uwagę nie tylko jego predyspozycje, ale i konstrukcję psychiczną.
2. Wobec uczniów, o których mowa w ust. 1, stosuje się odrębne kryteria, przy czym najważniejsze z nich stanowią:
 - 1) zaangażowanie ucznia;
 - 2) włożony przez niego wysiłek;
 - 3) opanowanie materiału na miarę jego możliwości.
3. Postępy uczniów niepełnosprawnych odzwierciedlają oceny, które dzielą się na:
 - 1) bieżące – określające osiągnięcia ze zrealizowanej części programu nauczania – określane stopniem;
 - 2) śródroczne – podsumowujące osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania za I semestr – oceny opisowe;

- 3) końcoworoczne – podsumowujące osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie – oceny opisowe.
4. Uczeń z orzeczeniem może uzyskać ocenę za następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) odpowiedź ustną;
 - 2) wypowiedź pisemną;
 - 3) zeszyt przedmiotowy;
 - 4) aktywność na zajęciach;
 - 5) zadanie domowe;
 - 6) inne – zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował szeroki zakres wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych;
 - 2) posługuje się biegle zdobytymi umiejętnościami;
 - 3) poprawnie stosuje wiedzę w rozwiązywaniu problemów;
 - 4) wykazuje bardzo wysoki stopień zaangażowania i włożonej pracy.
6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pewien zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych;
 - 2) posługuje się zdobytymi umiejętnościami;
 - 3) stosuje wiedzę w rozwiązywaniu problemów;
 - 4) wykazuje wysoki stopień zaangażowania i włożonej pracy.
7. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w stopniu wystarczającym wykonuje zadania;
 - 2) popełnia nieliczne błędy i potrafi je samodzielnie poprawić;
 - 3) wykazuje zaangażowanie i motywację poprawnego rozwiązywania problemów;
 - 4) osiąga widoczny postęp.
8. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykonuje zadania ze stałym wsparciem nauczyciela;
 - 2) nie wkłada widocznego wysiłku i zaangażowania w wykonywanie zadań;
 - 3) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
 - 4) nie czyni widocznych postępów.
9. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) osiąga minimalne postępy jak na swoje możliwości;
 - 2) wkłada zaledwie minimalny wysiłek w podjęcie próby rozwiązania zadania.
10. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który (dotyczy ucznia w normie intelektualnej):
 - 1) nie osiąga jakichkolwiek postępów;
 - 2) nie wkłada nawet minimalnego wysiłku w podjęcie próby rozwiązywania zadania.
11. Ocenianie uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym – semestralnego i końcoworoczno w formie opisowej – dokonuje nauczyciel wspomagający w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.
12. Ocena zachowania ucznia, o którym mowa w ust. 11, jest oceną opisową, dokonywaną przez wychowawcę klasy.

§ 87

1. Oceny cząstkowe wpisuje się do dziennika cyframi (6, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1).
2. Zabrania się stosowania skrótów i umownych znaczków w dzienniku. Potrzebne oznaczenia wpisuje się nad rubryką przeznaczoną na oceny (np. zad., odp.,...).
3. Poprawa ocen cząstkowych odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) uczeń może poprawić ocenę uzyskaną w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczących większej partii zrealizowanego materiału;
 - 2) poprawa oceny odbywa się w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu;
 - 3) stopień uzyskany podczas poprawiania oceny wpisuje się do dziennika za ocenę uzyskaną poprzednio;
 - 4) jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia; jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień niższy, traci prawo do następnej poprawy w danym półroczu;
 - 5) uczeń może poprawić ocenę w terminie jednego tygodnia. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może poprawić oceny w tym terminie, nauczyciel na prośbę ucznia może ustalić nowy termin i miejsce poprawienia oceny.
4. Sprawdzian może zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący pod warunkiem rozwiązania zadań odpowiadających ocenie bardzo dobrej.

§ 88

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 89

1. Podstawą wystawiania ocen zachowania jest system punktowy zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej zawarty w Statucie Szkoły.
2. Za punkt wyjścia przyjmuje się kredyt 120 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku każdego semestru.
3. Dobre lub złe zachowanie ucznia potwierdzone jest w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi przez wpis odpowiedniego symbolu i wartości liczbowej (wielokrotność liczby 5) spośród zebranych w Wykazie zachowań pozytywnych i negatywnych.
4. Wychowawca po analizie zaistniałego zdarzenia na godzinie wychowawczej w wypadkach, gdy nie zostanie wpisana liczba punktów, przyporządkowuje do symboli adekwatną liczbę punktów.
5. Za wagi uznaje się nieobecności nieusprawiedliwione w ciągu 2 tygodni od pierwszego dnia nieobecności ucznia w szkole.
6. Do 20 dnia kolejnego miesiąca wychowawca podlicza punkty i sporządza zestawienie za ubiegły miesiąc w dzienniku elektronicznym w Ocenach bieżących w przedmiocie Zajęcia z wychowawcą.
7. Wychowawca zapoznaje uczniów z sumą punktów zachowania na kolejnej godzinie wychowawczej po dokonaniu podliczenia.

8. Obowiązkiem ucznia jest poinformowanie rodziców o aktualnym stanie punktów. Zaniedbanie ucznia lub celowe wprowadzanie rodziców w błąd, nie może być podstawą do kwestionowania oceny końcowej.
9. Rodzice są zobowiązani do bieżącej kontroli wyników zachowania swoich dzieci.
10. Wszelkie uwagi do zestawienia w Ocenach bieżących uczniowie lub ich rodzice mogą zgłaszać najpóźniej na ostatniej godzinie wychowawczej miesiąca, w którym dokonano podliczenia.
11. Na podstawie zestawienia w Ocenach bieżących przy nazwisku każdego ucznia, wychowawca 2 razy w ciągu semestru przelicza punkty na oceny (przed każdym śródsesemestralnym zebraniem z rodzicami i przed każdą klasyfikacją końcoworoczną) i wpisuje je do dziennika elektronicznego, oceny te nie są jednak podstawą ustalenia oceny końcowej, a pełnią jedynie rolę informacji dla rodziców.

§ 90

1. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się:
 - 1) ocenę wynikającą z przeliczenia punktów na ocenę, wpisanych w Ocenach zachowania;
 - 2) ocenę proponowaną przez wychowawcę;
 - 3) ocenę po konsultacjach z nauczycielami i pracownikami Gimnazjum;
 - 4) samoocenę ucznia oraz ocenę zespołu klasowego (oceny o charakterze wspomagającym).
2. Przy wystawianiu oceny zachowania bierze się pod uwagę udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Semestralną ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie sumy punktów w semestrze, wynikającej z Ocen bieżących zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem następujących przeliczeń punktów na oceny:

Ocena	Obowiązujący skrót	Przedział punktów
Wzorowe*	wz	200 i więcej
bardzo dobre**	bdb	199 - 160
dobrze	db	159 - 120
poprawne	popr	119 - 50
nieodpowiednie	ndp	49 - 0
naganne***	ng	-1 i mniej

* - Oceny wzorowej nie otrzyma uczeń, który w semestrze zostanie ukarany uwagami o łącznej wartości więcej niż – 20 punktów w semestrze lub z kategorii: od A do F, G1, G2, G3, H, I, J. Warunkiem otrzymania przez ucznia oceny wzorowej zachowania jest także wysoka kultura osobista wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, postawa niebudząca zastrzeżeń w szkole i poza nią oraz nienaganna frekwencja.

** - Oceny bardzo dobrej nie otrzyma uczeń, który w semestrze zostanie ukarany uwagami o łącznej wartości więcej niż – 40 punktów w każdym semestrze lub z kategorii od A do F.

*** - Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem.

4. Ocena proponowana przez wychowawcę może być wyższa lub niższa co najwyżej o jeden stopień niż ocena wynikająca z przeliczenia punktów, pod warunkiem, że będzie uzasadniona odpowiednim symbolem spośród podanych poniżej:

	ZACHOWANIA POZYTYWNE (wartości dodatnie)	Ilość punktów	
1	Godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych	20	Każdy raz
2	Reprezentowanie szkoły w pozaszkolnych uroczystościach i imprezach	15	Każdy raz
3	Przygotowywanie i aktywne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych	10/ 20	Każdy raz
4	Dbanie o wystrój szkoły/ klasy	5/10	Każdy raz

5	Pomoc kolegom w nauce (wpisuje się, gdy uczeń objęty pomocą poprawi ocenę)	10	Każdy raz
6	Podejmowanie efektywnych działań po lekcjach na rzecz poprawy oceny	10	Każdy raz
7	Przeciwdziałanie krzywdzeniu innych i dewastacji mienia (wpisuje nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia lub przyjął zgłoszenie)	10	Każdy raz
8	Aktywność społeczna na terenie szkoły		
a	Wywiązywanie się z podjętych zobowiązań	5/10/15	Każdy raz
b	Pełnienie funkcji w klasie	5/10/15	Raz w półroczu
c	Pełnienie funkcji w szkole	5/10/15	Raz w półroczu
9	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia)	10	Raz w miesiącu
10	Co najmniej 95 % frekwencja (co najwyżej 2 godz. nieobecności)	10	Raz w miesiącu
11	Punktualność (do 4 spóźnień) (wpisuje wychowawca)	10	Raz w półroczu
12	Pomoc niepełnosprawnym uczniom w szkole (wpisuje wychowawca lub nauczyciel wspomagający)	10	Raz w miesiącu
13	Systematyczna praca i osiąganie dobrych wyników w miarę możliwości	20	Raz w półroczu
14	Pomoc w szkolnej bibliotece (wpisuje nauczyciel biblioteki)	20	Raz w półroczu
15	Przygotowywanie i aktualizacja klasowej/szkolnej strony internetowej (wpisuje opiekun zadania)	50	Raz w półroczu
16	Realizacja projektu edukacyjnego (wpisuje wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu wg przyjętych kryteriów) *	20 - 100	Za każdy projekt

*20 pkt – uczestniczył w realizacji projektu, lecz często zaniedbywał swoje obowiązki; 40 pkt – współpracował w zespole, wypełniając stawiane zadania, lecz tylko na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu; 60 pkt – współpracował w realizacji projektu, prawidłowo wypełniając stawiane przed nim zadania; 80 pkt – był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny; 100 pkt – wykazał się pomysłowością i wysoką aktywnością we wszystkich etapach realizacji projektu i dokonał jego prezentacji. Był liderem grupy.

	ZACHOWANIA NEGATYWNE (wartości ujemne)	Ilość punktów	
A	Arogancja w czasie rozmowy z nauczycielem i pracownikiem szkoły	-10	Każdy raz
B	Nieokazywanie identyfikatora na prośbę nauczyciela lub pracownika szkoły	- 5	Każdy raz
C	Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	-10	Każdy raz
D	Wulgarnie słownictwo	- 5	Każdy raz
E	Przyklaskiwanie lub akceptacja złego zachowania w szkole	- 10	Każdy raz
F	Niszczenie sprzętu szkolnego lub rzeczy innych osób (szczególnie dotyczy pisania po ławkach, krzesłach i ścianach w budynku szkoły)	- 10/20	Każdy raz
G	Lekceważenie szkolnych obowiązków		
1	Wagary (za wagary uznaje się nieobecności nieusprawiedliwione w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły)	- 5	Każda godzina
2	Nieodpowiedni strój	- 5	Każdy raz
3	Niedyskretny makijaż/manicure	- 5	Każdy raz
4	Brak obuwia na zmianę	- 5	Każdy raz
5	Niewykonywanie obowiązków dyżurnego	- 5	Każdy raz
6	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań/obowiązków	- 5	Każdy raz
7	Spóźnienie (oblicza się na podstawie zestawienia frekwencji w półroczu, mnożąc liczbę spóźnień przez liczbę – 1)	- 1	Każdy raz
H	Niewłaściwe zachowanie		
1	Podczas przerwy (wpisuje nauczyciel dyżurujący lub wychowawca po zgłoszeniu mu przez nauczyciela dyżurującego)	- 5	Każdy raz
2	Wobec innych uczniów	- 5/10	Każdy raz
3	Używanie lub zachowanie wskazujące na ewentualną próbę użycia telefonu komórkowego	- 5	Każdy raz
4	Rozmowy na lekcji i brak reakcji na kilkakrotne upomnienia nauczyciela	- 5	Każdy raz
5	Żucie gumy	- 5	Każdy raz
6	Picie lub jedzenie podczas lekcji	- 5	Każdy raz
7	Chodzenie po klasie bez pozwolenia nauczyciela	- 5	Każdy raz

8	Rozpraszanie uwagi uczniów i nauczyciela	- 5	Każdy raz
I	Konflikt z prawem *, **	-20 - 50	Każdy raz
J	Przemoc psychiczna i fizyczna	-10 - 30	Każdy raz

*Np. kradzież, posiadanie, rozprowadzanie i używanie środków psychoaktywnych, fałszowanie dokumentów, cyberprzestępstwa, wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy, przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi, oszukiwanie.

** Stosowanie przez ucznia środków odurzających lub wejście w konflikt z prawem powoduje obniżenie oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej lub nagannej w zależności od stopnia przewinienia.

KARTA KONSULTACJI PROPONOWANYCH OCEN ZACHOWANIA

PUNKTY UZASADNIAJĄCE OCENĘ WYŻSZĄ NIŻ WYNIKAJĄCA Z KRYTERIÓW:

A – wysoka kultura osobista, postawa nie budząca żadnych zastrzeżeń w szkole i poza nią, frekwencja co najmniej 90 % i niższa, jeśli wynika z problemów zdrowotnych;

B – uczeń wywiązał się z kontraktu zawartego z wychowawcą (dyrektorem, pedagogiem);

C – uczeń wywiązał się z większości punktów umieszczonych w kontrakcie;

D – godne, kulturalne, nie budzące żadnych zastrzeżeń zachowanie ucznia niepełnosprawnego w szkole i poza nią, sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, aktywność społeczna na miarę jego możliwości;

E – zdecydowana większość punktów „na minus” wynika jedynie z nadpobudliwości ucznia (np. H -4).

PUNKTY UZASADNIAJĄCE OCENĘ NIŻSZĄ NIŻ WYNIKAJĄCA Z KRYTERIÓW:

1 – przypisy dolne (*, **, ***) – przeliczania punktów na oceny;

2 – uczeń nie respektuje podstawowych norm zachowania na lekcjach, zasad bezpieczeństwa;

3 – postawa ucznia w szkole budzi zastrzeżenia (np. uczeń ma usprawiedliwione jednodniowe nieobecności wtedy, gdy są sprawdziany lub poprawy sprawdzianów);

4 – postawa ucznia poza szkołą budzi zastrzeżenia (nieodpowiednie zachowanie podczas wyjścia do kina, dyskoteki, wycieczki, zawodów);

5 – uczeń sporadycznie, ale świadomie nie przestrzega regulaminu (np. często zwalnia się, że zapomniał obuwia na zmianę);

6 – niedyskretny makijaż/nieodpowiedni strój;

7 – zdecydowaną większość punktów „na plus” uczeń otrzymywał tylko w jednym obszarze;

8 – negatywne zachowanie po wystawieniu propozycji oceny z zachowania.

5. Uczniowie raz w semestrze (nie później niż trzy tygodnie przed konferencją) dokonują pisemnie samooceny, wyrażonej w stopniach szkolnych (wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne). Samoocena powinna uwzględniać odniesienie do następujących obszarów: wypełnianie obowiązków ucznia, zaangażowanie społeczne, kultura języka, kultura osobista, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie, szacunek dla innych osób, zachowanie norm etycznych, reprezentowanie szkoły, zachowanie na lekcji. Informacje zawarte w samoocenie nie są ujawniane przez wychowawcę.
- 5a. Samorząd klasowy lub inny zespół uczniów wskazany przez wychowawcę dokonuje pisemnie raz w semestrze (nie później niż 3 tygodnie przed konferencją) tzw. oceny zespołu klasowego każdego ucznia danej klasy, wyrażonej w stopniach szkolnych (wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne). Ocena ta powinna uwzględniać odniesienie do następujących obszarów funkcjonowania ucznia w szkole: wypełniania obowiązków ucznia, zaangażowanie społeczne, kultura

języka, kultura osobista, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie, szacunek dla innych osób, zachowanie norm etycznych, reprezentowanie szkoły, zachowanie na lekcji. Informacje zawarte w ocenie zespołu klasowego nie są ujawniane przez wychowawcę.

6. Dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca wpisuje w Ocenach bieżących przy przedmiocie Zajęcia z wychowawcą w kolejnych opisanych odpowiednio kolumnach samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego, sumę punktów w semestrze wynikającą z Uwag nt. zachowania ucznia, sumę punktów ujemnych w semestrze, ocenę zachowania wynikającą z przeliczenia punktów na oceny. Proponowaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje w zakładce Oceny zachowania w kolumnie Przewidywana, a inni nauczyciele mają możliwość zaopiniowania jej.
7. Nauczyciele w ciągu tygodnia zgłaszają (bezpośrednio u wychowawcy lub drogą elektroniczną przez wiadomości dziennika) ewentualne zastrzeżenia i uwagi do ocen proponowanych przez wychowawcę.

§ 91

1. Komisyjne ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje jedynie na skutek zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia (rodziców ucznia niepełnoletniego) lub nauczyciela, które Dyrektor Gimnazjum uznał za zasadne, tzn. stwierdził, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej ocen. Ustalenie oceny następuje wówczas w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja może ustalić inną ocenę zachowania niż ustalił wychowawca.
2. W ostatnich dwóch tygodniach przed konferencją klasyfikacyjną (czyli po wystawieniu przez wychowawcę proponowanych ocen zachowania) nauczyciele nie wpisują uczniom uwag. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zachowań uczniów w tym okresie nauczyciele powinni zgłaszać bezpośrednio u wychowawcy klasy.
3. O przewidywanym obniżeniu semestralnej oceny zachowania (nieodpowiednia lub naganna) wychowawca powiadamia rodziców ucznia pisemnie lub ustnie na dwa tygodnie przed ustalonym terminem konferencji klasyfikacyjnej.
4. Uczeń zagrożony oceną naganną lub nieodpowiednią może zwrócić się z prośbą o pozwolenie na realizację Programu naprawczego zachowania do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego (pedagog informuje o tym fakcie wychowawcę). Uczeń zobowiązuje się tym samym do znaczącej poprawy swojego zachowania (decyduje wychowawca lub pedagog szkolny), co będzie udokumentowane w Ocenie bieżącej przy przedmiocie Zajęcia z wychowawcą. Spełnienie zapisów Programu Naprawczego Zachowania umożliwia uzyskanie oceny o stopień wyższej niż wynikająca z punktów uzyskanych w Uwagach.
5. Program naprawczy zachowania musi być wdrożony nie później niż miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Na trzy dni przed ustalonym terminem konferencji klasyfikacyjnej wychowawca podaje do wiadomości ucznia ostateczną ocenę śródroczną lub końcoworoczną zachowania i wpisuje ją do dziennika.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy z zachowaniem przyjętego trybu postępowania (§ 90) jest ostateczna i nie jest średnią ocen: samooceny, oceny zespołu klasowego i wynikającej z przeliczenia punktów.
8. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu szkolnego - ocena zachowania może ulec zmianie nawet w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.

§ 92

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 90 ust. 3.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej.

§ 93

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone oceny śródroczne lub końcoworoczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
2. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Nie wszystkie formy sprawdzania wiedzy muszą być brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej lub końcoworocznej, powinny jednak znaleźć odzwierciedlenie w systemie oceniania.
4. W Gimnazjum zajęcia artystyczne prowadzone są przez dwóch nauczycieli: plastyki i muzyki. Jeżeli uczeń ma dwie różne oceny z w/w przedmiotów, to za ocenę końcoworoczną uznaje się ocenę korzystniejszą.
5. Śródroczne klasyfikowanie odbywa się przed feriami zimowymi, końcoworoczne przed przerwą wakacyjną.
6. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciel informuje ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
7. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciel informuje ucznia o każdej przewidywanej ocenie.
8. Wypełnienie dokumentacji związanej z klasyfikacją powinno nastąpić do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną.
9. Wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg skali od 6 do 1, wpisując je słownie do dziennika:
 - 1) oceny śródroczne – za pomocą skrótu literowego (cel., bdb., db., dst., dop., ndst.);
 - 2) oceny końcoworoczne – w pełnym brzmieniu (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
11. Zabrania się stosowania znaków „+” i „-” przy ocenach śródrocznych i końcoworocznych.
12. Przy wystawieniu ocen śródrocznych nauczyciel może dokonywać bieżącej oceny ucznia na następny semestr.
13. Ocena śródroczna nie przesądza o ocenie końcoworocznej.
14. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z przedmiotu może być zmieniona na zasadach opisanych w § 100.
15. Uczeń ma szansę poprawy oceny, jednak nie później niż trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Gimnazjum.
16. Na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest do wpisania do dziennika elektronicznego oceny śródrocznej lub końcoworocznej.
17. Uczniowie, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności z poszczególnych przedmiotów, mają możliwość poprawy oceny śródrocznej lub końcoworocznej za zgodą nauczyciela danego przedmiotu.

§ 94

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania (bez ocen dostatecznych).
2. Dyplomy za najlepsze wyniki w nauce otrzymują uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania (bez ocen dostatecznych).

§ 95

1. Warunkiem ukończenia Gimnazjum jest przystąpienie ucznia klasy III do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w określonym przez CKE terminie albo nie przystąpił do odpowiedniej części lub poziomu tego egzaminu, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
3. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie otrzymał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w roku, w którym powtarza ostatnią klasę.
4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać zwolniony z egzaminu gimnazjalnego. Procedurę zwolnienia z egzaminu określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

§ 96

1. Podstawową formą informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez uczniów są cykliczne spotkania nauczycieli z rodzicami.
2. Wychowawca informuje o bieżących ocenach na spotkaniach z rodzicami w następujących miesiącach:
 - 1) listopad;
 - 2) styczeń;
 - 3) kwiecień.
3. Termin spotkań jest wyznaczany przez Dyrektora Gimnazjum. Spotkania odbywają się w tym samym dniu dla rodziców uczniów wszystkich oddziałów, aby umożliwić rodzicom kontakt z nauczycielami.
4. Wychowawcy i inni nauczyciele informują również rodziców o bieżących ocenach:
 - 1) w indywidualnych rozmowach i konsultacjach;
 - 2) w rozmowie telefonicznej;
 - 3) zapisując notatkę w dzienniczku lub w zeszycie przedmiotowym;
 - 4) w korespondencji listowej lub elektronicznej.

§ 97

1. Dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Gimnazjum wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
2. Przed spotkaniem z rodzicami obowiązkiem nauczyciela jest poinformowanie wychowawcy o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz odnotowanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym. Po spotkaniu z wychowawcą rodzice mają możliwość rozmowy z poszczególnymi nauczycielami oddziału.
3. Wychowawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice otrzymują w formie pisemnej na wywiadówkach – bezpośrednio po klasyfikacji semestralnej. Natomiast oceny zatwierdzone na końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Gimnazjum przedstawiane są uczniom i rodzicom na świadectwach szkolnych.

§ 98

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
3. Rada Pedagogiczna Gimnazjum w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć uczniowi egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, jego rodziców, wychowawcy lub pedagoga, zgłoszoną do Dyrektora Gimnazjum nie później niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej.
5. Termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Gimnazjum powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim wypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - 1) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 2) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora;
 - 3) wychowawca klasy.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
10. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia dopuszczającego.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 99

1. Uczeń może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W wypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza Gimnazjum.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Rodzice ucznia powinni w tym celu złożyć w sekretariacie Szkoły podanie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu.
6. Dyrektor może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do Gimnazjum w przypadku dokonania przez ucznia zmiany profilu nauczania z tych zajęć edukacyjnych, w których występują różnice programowe.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w nim inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 11 pkt 2, a w wypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 100

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, mogą być zgłoszone w formie pisemnej do Dyrektora Gimnazjum w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor Gimnazjum w terminie do trzech dni sprawdza czy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzi:
 - 1) w wypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w wypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) Przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w wypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w wypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
13. Przepisy opisane w ust. 1 –12 stosuje się odpowiednio w wypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tej sytuacji ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 10



Podstawowe prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum

§ 101

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych –jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 4) poprawy swojego postępowania poprzez wykazanie się aktywną pracą na rzecz szkoły;
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych i ferii zimowych (na czas przerw dłuższych niż 1 tydzień uczeń nie powinien mieć zadawanych prac domowych);
 - 8) korzystania z oferty szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki według obowiązujących przepisów;
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, z indywidualnym tokiem nauki włącznie;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według znanych kryteriów oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 12) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, zakresu wymagań na poszczególne stopnie oraz metod nauczania;
 - 15) pomocy ze strony nauczycieli i pedagoga w przypadku trudności w nauce;
 - 16) korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
 - 17) przedstawienia wychowawcy, nauczycielowi, Dyrektorowi Gimnazjum swoich problemów i uzyskania pomocy;
 - 18) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 19) zgłaszania i realizowania inicjatyw zmierzających do urozmaicenia i uatrakcyjnienia życia szkolnego;
 - 20) wglądu w pracę pisemną z egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego wyłącznie na terenie Gimnazjum w obecności Dyrektora;
 - 21) przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, przynajmniej raz w ciągu całego cyklu nauki w Gimnazjum, a udział w realizacji tego projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 22) powiadamiania go o terminie planowanego sprawdzianu godzinnego na tydzień przed jego przeprowadzeniem;
 - 23) zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji, bez konsekwencji, nieprzygotowania do zajęć z każdego przedmiotu w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze;
 - 24) zwolnienia z pytania, kartkówki, sprawdzianu lub innej formy egzekwowania wiedzy następnego dnia po imprezie szkolnej, z wyłączeniem sytuacji, kiedy sprawdzian był zapowiedziany tydzień wcześniej (dopuszcza się w/w zwolnienia po imprezach klasowych po uzyskaniu zgody bezpośrednio u nauczycieli uczących klasę – samorząd klasowy jest zobligowany do poinformowania o planowanej imprezie nauczycieli uczących w danej klasie najpóźniej dzień wcześniej);
 - 25) bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych (dotyczy uczniów klas I).
2. Uczennica ciężarna ma prawo ukończyć szkołę.
 3. Uczennica ciężarna ma prawo do szczególnej opieki oraz do dostosowania wymogów edukacyjnych do jej potrzeb i możliwości.

§ 102

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnie zachowywać się w każdej sytuacji;
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie (w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają);
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 6) uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze;
- 7) przedkładać usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie usprawiedliwiania nieobecności;

- 8) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
- 9) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 10) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 11) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 12) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
- 13) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
- 14) stosować się do ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) przed rozpoczęciem każdej lekcji bezwzględnie wyłączyć telefon komórkowy,
 - b) nagrywać, filmować, fotografować wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej, filmowanej, fotografowanej,
 - c) zaginięcie telefonu zgłosić do Dyrektora (Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie),
 - d) w razie niestosowania się do powyższych wytycznych na polecenie nauczyciela przekazać mu telefon, który trafi do depozytu,
 - e) przekazać informację o zaistniałym fakcie rodzicowi, który odbiera zdeponowany telefon w sekretariacie Szkoły;
- 15) nosić tekstylne obuwie zastępcze (tenisówki, trampki lub balerinki, w szczególnych przypadkach obuwie typu adidas – ze względów zdrowotnych - po przedłożeniu u dyrektora ds. wychowawczych stosownego zaświadczenia od lekarza);
- 16) przestrzegać zasady współżycia społecznego – na terenie Gimnazjum zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby:
 - a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 17) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - b) nie używa narkotyków, e-papierosów ani innych środków odurzających,
 - c) zachowuje czysty i schludny wygląd;
- 18) troszczyć się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

§ 103

1. W przypadku naruszenia praw ucznia zainteresowany uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Szkolnego lub pedagoga szkolnego w celu złożenia skargi i uzyskania wsparcia. Skarga powinna zostać wniesiona w formie ustnej lub pisemnej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.
2. Skargi powinny zostać rozpatrzone w terminie 7 dni.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia do dyrektora, podając, jakie przepisy zostały naruszone.
4. Dyrektor rozpatruje zażalenie w ciągu 7 dni od jego złożenia.

§ 104

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w wypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w dzienniczku napisanej i podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do Gimnazjum i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor Gimnazjum.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która, po stwierdzeniu objawów, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły.
5. Dziecko odbiera rodzic (prawny opiekun) najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się Policję.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W wypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
10. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 8, odpowiedzialny jest wychowawca lub inny nauczyciel.

Rozdział 11



Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w Gimnazjum

§ 105

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Gimnazjum sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Gimnazjum podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami zgodnie z Regulaminem wycieczek.
3. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
4. Budynek Gimnazjum jest monitorowany całodobowo.
5. Gimnazjum na stałe współpracuje z Policją i Strażą Miejską.
6. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do Gimnazjum.
7. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny nauczyciel Gimnazjum.
8. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, pracownika służb bhp oraz Dyrektora.
9. Dyrektor powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Gimnazjum pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby) oraz rodziców.
10. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamia się prokuratora i Kuratora Oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

§ 106

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca informuje o zagrożeniach pedagoga lub psychologa szkolnego i Dyrektora;
 - 3) wychowawca przekazuje rodzicom uzyskane informacje w obecności ucznia. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
2. W toku interwencji profilaktycznej nauczyciel może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny oraz Policję.
4. W sytuacji, gdy Gimnazjum wykorzysta wszystkie dostępne mu środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, Dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub o jego udziale w działalności grup przestępczych, zgodnie z przepisami Kodeksu Karnego Dyrektor niezwłocznie zawiadamia o tym Prokuraturę lub Policję.

§ 107

1. W wypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie Gimnazjum znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje niezwłocznie następujące działania:
 - 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
 - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
 - 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
 - 4) zawiadamia o tym fakcie Dyrektora oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia z Gimnazjum. W wypadku, gdy rodzice nie odbiorą dziecka, o jego pozostawieniu w Gimnazjum, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu funkcjonariuszowi Policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - 5) Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do Gimnazjum, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel znajduje na terenie Gimnazjum substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
 - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora i wzywa Policję;
 - 3) po przybyciu Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i podaje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, podejmuje następujące działania:
 - 1) w obecności innej osoby ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji w obecności rodzica/prawnego opiekuna.
 - 2) o swoich zastrzeżeniach powiadamia Dyrektora oraz rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, Dyrektor zawiadamia Policję, która w obecności rodzica/opiekuna prawnego przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją zawiadomionej wcześniej jednostce Policji oraz poinformować Dyrektora Gimnazjum o zaistniałej sytuacji.

§ 108

1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Gimnazjum są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Gimnazjum oraz w czasie zajęć organizowanych poza Gimnazjum.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;

- 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi);
 - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Gimnazjum;
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W razie wypadku pracownik Gimnazjum udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, powiadamia pielęgniarkę, wzywa pogotowie ratunkowe.
 4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Gimnazjum.
 5. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 6. Udział uczniów w pracach na rzecz Gimnazjum i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 109

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Gimnazjum liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek:
 - 1) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi;
 - 3) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
 - 4) osoby pozostające pod opieką nauczycieli Gimnazjum mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - 5) nauka pływania może odbywać się w miejscach do tego celu wyznaczonych i przystosowanych;
 - 6) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony Gimnazjum lub pracowników pływalni;
 - 7) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
 - 8) niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
 - 9) przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią;
 - 10) niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką Gimnazjum sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpadę, sportowej broni strzeleckiej, jeżeli Szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Gimnazjum, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła i przeszkolona znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
4. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza Gimnazjum wpisuje wyjście do Kalendarium imprez, wyjść i uroczystości szkolnych.

§ 110

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach;
 - 5) zabezpieczenia szatni przy Sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania uczniów i przestrzegania regulaminu pływalni;
 - 2) właściwego nadzoru w czasie pobytu uczniów Gimnazjum na pływalni.
3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Gimnazjum uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych

§ 111

1. Liczbę uczniów mogących uczestniczyć w wycieczkach regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek określa Regulamin wycieczek. Jego przepisy są zgodne z postanowieniami Statutu Gimnazjum oraz odpowiednimi aktami prawnymi.

Rozdział 12



Przepisy końcowe

§ 112

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określają obowiązujące przepisy.

3. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum, jak też regulaminy wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 113

Zmiany w Statucie zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 23 listopada 2016 r.